

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/3740/2025

Ügyintéző/Témafelelős: Kapás Katalin/Berta Gyuláné

Tárgy: A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és
Közösségi Ház 2024. évi beszámolója, és 2025. évi
munkaterve, valamint 2024. évi beszámolója a
vagyonkezelésről

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság


Melléklet: 1 pld 2024. évi beszámoló
1 pld 2025. évi munkaterv
1 pld 2024. évi beszámoló a vagyonkezelésről

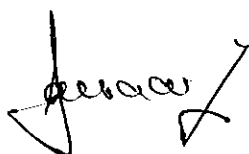
Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:





EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A 1997. évi CXL törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 66 § n) pontja értelmében a nyilvános könyvtári munkaterveket és beszámolókat a vármegyei hatókörű városi könyvtár elektronikus formában köteles megőrizni. A Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár számára a Képviselő Testület által elfogadott dokumentumokat kell február végéig megküldenünk. A dokumentumok központilag kiadott sablonok alapján készülnek.

Továbbá a Mórhalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház Mórahalom Városi Önkormányzattól 2021. augusztus 1-től vette át vagyongazdálkodásba a Mórahalom belterület 897. hrsz. Könyvtár és Közösségi ház épületet, valamint a feladatellátáshoz szükséges, leltár szerinti összes szakmai eszközt és felszerelést. A Vagyongazdálkodási szerződés 10. pontja szerint a Könyvtár köteles az Önkormányzat részére évente írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékben történt változásairól és az értékcsökkenésről. A beszámolót a Könyvtár vezetője a 2024. évre vonatkozóan elkészítette.

A fentiekre való tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Nógrádi Zoltán
polgármester

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgybeli előterjesztést, és a Mórhalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház vagyongazdálkodásról szóló 2024. évi beszámolóját, valamint 2024. évi szakmai beszámolóját, továbbá annak 2025. évi munkatervét megismerte, azokat a mellékletek szerinti tartalommal elfogadja, a könyvtár 2025. évi munkatervének megvalósítását támogatja.
2. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a könyvtár igazgatóját, hogy gondoskodjon a 2025. évi munkatervben foglaltak megvalósításáról és az eredményekről a következő évi beszámoló keretében számoljon be.
3. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a könyvtár igazgatóját, hogy a tárgyévi beszámolók és a következő évi munkaterv elkészítéséről gondoskodjon, továbbá terjessze azokat a Képviselő-testület elé.

Határidő: 2026. február 20.

Felelős: Berta Gyuláné igazgató

Jelentést a képviselő-testület a 2026. februári kt ülésre kér.

Erről értesítést kap:

- 1./ Nógrádi Zoltán polgármester
- 2./ dr. Tóth Krisztián jegyző
- 3./ Berta Gyuláné igazgató



Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház

Mórahalom, Röszei út 2.

Telefon: (06-62) 281-441

06-30/75-74-817

E-mail: morahalomkonyvtar@gmail.com

A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház 2024. évi beszámolója

Az intézmény székhelye: 6782 Mórahalom, Röszei út 2.

Az intézmény vezetőjének neve: Berta Gyuláné

Dátum: 2025. február 17.

1. Rövid összefoglaló

a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

A 2024. évben eredményes volt a városi könyvtár szakmai munkája, amennyiben a teljesítménymutatók egyértelmű emelkedéséről beszélhetünk.

- 15%-kal növekedett a regisztrált használók száma;
- 15%-kal emelkedett a kölcsönzések száma;
- A személyes használatok száma 40%-os emelkedést mutat, bár ezen adat esetében megközelítőleg 15% azon alkalmak száma, amikor a látogató vagy csak irodai szolgáltatást vesz igénybe, vagy irodai szolgáltatást is igénybe vesz. Ennek köszönhetően a szolgáltatásaink bevétele is 15%-os emelkedést mutat.
- A könyvtári programok alkalmainak száma 40%-kal több az előző évinél, míg a részvételek száma több mint 60%-kal nőtt.

Az intézmény továbbra is 100%-ban teljesíti a **könyvtári szakfeladat ellátást**, hozzájárul a **közművelődési szakfeladatellátáshoz**, amelyet szintén alapfeladatként végez, és biztosítja az **irodai és számítógépes szolgáltatásokat** a városban. Nem elhanyagolható a lakosságnak az **e-ügyintézésben** nyújtott segítségünk.

b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A szakmai munkát segítették az eddig is jól működő partneri kapcsolataink, és az intézmény lelkes és elhivatott csapata.

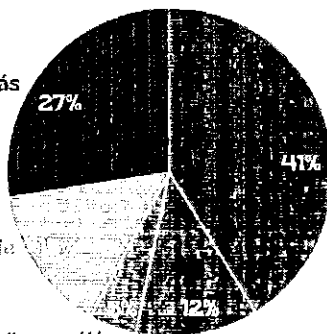
Az intézmény valós létszáma kisebb volt, mint a statisztikai létszám. 1 fő könyvtári alkalmazott (adminisztrátori munkakörben) a tárgyév januárjától gyermekvállalás miatt távol van, s helyettesítését a fenntartó önkormányzat nem engedélyezte. Az ő munkáját az intézmény vezetője és két fő könyvtárosa osztotta meg maga között.

2024. évi kiadások forrás-megoszlása:

Önkormányzati hozzájárulás
9 662 ezer

Szolgáltatásból bevételek
5 152 ezer

Maradvány felhasználás
1 678 ezer



Normatív támogatás
14 562 ezer

Bér-támogatás
4 283 ezer

A források felhasználása:

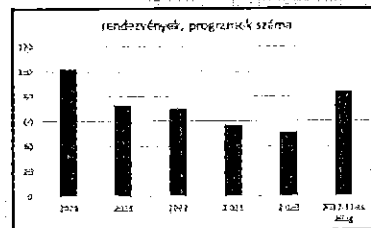
