

# Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom város Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:

Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám:

MH/8459 /2024.

Ügyintéző/Témafelelős:

Balog László/Németh Attila ügyvezető

Tárgy:

Tájékoztatás a Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. 2023. évi pénzügyi beszámolójáról valamint  
Beszámoló a Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. Felügyelő Bizottságának 2023. évi tevékenységéről.

Véleményező bizottság

Pénzügyi- és Városfejlesztési Bizottság

Melléklet:

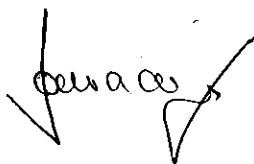
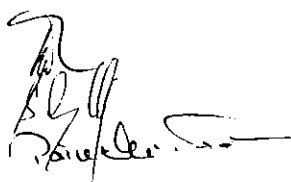
1 pld. egyszerűsített éves beszámoló  
1 pld kiegészítő melléklet  
1 pld teljességi nyilatkozat  
1 pld független könyvvizsgálói jelentés  
1 pld szakmai beszámoló a 2023. évi munkáról  
1 pld. 2023. FB. beszámoló

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



**EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI**

Előterjesztés Mórahalom város Képviselő-testülete részére

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. az alábbi előterjesztésben nyújt tájékoztatást a társaság többségi tulajdonosa a Móraép Kft. alapítója Mórahalom Városi Önkormányzat számára a társaság mérlegéről, vagyonkimutatásáról, illetve a 2023. évi gazdasági tevékenységéről.

A Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. által 2023. évben végzett főbb tevékenysége a saját tulajdonú ingatlan és jármű bérbeadása, üzemeltetése volt.

A rendelkezésre álló vagyontárgyak bérbeadása jelenti a bevételi forrást, mely fedezetet nyújt a Kft. működési kiadásaira.

Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. a 2023-as évet pozitív eredménnyel zárta.

A Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. tevékenységével kapcsolatban – a 2023. évi beszámoló adatait hangsúlyozva – a következőket ismertetjük:

Mérleg szerinti adózott eredménye 931 eFt.

Eszközök és források egyező összege 24.597 eFt.

Saját tőke: 4.031 eFt.

A társaság átlagos statisztikai állományi létszáma 2023. évben 0 fő.

A Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. javasolja a Képviselő-testületnek, hogy fogadja el a 2023. évi gazdasági évről szóló beszámolóját a mellékelt könyvvizsgálói jelentés valamint Felügyelő Bizottsági beszámoló alapján.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Németh Attila  
ügyvezető

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom város Képviselő-testülete részére

**I. H a t á r o z a t-i javaslat**

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Tájékoztatás a Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. 2023. évi pénzügyi beszámolójáról” tárgyú előterjesztést megtárgyalta illetve a Felügyelő Bizottság jelentését megismerte és a mellékelt tartalommal elfogadja és annak tükrében az alábbiakban részletezett döntést hozza.
2. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a **Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. 2023. évről szóló pénzügyi beszámolóját** az eredménykimutatással, a kiegészítő melléklettel és a könyvvizsgálói jelentéssel együttesen a jelen előterjesztéshez mellékelt tartalom szerint – **elfogadásra javasolja a Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. taggyűlése felé, melyben a mérlegfőösszege 24.597 ezer Ft, saját tőke összege 4.031 ezer Ft, adózott eredménye 931 ezer Ft.**
3. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az adózott eredmény összegének – 931 ezer Forint nyereségnek – az eredménytartalékba helyezésével egyetért, azt elfogadásra javasolja a Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. taggyűlése részére.
4. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Móraép Kft. ügyvezető igazgatóját, hogy a javaslatot terjessze a Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. taggyűlése elé és ott azt képviselje.
5. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. ügyvezetőjének figyelmét, hogy a beszámoló közzétételéről a jogszabályok szerint, minden tárgyévet követő év május 31-ig gondoskodjon.

Határidő: 2023.05.31.

Felelős: 4. pont: Móraép Kft. ügyvezetője  
Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. ügyvezetője

Beszámolás: 5. pont: 2024.06. havi Kt.

Erről értesítést kap:

1. Mórahalom város polgármestere
2. Mórahalom város jegyzője
3. Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. ügyvezetője
4. Móraép Kft. ügyvezetője
5. Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom város Képviselő-testülete részére

**2.sz. Határozati javaslat**

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. Felügyelő Bizottságának 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót a melléklet szerinti tartalommal elfogadásra javasolja a Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. taggyűlésének.

**Határidő:** működtetésre, végrehajtásra folyamatos  
a soron következő beszámoló elkészítésére: 2025. 04. havi kt ülés

**Felelős:** felügyelő bizottság elnöke, ügyvezető

**Beszámolásra:** külön jelentést nem kér

**Erről értesítést kap:**

1. Mórahalom város polgármestere
2. Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. Felügyelő Bizottságának elnöke
3. Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. ügyvezetője
4. Móraép Kft. ügyvezetője
5. Irattár

Statisztikai számjel: 28957582-6820-113-06

Cégjegyzékszám: 06-09-026488

Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. a vállalkozás megnevezése

6782 Mórahalom Röszei út 34. a vállalkozás címe

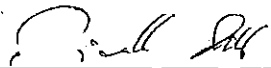
62/281-055 a vállalkozás telefonszáma

**2023.01.01. - 2023.12.31.**

## **Egyszerűsített éves beszámoló**

**2023.12.31.**

2024.04.12.

  
a vállalkozás vezetője (képviselője)

**Mórahalmi Vagyonkezelő Kft.**

6782 Mórahalom, Röszei út 34.

Adószám: 28957582-2-06

Cg.: 06-09-026488

Bsz.: 11735115-23588680

P.H.

Statisztikai számjel: 28957582-6820-113-06

Cégjegyzékszám: 06-09-026488

Mórahalmi Vagyongkezelő Kft.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat Források  
Mérleg fordulónapja: 2023.12.31.

adatok E Ft-ban

létel- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
15.	<b>D. Saját tőke</b> (16.+18.+19.+20.+21.+22.+23. sor)	3 101		4 031
16.	<b>I. JEGYZETT TŐKE</b>	3 000		3 000
17.	16. sorból: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken			
18.	<b>II. JEGYZETT DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)</b>			
19.	<b>III. TŐKETARTALÉK</b>			
20.	<b>IV. EREDMÉNYTARTALÉK</b>	-46		100
21.	<b>V. LEKÖTÖTT TARTALÉK</b>			
22.	<b>VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK</b>			
23.	<b>VII. ADÓZOTT EREDMÉNY</b>	147		931
24.	<b>E. Céltartalékok</b>			
25.	<b>F. Kötelezettségek</b> (26.-28. sorok)	29 454		20 566
26.	<b>I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK</b>			
27.	<b>II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK</b>	20 114		12 115
28.	<b>III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK</b>	9 340		8 451
29.	<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>	2 117		0
30.	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b> (15.+24.+25.+29.sor)	34 672		24 597

2024.04.12.

Mórahalmi Vagyongkezelő Kft.  
6782 Mórahalom, Röskei út 34.  
Adószám: 28957582-2-06  
Cg.: 06-09-026488  
Bsz.: 11735115-23588680

Statisztikai számjel: 28957582-6820-113-06

Cégjegyzékszám: 06-09-026488

Mórahalmi Vagyonkezelő Kft.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat


Mérleg fordulónapja: 2023.12.31.

adatok E Ft-ban

tétel- szám	A tétel megnevezése			Tárgyév
a	b			e
01.	<b>A. Befektetett eszközök</b> (02.+04.+06. sor)	28 333		24 465
02.	I. IMMATRIÁLIS JAVAK			
03.	02. sorból: Immateriális javak értékhelyesbítése			
04.	<b>II. TÁRGYI ESZKÖZÖK</b>	28 333		24 465
05.	04. sorból: Tárgyi eszközök értékhelyesbítése			
06.	<b>III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK</b>			
07.	06. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése			
08.	<b>B. Forgóeszközök</b> (09.-12. sorok)	6 339		132
09.	I. KÉSZLETEK			
10.	II. KÖVETELÉSEK	5 303		72
11.	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
12.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	1 036		60
13.	<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>	0		0
14.	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b> (01.+08.+13.sor)	34 672		24 597

2024.04.12.

Mórahalmi Vagyonkezelő Kft.  
6782 Mórahalom, Rózkei út 34.  
Adószám: 28957582-2-06  
Cg.: 06-09-026488  
Bsz.: 11735115-23588680

  
a vállalkozás vezetője (képviselője)

statisztikai számjel: 28957582-6820-113-06


égjegyzékszám: 06-09-026488

Mórahalmi Vagyonkezelő Kft.  
EREDMÉNYKIMUTATÁSA (Összköltség eljárással, "A" v  
Mérleg fordulónapja: 2023.12.31.

adatok E Ft-ban				
Tétel- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	8 800		9 600
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke			
III.	Egyéb bevételek			
	III. sorból: visszaírt értékvesztés			
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	1 180		983
V.	Személyi jellegű ráfordítások			
VI.	Értékcsökkenési leírás	3 867		3 867
VII.	Egyéb ráfordítások	367		387
	VII. sorból: értékvesztés			
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.+/-II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	3 386		4 363
/III.	Pénzügyi műveletek bevételei	40		0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	3 264		3 432
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	-3 224		-3 432
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+/-A.+/-B.)	162		931
X.	Adófizetési kötelezettség	15		0
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+/-C.-X.)	147		931

2024.04.12.

Mórahalmi Vagyonkezelő Kft.  
6782 Mórahalom, Rösztkei út 34.  
Adószám: 28957582-2-06  
Cg.: 06-09-026488  
Bsz.: 11735115-23588680

  
a vállalkozás vezetője (képviselője)



**Mórahalmi Vagyonkezelő KFT**

Székhely: 6782, Mórahalom, Röszei út 34.


Cégjegyzékszám: 06-09-026488

Adószám: 28957582-2-06

## **Kiegészítő melléklet**

a Mórahalmi Vagyonkezelő KFT  
2023. évi egyszerűsített éves beszámolójához

Kelt: Mórahalom, 2024. április 12.

  
aláírás

**Mórahalmi Vagyonkezelő Kft.**  
6782 Mórahalom, Röszei út 34.  
Adószám: 28957582-2-06  
Cg.: 06-09-026488  
Bsz.: 11735115-23588680

## I. Általános információk

A társaság neve: **Mórahalmi Vagyongazdálkodó Korlátolt Felelősségű Társaság**

A társaság rövidített elnevezése: **Mórahalmi Vagyongazdálkodó KFT**

A társaság székhelye: 6782, Mórahalom, Röszei út 34.

A társaság telephelye: 6782, Mórahalom, Röszei út 34.

A társaság törzstőkéje: 3.000 e Ft

A társaság működési formája: Korlátolt Felelősségű Társaság

Alapítási okirat kelte: 2020.12.02.

Cégbejegyzés időpontja: 2020.12.08.

Cégbírói bejegyzés száma: Cg.06-09-026488

Tulajdonos: MÓRAÉP Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság; DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság főtevékenységi köre:

TEÁOR : 6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A Társaság a könyvelését és kimutatásait a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásaival és a Magyarországon általánosan elfogadott számviteli elvekkel összhangban készíti.

A pénzügyi kimutatások magyar forintban készültek és ezer forintban (e Ft) kerültek kimutatásra.

Az éves beszámoló típusa – az Sztv. társasági formára vonatkozó szabálya alapján – „A” típusú **egyszerűsített éves beszámoló**. Ahol a számviteli politika beszámolót említ, ott ezt a beszámolót kell érteni.

Az egyszerűsített éves beszámolót a Társaság a Számviteli törvény külön mellékletében előírt tagolásban készíti el.

Az eredménykimutatás választott formája az **Összköltség eljárással** készített eredménykimutatás.

A vállalkozás **nem él a Sztv. által biztosított összevonási, részletezési lehetőségekkel**, azaz mérlegében, eredménykimutatásában sorokat nem von össze, új sorokat nem szerepeltet. Az éves beszámoló mérlege és eredménykimutatása a számviteli törvény mellékletében található sémákból a nagybetűvel és római számmal jelölt tételeket tartalmazza.

A vállalkozás üzleti éve a naptári év, hossza 12 hónap, fordulónapja december 31. A mérlegkészítés időpontja minden mérleg sor vonatkozásában az **üzleti évet követő év március 31**

A mérlegkészítés időpontjáig megismert gazdasági eseményeket az éves beszámoló tartalmazza. A mérlegkészítést követően felmerült minden olyan információ, amely az éves beszámolót érinti, úgy kell tekinteni, mint a tárgyévét követően felmerült gazdasági esemény. Nem tartozhat ide az önellenőrzés vagy ellenőrzés során feltárt jelentős eltérés, vagy a káresemény. A (könyvvizsgáló által záradékol) éves beszámolót az ügyvezetésnek át kell adni. A beszámoló letétbehelyezésének időpontja az **üzleti évet követő év május 31**.

A Társaság **kettős** könyvvitelt vezet. A költségelszámolás a költségnemek szerinti kimutatásban történik, az 5-ös számlaosztályban, a 6-7. számlaosztályt a társaság nem használja. A 0. számlaosztályt kizárólag nyilvántartási célokra lehet használni, az a főkönyvi kivonat részét nem képezheti

**Külföldi fizetőeszközben történő** gazdasági esemény átszámításnak árfolyama: **Magyar Nemzeti Bank** a tárgynappal megegyező árfolyamon, tárgynapon nem közzétett árfolyam esetén az azt megelőző napi árfolyam.

A számviteli elszámolás és értékelés szempontjából **lényeges, jelentős, nem lényeges, nem jelentős információk, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek, ráfordítások köre**

A Társaság feladataiban bekövetkezett változás **lényeges információnak** minősül, ha:

- a Számviteli Politika kialakítását követő időpontban a vállalkozás tevékenységi köre az alaptevékenység mellett több tevékenységgel bővül,
- a tevékenységi kör olyan funkcióval bővül, amely a gazdálkodó Alapító Okiratában nem szerepel,
- a tevékenységi kör szűkül feladatmegszűnés, vagy szervezet-átalakítás miatt.

A szervezeti felépítésben bekövetkezett alábbi változások **lényeges információnak** minősülnek:

- új telephely alapítása,
- szervezeti egységek létrehozása,
- szervezeti egység megszűnése.

A Társaság tárgyévi gazdálkodásában **jelentős információnak, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak** minősül:

- a 10 millió forint bekerülési érték összeget meghaladó egyedi felújítási, beruházási munka,
- az 10 millió forint bekerülési érték összeget meghaladó egyedi beszerzési értékű gép, műszer beruházás,
- a három évet meghaladó tartamú, évenként 10 millió forintot elérő, illetve a mérlegkészítés időpontjában a 10 millió forint összeget meghaladó kötelezettségek összege,
- beruházásból, rekonstrukcióból egyenként 10 millió forint bekerülési értéket meghaladó teljes kivitelezési költségű, elkülönült ingatlanok belépése.

A Társaság gazdálkodásában, a beszámoló elkészítésében **lényeges információként** kell kezelni a gazdasági társaságban szerzett 10 millió forint összeget meghaladó részesedés szerzését.

A fentiekben túl a gazdálkodó szervezet tevékenységét és egyéb körülményeket figyelembe véve a vállalkozás vezetése **jelentősnek és lényegesnek** minősíthet további eseményeket is.

#### **A jelentős összegek meghatározása**

Jelentős összegűnek minősül a különbözet az alábbi esetekben:

- az eszköz értékének utólagos módosítása során akkor kell a különbözet összegét **jelentősnek** tekinteni, ha az meghaladja az eredetileg elszámolt bekerülési érték 1%-át, de legalább a százezer forintot,
- az eszközök terven felüli értékcsökkenése és értékvesztésének visszaírása során az eltérést akkor kell **jelentősnek** tekinteni, ha a piaci érték 10%-kal, de legalább százezer forinttal meghaladja a könyv szerinti értéket.

**Jelentős összegű a hiba**, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő – értékének együttes (előjeltől független) összege **meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérleg-főösszegének 2%-át**.

A befektetett eszközök közé csak azok az eszközök kerülnek, amelyek egy éven túl szolgálják a Társaságot.

A kisértékű eszközöket azonnal leírásra kerülnek. Kisértékű a – a Sztv. szerint – az általános forgalmi adót nem tartalmazó 100 000 Ft alatti beszerzési értékű befektetett eszköz.

A befektetett eszközöknél jelentős az érték csökkenése és terven felüli értékcsökkenést kell elszámolni, ha a mérlegstort 20%-kal módosítja.

Értékvesztést kell elszámolni a követelés könyv szerinti értéke és a követelés várhatóan megtérülő összege közötti – veszteségjellegű – különbözet összegében, ha ez a különbözet tartósan mutatkozik és jelentős összegű, éventüli követelésekre képezzünk értékvesztést.

## II. A Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

Az egyszerűsített éves beszámoló adatai az előző évi adatokkal összehasonlíthatóak. A mérlegben, tárgyévben több helyre is besorolható adat nem szerepel.

### ESZKÖZÖK

#### 1. Immateriális javak, tárgyi eszközök

Az immateriális javak, tárgyi eszközök állományának éves változása

Fők. Szám	Megnevezés	Bruttó érték változása				Értékcsökkenés változása				Nettó záró
		Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	
12	INGÁTLANOK ÉS KAPCSOLÓDÓ VAGYONI ÉRTÉKŰ JOGOK	0	4 992	-	-	4 992	195	97	-	4 700
122	Telek, telkesítés	0	160	-	-	160	-	-	-	160
1221	Telek, telkesítés	0	160	-	-	160	-	-	-	160
123	Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok	0	4 832	-	-	4 832	195	97	-	4 540
1231	Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok	0	4 832	-	-	4 832	195	97	-	4 540
13	MŰSZAKI GÉPEK, BERENDEZÉSEK, JÁRMŰVEK	0	31 206	-	-	31 206	7 671	3 771	-	19 765
131	Termelő gépek, berendezések, szerszámok, gyártóeszközök	0	18 206	-	-	18 206	3 696	1 821	-	12 690
1311	Termelő gépek, berendezések, szerszámok, gyártóeszközök	0	18 206	-	-	18 206	3 696	1 821	-	12 690
132	Termelésben közvetlenül résztvevő járművek	0	13 000	-	-	13 000	3 975	1 950	-	7 075
1321	Termelésben közvetlenül résztvevő járművek	0	13 000	-	-	13 000	3 975	1 950	-	7 075
1	ÖSSZESEN	0	36 198	-	-	36 198	7 866	3 867	-	24 465

#### 2. Követelések

Tárgyévben a Társaság követelése 72 e Ft.  
Egyéb követelések: 72 e Ft

#### 3. Értékpapírok

A Társaság nem rendelkezik értékpapírokkal.

#### 4. Pénzeszközök

Tárgyévben a pénzeszköze 60 e Ft

- készpénz 1 e Ft
- bankszámlák 59 e Ft

### **5. Aktív időbeli elhatárolások**

Nem volt Aktív időbeli elhatárolás.

## **FORRÁSOK**

A Társaság jegyzett tőkéje: 3.000 e Ft .

### **1.Eredmény**

Eredménytartalék: 100 e Ft

Adózott eredmény: 931 e Ft

### **2. Kötelezettségek**

Hosszú lejáratú kötelezettségek 12.115 e Ft összege az alábbiakat tartalmazza:

- tulajdonos(ok) által nyújtott hosszú lejáratú kölcsönök 12.115 e Ft

Rövid lejáratú kötelezettségek 8.451 e Ft összege az alábbiakat tartalmazza:

- Egyéb kötelezettség 8.451 e Ft

### **3. Passzív időbeli elhatárolások**

Nem volt Passzív időbeli elhatárolás.

#### 4. A vagyon állománya, összetétele és változása

	Nyitó összetétel		Változás	Záró összetétel	
	(e) Ft	(%)		(e) Ft	(%)
1. Immateriális javak	0	0%	0	0	0%
2. Tárgyi eszközök	28333	82%	-3868	24 465	99%
3. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0%	0	0	0%
<b>A. Befektetett eszközök</b>	<b>28333</b>	<b>82%</b>	<b>-3868</b>	<b>24465</b>	<b>99%</b>
1. Készletek	0	0%	0	0	0%
2. Követelések	5303	15%	-5231	72	0%
3. Értékpapírok	0	0%	0	0	0%
4. Pénzeszközök	1036	3%	-976	60	0%
<b>B. Forgóeszközök</b>	<b>6339</b>	<b>18%</b>	<b>-6207</b>	<b>132</b>	<b>1%</b>
<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>ESZKÖZÖK(AKTÍVÁK) ÖSSZESEN</b>	<b>34672</b>	<b>100%</b>	<b>-10075</b>	<b>24597</b>	<b>100%</b>

	Nyitó összetétel		Változás	Záró összetétel	
	(e) Ft	(%)		(e) Ft	(%)
1. Jegyzett tőke	3000	9%	0	3 000	12%
2. Eredmény tartalék	-46	0%	146	100	0%
3. Lekötött tartalék	0	0%	0	0	0%
4. Adózott eredmény	147	0%	784	931	4%
<b>D. Saját tőke</b>	<b>3101</b>	<b>9%</b>	<b>930</b>	<b>4031</b>	<b>16%</b>
<b>E. Céltartalékok</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>F. Kötelezettségek</b>	<b>29454</b>	<b>85%</b>	<b>-8888</b>	<b>20566</b>	<b>84%</b>
1. Hosszú lejáratú kötelezettségek	20114	58%	-7999	12 115	49%
2. Rövid lejáratú kötelezettségek	9340	27%	-889	8 451	34%
<b>G. Passzív időbeli elhatárolás</b>	<b>2117</b>	<b>6%</b>	<b>-2117</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN</b>	<b>34672</b>	<b>100%</b>	<b>-10075</b>	<b>24597</b>	<b>100%</b>

### III. Az eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

	<i>Nyitó összetétel</i>		<i>Változás</i>	<i>Záró összetétel</i>	
	(e) Ft	(%)		(e) Ft	(%)
1. Értékesítés árbevétele	8800	n.a.	800	9 600	100%
2. Aktivált saját teljesítmény értéke	0	n.a.	0	0	0%
3. Egyéb bevétel	0	n.a.	0	0	0%
4. Pénzügyi műveletek bevétele	40	n.a.	-40	0	0%
<b>A. Összes bevétel</b>	<b>8840</b>	<b>100%</b>	<b>760</b>	<b>9600</b>	<b>100%</b>
5. Anyagjellegű ráfordítás	1180	14%	-197	983	11%
6. Személyi jellegű ráfordítás	0	0%	0	0	0%
7. Értékcsökkenési leírás	3867	45%	0	3 867	45%
8. Egyéb ráfordítás	367	4%	20	387	4%
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	3264	38%	168	3 432	40%
<b>B. Összes ráfordítás</b>	<b>8678</b>	<b>100%</b>	<b>-9</b>	<b>8 669</b>	<b>100%</b>
<b>C. Adózás előtti eredmény</b>	<b>162</b>	<b>n.a.</b>	<b>769</b>	<b>931</b>	<b>n.a.</b>
10. Adófizetési kötelezettség	15	n.a.	-15	0	n.a.
<b>D. Adózott eredmény</b>	<b>147</b>	<b>n.a.</b>	<b>784</b>	<b>931</b>	<b>n.a.</b>

### **1. Bevételek:**

A Társaság értékesítési árbevételei tárgy évben a következők szerint alakultak:

Belföldi értékesítés árbevétele: 9.600 e Ft

Egyéb bevételei nem volt.

Pénzügyi műveletek bevételei nem volt.

### **2. Ráfordítások:**

Az anyagjellegű ráfordítások tartalmazzák az energia, a nyomtatvány, a munka és védőruha, az egyéb anyag költség, a bérleti díj, a reklám, az ügyviteli szolgáltatás, a szakképzési hozzájárulás, a bank költség, belföldi utazások, a javítás, karbantartás, a posta, a telefon és az előfizetési díjak összegét.

Összesen: 983 e Ft

A személyi jellegű ráfordítások tartalmazzák az alkalmazottaknak kifizetett bér, a bérjárulékokat, az étkezési hozzájárulás és reprezentáció címén kifizetett összegeket.

Összesen: 0 e Ft

Terv szerinti értékcsökkenés: 3.867 e Ft.

Az egyéb ráfordítások értéke 387 e Ft. Egyéb ráfordítások között került kimutatásra, a helyi adók és a kamarai tagdíj.

A pénzügyi műveletek ráfordításai 3.432 e Ft

### **3. Társasági adó és mérleg szerinti eredmény**

A társasági adóalapot növelő tételek:

értékcsökkenés 3.867e Ft

nem a vállalkozás bevétel szerző tevékenységével kapcsolatos ráfordítások 0 e Ft

adóbírság 5 e Ft

A társasági adóalapot csökkentő tételek:

értékcsökkenés: 5.337 e Ft

Társasági adókedvezmény: nincs

tárgyévi társasági adó kötelezettség nincs. Az adózott eredmény 931 e Ft.



#### IV. Egyéb tájékoztató információk

Valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet értékelése

Megnevezés	Számítása	Érték	
		Nyitó	Záró
Tárgyi eszközök aránya	<u>Tárgyi eszk. értéke</u> Összes eszk. értéke	82%	99%
2. Forgóeszközök aránya	<u>Forgó eszk. értéke</u> Összes eszk. értéke	18%	1%
3. Tőkeellátottság	<u>Saját tőke</u> Összes forrás	9%	16%
4. Források aránya	<u>Kötelezettségek</u> Saját tőke	950%	510%
5. Likviditási mutató	<u>Forgóeszközök</u> Kötelezettségek	22%	1%
6. Árbevétel arányos jövedelmezőség	<u>Adózás előtti eredmény</u> Nettó árbevétel + egyéb bevétel	n.a.	10%
7. Eszközarányos jövedelmezőség	<u>Adózás előtti eredmény</u> Összes eszköz értéke	0%	4%
8. Vagyonarányos jövedelmezőség	<u>Adózás előtti eredmény</u> Saját tőke	5%	23%

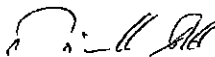
A likviditási mutató (forgóeszközök / kötelezettségek) alapján megállapítható, hogy a forgóeszközök nem nyújtanak fedezetet a kötelezettségekre.

Saját tőke aránya mind az összes forráshoz mind az összes kötelezettséghez viszonyítva kedvezőtlen képet mutat, nem biztosít fedezetet a befektetett és a forgóeszközök nagy részére.

- A Mórahalmi Vagyonkezelő Kft átlagos statisztikai létszáma 2023-ban 0 fő.
- Az egyszerűsített éves beszámolót Németh Attila a Mórahalmi Vagyonkezelő Kft ügyvezetője jogosult aláírni.
- A beszámoló készítője Papp Károly Béla mérlegképes könyvelő. An: Nagygyörgy Etelka, mérlegképes regisztrációs szám: 211301. A közzétett adatokat Horváth Ildikó (kamarai tagsági szám: 000516) független könyvvizsgáló ellenőrizte és az ellenőrzés eredményéről jelentést készített.
- A Társaság tevékenységének végzése folyamán a környezetét nem veszélyezteti.
- Alapítókkal szembeni kötelezettsége a tárgyévben nem volt.

Mórahalom, 2024. április 12.

**Mórahalmi Vagyonkezelő Kft.**  
6782 Mórahalom, Rószkei út 34.  
Adószám: 28957582-2-06  
Cg.: 06-09-026488  
Bsz.: 11735115-23588680

  
Németh Attila  
Ügyvezető igazgató

# MÓRAHALMI VAGYONKEZELŐ KFT

Horváth Ildikó  
könyvvizsgáló  
részére

## TELJESSÉGI NYILATKOZAT

A jelen teljességi nyilatkozat a MÓRAHALMI VAGYONKEZELŐ KFT 2023. december 31-ével végződő évre vonatkozó éves beszámolójának (a mérleg, az eredménykimutatás és a kiegészítő melléklet a továbbiakban együtt: „a pénzügyi kimutatások”) Ön által végzett könyvvizsgálatával kapcsolatosan készült, amely könyvvizsgálat célja annak megállapítása, hogy a Társaság által az üzleti évről készített éves beszámoló a 2000. évi C. törvény ("a Számviteli törvény") előírásai szerint készült, és ennek megfelelően megbízható és valós képet ad a Társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, a működés eredményéről. A könyvvizsgálat során ellenőrizni kell az éves beszámoló és a kapcsolódó üzleti jelentés adatainak összhangját, kapcsolatát is.

Legjobb tudomásunk és meggyőződésünk szerint megerősítjük az alábbiakat:

### *Pénzügyi kimutatások*

1. Teljesítettük a könyvvizsgálatra vonatkozó megbízási szerződésben rögzített kötelezettségeinket, amelynek megfelelően a mi felelősségünk volt a pénzügyi kimutatások Számviteli törvénnyel összhangban történő elkészítése és bemutatása, valamint meggyőződésünk, hogy a pénzügyi kimutatások megbízható és valós képet adnak a cég vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről. A Számviteli törvényben foglalt alapelveket következetesen alkalmaztuk a 2022. december 31-én zárult üzleti évre vonatkozó pénzügyi kimutatások elkészítése során is.
2. Felelősségünk az olyan belső kontroll kialakítása és működtetése, amelyet a vezetés és az irányítással megbízott személyek szükségesnek határoznak meg ahhoz, hogy lehetővé tegye olyan pénzügyi kimutatások készítését, amelyek nem tartalmazzak akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást.
3. A számviteli becslések – beleértve a valós értéken értékelt számviteli becsléseket is – készítése során általunk alkalmazott jelentős feltételezések ésszerűek. A pénzügyi kimutatások készítése során tett jelentősebb becslések a Társaság pénzügyi kimutatásaiban megfelelően kerültek kimutatásra.
4. A kapcsolt felek közötti viszonyok és ügyletek elszámolása és közzététele a Számviteli törvénnyel összhangban, megfelelően történt, ideértve az ilyen ügyletekkel kapcsolatos követeléseket vagy tartozásokat, az értékesítések, beszerzések, hitelek, átruházások és pénzáadások összegét, a lízingszerződéseket, valamint a szóbeli és írásbeli garanciákat
5. Sor került minden olyan módosításra vagy közzétételre a pénzügyi kimutatásokban, amelyre vonatkozóan a pénzügyi kimutatások fordulónapja utáni időszakban bekövetkezett események miatt a Számviteli törvény helyesbítést vagy közzétételt ír elő.
6. Meggyőződésünk szerint a nem helyesbített hibás állítások – amelyeket Önök a könyvvizsgálatuk során feltártak és beazonosítottak –, valamint ezek hatásai sem önmagukban, sem összességükben nem lényegesek a pénzügyi kimutatások egésze szempontjából. A

nem helyesbített hibás állítások listája, ha voltak ilyen hibák, mellékletként csatolva van a jelen teljességi nyilatkozathoz.

7. Elismerjük felelősségünket, hogy a Társaság teljesítse az általános forgalmi adó bevallással, a társasági adó bevallásával, a munkavállalók személyi jövedelemadójának levonásával, a társadalombiztosítási járulékokkal, valamint egyéb adókkal és illetékekkel kapcsolatos kötelezettségeit, továbbá megerősítjük, hogy legjobb tudomásunk szerint a mai napig minden ilyen jellegű bevallást a Társaság rendben elkészített és beadott (ide nem értve az adózással kapcsolatban a könyvvizsgálat által feltárt hibákat, amelyeknek az adóhatósággal való utólagos elszámolásáért és rendezéséért a Társaság vezetése felel).
8. Nincs tudomásunk bármilyen egyéb lényeges tartozásról vagy követelésről, amely jelentősen befolyásolná a cégünk pénzügyi helyzetét.
9. A következőket megfelelően közzétettük a kiegészítő mellékletben a Számviteli törvénnyel összhangban:
  - o a Számviteli törvény által előírt, továbbá a Társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről szóló megbízható és valós kép tulajdonosok, befektetők és hitelezők részére történő bemutatásához szükséges számszerű adatokat és magyarázatokat;
  - o a Társaság számviteli politikájának meghatározó elemeit és azok tárgyévi változását, a változás eredményre gyakorolt hatását
  - o a mérlegen kívüli tételeket, azok jellegét, kockázatait.

#### *A rendelkezésre bocsátott információ*

10. Megadtuk Önnek az alábbiakat:
  - o hozzáférést valamennyi olyan információhoz, amelyek tudomásunk szerint a pénzügyi kimutatások elkészítése szempontjából relevánsak, mint például a nyilvántartások, dokumentumok, valamint egyéb anyagok;
  - o további információkat, amelyeket a könyvvizsgálat céljára kértek tőlünk; továbbá
  - o korlátlan hozzáférést a gazdálkodó egységnél lévő olyan személyekhez, akikről Ön szükségesnek tartották könyvvizsgálati bizonyíték beszerzését.
11. Valamennyi ügylet rögzítése megtörtént a számviteli nyilvántartásokban, és azokat a pénzügyi kimutatások tartalmazzák. A pénzügyi kimutatásokban nincsenek jelentős tévedések és nem kerültek jelentős tételek sem kihagyásra. A pénzügyi kimutatások minden olyan információt tartalmaznak, amelyek a Társaság pénzügyi, vagyoni és jövedelmi helyzetének megbízható és valós bemutatásához szükségesek a Számviteli törvény szerint, valamint tartalmazzák azokat a bemutatandó információkat, amelyeket a Társaságra vonatkozó törvények és jogszabályok előírnak.
12. A belső ellenőrzést érintően minden tudomásunkra jutott hiányosságról tájékoztattuk Önt.
13. Közöltük Önnel, hogy megítélésünk szerint nem áll fenn annak a kockázat, hogy a pénzügyi kimutatások csalás következtében lényeges hibás állításokat tartalmazhatnak. Csalásra vonatkozó információval nem rendelkezünk.

14. Közöltünk Önnel, hogy nincs tudomásunk jogszabályi és szabályozási meg nem felelésről, amelynek hatásait figyelembe kellene venni pénzügyi kimutatások elkészítésekor vagy a pénzügyi kimutatásokban nyilvánosságra kellene hozni, vagy amely várható veszteség alapja lehetne. Hivatalos szervektől nem érkezett olyan visszajelzés, amely szerint pénzügyi számviteli beszámolási gyakorlatunk nem lenne megfelelő, vagy olyan hiányosságok mutatkoznának benne, amelyek jelentős hatással lehetnének a pénzügyi kimutatásokra. A Társaság minden szempontból teljesítette azon szerződéses megállapodásait, amelyek nem-teljesítés esetén jelentős hatással lennének a pénzügyi kimutatásokra.
15. Közöltük Önnel a gazdálkodó egység kapcsolt feleinek azonosító adatait, valamint mindazokat a kapcsolt felek közti viszonyokat és ügyleteket, amelyekről tudomásunk van. A számviteli nyilvántartás, ami a pénzügyi információ alapja, pontosan és megbízhatóan, megfelelő részletességgel tükrözi a Társaság kapcsolt felekkel megvalósult ügyleteit.
16. A 2023. december 31-i pénzügyi kimutatások tartalmazzák a Társaság összes olyan készpénz és bankszámla egyenlegét, valamint minden egyéb ingatlanát és vagyonát, amelyről tudomásunk van. A Társaság megfelelő jogcímmel rendelkezik a tulajdonában lévő összes eszközre, és nincsenek olyan jelentős következményekkel járó jelzálogok, biztosítékok vagy egyéb terhelések a Társaság egyetlen eszközén sem, amelyek ne lennének bemutatva a pénzügyi kimutatásokban vagy a kiegészítő mellékletben.
17. Nincsenek a Társasággal szemben olyan nem érvényesített igények, amelyek Társaságunk jogi képviselőjének véleménye szerint érvényesíthetők lennének.
18. Nincs olyan tervünk vagy szándékunk, amelyet nem hoztunk volna tudomásukra, és amely lényegesen befolyásolná eszközeink és forrásaink besorolását vagy könyv szerinti értékét.
19. Nem merültek fel olyan jelentős kérdések, amelyek szükségessé tennék az előző időszaki hibák korrigálásának külön (harmadik) oszlopban történő megjelenítését a tárgyidőszaki pénzügyi kimutatásokban.
20. A Társaság vezetésének, illetve az irányítással megbízott személyeknek nincs tudomása olyan eseményekről, amelyek a Pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hatályos törvényben meghatározott visszaélések fogalmát kimerítenék.
21. Jelen nyilatkozat megtételének időpontjáig nem jutott tudomásunkra semmiféle olyan ügy vagy eset, amely jelentős hatással lehetne a 2023. december 31-én zárult üzleti évre vonatkozó pénzügyi kimutatásokra és az azokkal kapcsolatban közzétett információkra. Nincs ismeretünk olyan tényről, amely lényeges, kedvező vagy kedvezőtlen, változást idézett vagy idézhet elő a Társaság pénzügyi helyzetében vagy tevékenysége eredményében.

Mórahalom, 2024. április 17.

**Mórahalmi Vagyonkezelő Kft.**  
6782 Mórahalom, Röskei út 34.  
Adószám: 28957582-2-06  
Cg.: 06-09-026488  
Bsz.: 11735115-23588680



Ügyvezető igazgató



HORVÁTH ILDIKÓ  
OKLEVELES KÖNYVVIZSGÁLÓ, ADÓTANÁCSADÓ

## FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

### A Mórachalmi Vagyonkezelő Kft tulajdonosainak

#### Vélemény

Elvégeztem a Mórachalmi Vagyonkezelő Kft (6782 Mórachalom, Röszei út. 34. Cégjegyzékszám: 06-09-026488) („a Társaság”) 2023. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2023. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 24.597 E Ft, az adózott eredmény 931 E Ft nyereség -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2023. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

#### A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Független vagyok a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

#### A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közvéetegy a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

## A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

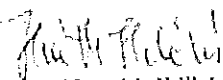
A könyvvizsgálat során célom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazok és szakmai szkepticizmust tartok fenn.

Továbbá:

- Azonosítom és felmérem az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítom és végrehajtom az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzek a véleményem megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítás, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetésem a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Makó, 2024. április 17.

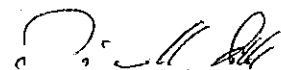
  
Horváth Ildikó  
Bejegyzett Könyvvizsgáló  
6900 Makó, Sirkert u. 51.  
Kamarai tagsági szám: 000516



# Szakmai beszámoló

a Mórahalmi Vagyongkezelő Kft. működéséről a  
2023. január 01. és 2023. december 31. közötti  
időszakban

Készítette: Németh Attila ügyvezető



**Mórahalmi Vagyongkezelő Kft.**  
6782 Mórahalom, Röskei út 34.  
Adószám: 28957582-2-06  
Cg.: 06-09-026488  
Bsz.: 11735115-23588680



## **1. Előzmények**

A Móraalmi Vagyonkezelő Kft. a Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. és a DTKH Nonprofit Kft. által alapított gazdasági társaság. A gazdasági társaságot elsődlegesen hulladékos ágazatban való részvételre került létrehozásra.

Alapítás éve: 2020.12.02.

Jogállása: korlátolt felelősségű társaság

Működésének időtartama: határozatlan idejű

Törzstőkéje: 3 000 000,- Ft

A Móraalmi Vagyonkezelő Kft. tevékenységei:

- A térség hulladékgazdálkodással, hulladékszállítással kapcsolatos feladataiban való közreműködés, részvétel.
- Jelenleg a móraalmi átrakóállomás és hulladékudvar, valamint a tulajdonában lévő két hulladékszállításban résztvevő gépjármű bérbeadásával foglalkozik.

## **2. Közfeladat-, egyéb feladatellátás-, végzett tevékenységek jogszabályi háttere**

A Móraalmi Vagyonkezelő Kft. direkt módon nem vesz rész a közfeladatellátásban.

## **3. A székhelyen és telephely(ek)en ellátott feladatok**

6782 Mórahalom, Röszei út 34. szám alatt lévő telephely a Kft. székhelye is, kizárólag jármű bérbeadási tevékenységet végez, valamint a 6782 Mórahalom, 081/17 hrsz. hulladékudvar és átrakóállomás bérbeadása.

## **4. Épületek, berendezések, felszerelések**

A Móraalmi Vagyonkezelő Kft. tulajdonában lévő épületek 081/17. hrsz. lévő épületeket a bérbevevő folyamatosan a működési feltételeknek megfelelően karbantartja.

Az épület együttes következő időszakban átfogó felújítás beütemezése esedékes, azonban ezt mindenképpen a jelenlegi társulási beruházást követően tervezzük megvalósítani.

## **5. Személyi feltételek**

A Móraalmi Vagyonkezelő Kft. -nél jelenleg 1 fő társadalmi megbízatással megbízott ügyvezető van, egyéb személyi állomány jelenleg nincs a Kft.-nél és bér jellegű kiadások sem keletkeznek.

## **6. Kapcsolatok, kommunikáció**

A Móraalmi Vagyonkezelő Kft. kapcsolatot és kommunikációt az ügyvezetőn keresztül mobilon és elektronikus úton biztosítja.

A közzétételi kötelezettségének a többségi tulajdonú Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. honlapján tesz eleget

## **7. Szabályozottság, munka-, tűzvédelem, biztosítások**

A Móraalmi Vagyonkezelő Kft. a működéséhez szükséges és előírt valamennyi szabállyal rendelkezik, azokat a jogszabályi változásokhoz igazodva folyamatosan aktualizálja.

Móraalmi Vagyonkezelő Kft-nek jelenleg az alábbi szabályzatai vannak:

Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat  
Belső kontrollszabályzat  
Bizonylati rend  
Eszközök és források értékelési szabályzat  
Eszközök és források leltárkészítési szabályzat  
Gépjármű szabályzat  
Iratkezelési szabályzat  
Kintlévőség kezelési szabályzat  
Közérdekű adatokra vonatkozó szabályzat  
Munkavédelmi szabályzat  
Panaszkezelési szabályzat  
Pénzkezelési szabályzat  
Selejtezési szabályzat  
Számlarend  
Számviteli politika  
Szervezeti és Működési Szabályzat  
Telefonhasználatra vonatkozó szabályzat  
Vagyongazdálkodási és vagyon nyilvántartási szabályzat

## **8. Feladatellátás, működés**

Móraalmi Vagyonkezelő Kft. működése folyamatos, a jelenlegi bérbeadási tevékenységből adódóan a napi feladatellátás nem indokolt.

## **9. Vállalkozói tevékenység**

Móraalmi Vagyonkezelő Kft. tulajdonában lévő ingó és ingatlan, gépjármű vagyon bérbeadását végzi.

## **10. Támogatások, pályázati aktivitás és elnyert pályázati források**

Beszámolási időszakban pályázati tevékenységet nem végzett, működéséhez a tulajdonos Móraép kft-től megalakuláskor kapott tagi kölcsön. A tagi kölcsönt az eredeti ütemezéshez képest előtörlesztette. Ehhez igazodva a kölcsönszerződés módosításra került. Törekszünk továbbra is a kölcsön minél hamarabbi törlesztésére, ezáltal is csökkenteni kívánjuk kiadásinkat a megnövekedett kamát terhek miatt.

## **11. A közel jövőbeli (1-3 éven belüli) kötelek, feladatok, vállalások**

A hulladékszállítási ágazat 2023-ban jelentős átalakuláson ment keresztül, hiszen 2023. július 1-től MOHU vette át országosan koncesszori üzemeltetésbe az állami hulladékgyűjtési, kezelési feladatot. Elsődleges feladatunk és célunk, hogy ezen új struktúrában a Vagyonkezelő Kft. további pozícióerősítést, vállalkozói tevékenységet tudjon végezni.

## **12. Célkitűzések, észrevételek, javaslatok**

A Móraalmi Vagyonkezelő Kft. hiteleinek mihamarabbi visszafizetése, vállalkozói pozíciójának erősítése, akár a hulladék szállítás és gyűjtés ágazaton kívüli szektorokban is.

Mórahalom, 2024.04.12.

**Németh Attila**  
ügyvezető

**Beszámoló a Móraalmi Vagyongkezelő Kft. Felügyelő Bizottságának a 2023. – 2024. évben végzett tevékenységéről**

**I. Felügyelő Bizottság döntési hatáskörben végzett tevékenysége:**

A döntési hatáskör leírása az FB ügyrendje szerinti tevékenysége (döntés-előkészítés, döntéshozatal, a döntések végrehajtásának ellenőrzése) rövid ismertetése:

*1./ A Felügyelő Bizottság valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést megvizsgál, amely a tulajdonosi jogokat gyakorló kizárólagos hatáskörébe tartozik. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a tulajdonos csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.*

**2./ Felügyelő Bizottság:**

- megállapítja ügyrendjét,
- tagjai sorából elnököt választ,
- a képviselő-testület napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzleti jelentést, valamint minden olyan előterjesztést megvizsgál, véleményez, amely a tulajdonos kizárólagos hatáskörébe tartozik,
- ellenőrzi a társaság éves és közbeső pénzügyi jelentéseit.

*3./ A Felügyelő Bizottság munkája során indokolt esetben, szükség szerint –a társaság költségére – külső szakértőt vehet igénybe.*

**A Felügyelő Bizottság tevékenysége:**

Ülések száma: (az adott időszakban):

A 2023.01.01 – 2024.04.18. közötti időszakban a Felügyelő Bizottság 4 alkalommal ülésezett:

- 2023. február 6. napján,
- 2023. április 14. napján,
- 2024. február 9. napján,
- 2024. április 18. napján.

Ügyrenddel rendelkezik: igen/nem

Elfogadása: (száma, időpontja): 2022.03.01. napján, 4/2022. (IV.22.) számú FB határozattal

**I. A Felügyelő Bizottság által hozott határozatok:**

- Döntési hatáskörben hozott határozat  
A vizsgált időszakban döntési jogkörben hozott határozata a Felügyelő Bizottságnak nem volt.
- Véleményezési jogkörében hozott határozat

száma	tárgya
1/2023. (II.6.) FB sz. határozat	Napirend elfogadása
2/2023. (II.6.) FB sz. határozat	A Móraalmi Vagyongkezelő Kft. 2023. évi üzleti tervének megvitatása és elfogadása
3/2023. (II.6.) FB sz. határozat	A Felügyelő Bizottság 2023. üzleti évre vonatkozó ellenőrzési tervének elfogadása
1/2023. (IV.14.) FB sz. határozat	Napirend elfogadása

2/2023. (IV.14.) FB sz. határozat	A Móraalmi Vagyongkezelő Kft. 2022. évi pénzügyi és szakmai beszámolójának megvitatása és elfogadása
3/2023. (IV.14.) FB sz. határozat	A Felügyelő Bizottság 2022. évi tevékenységéről készült beszámolójának megvitatása és elfogadása
1/2024. (II.09.) FB sz. határozat	Napirend elfogadása
2/2024. (II.09.) FB sz. határozat	Móraalmi Vagyongkezelő Kft. 2024. évi üzleti terv elfogadás
3/2024. (II.09.) FB sz. határozat	2023. évre vonatkozó ellenőrzések ismertetése
4/2024. (II.09.) FB sz. határozat	A Felügyelő Bizottság 2024. üzleti évre vonatkozó ellenőrzési tervének elfogadása
1/2024. (IV.18.) FB sz. határozat	Napirend elfogadása
2/2024. (IV.18.) FB sz. határozat	A Móraalmi Vagyongkezelő Kft. 2023. évi pénzügyi és szakmai beszámolójának megvitatása és elfogadása
3/2024. (IV.18.) FB sz. határozat	A Felügyelő Bizottság 2023. évi tevékenységéről készült beszámolójának megvitatása és elfogadása

Lefolytatott ellenőrzések tételes ismertetése:

(ideje, tárgya, eredménye (FB határozat), dokumentumai, a vizsgálat alapján megtett intézkedések.)

**1. 2023.06.30. Móraalmi Vagyongkezelő Kft. belső szabályzatainak ellenőrzése**

**3/2023. (II.6.) A Felügyelő Bizottság 2023. évi ellenőrzési terve**

A vizsgálat eredményeként megállapítottuk, hogy a szabályzatok 2021. január 1-től hatályosak és tartalmazzák azokat az információkat, melyek szükségesek a Társaság helyes működéséhez.

**2. 2023.09.29. Móraalmi Vagyongkezelő Kft. pénztári ellenőrzése**

**3/2023. (II.6.) A Felügyelő Bizottság 2023. évi ellenőrzési terve**

A vizsgálat eredményeként megállapításra került, hogy a Móraalmi Vagyongkezelő Kft. házi pénztárának működése Pénzkezelési Szabályzatban leírtaknak megfelelően történik. A bizonylatok kezelése, dokumentálása naprakész.

A Felügyelő Bizottság 2024-as évi ellenőrzési terve az alábbiak szerint alakul:

Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végző tag neve	Ellenőrzés módszere
Belső szabályzatok ellenőrzése	Hatályban lévő szabályzatok ellenőrzése	2024.06.30	Dr. Balics István FB elnök	szabályzatok vizsgálata
Pénztári ellenőrzés	Pénztárjelentés helyességének ellenőrzése	2024.10.30. (2024. I-III. né. időszakára vonatkozóan)	Dr. Balics István FB elnök	pénzügyi dokumentumok vizsgálata,

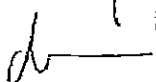
Jelentés a taggyűlési határozatok a gazdasági társaság ügyvezetése általi végrehajtásáról és az azokban előírt határidők betartásának ellenőrzéséről:

- Taggyűlés által hozott határozatok száma 2024. évben: összesen 7 db
- Az intézkedések végrehajtására határidőben sor került: igen/nem
- Nem teljesítés esetén a határidőben végre nem hajtott intézkedések oka: nem releváns
- A nem teljesülés kapcsán tett lépések, határidő módosítás: nem releváns

A beszámoló mellékletei: az FB ülés jegyzőkönyve, az esetlegesen lefolytatott vizsgálatokról készült jelentések.

3. A Felügyelő Bizottság a gazdasági társaság 2023. évi pénzügyi és szakmai beszámolóját a melléklet szerinti tartalommal megismerte, a 2024. év 04. hónap 18. napon tartott soros Felügyelő Bizottsági ülésen részletesen megvitatta, és azt az 2/2024. (IV.18.) számú döntése értelmében elfogadja.

Dátum: 2024. április 18.

  
Dr. Balics István sk.  
Felügyelő Bizottság  
elnök

**Mórahalmi Vagyongkezelő Kft.**  
6782 Mórahalom, Rőszkei út 34.  
Adószám: 28957582-2-06  
Cg.: 06-09-026488  
Bsz.: 11735115-23588680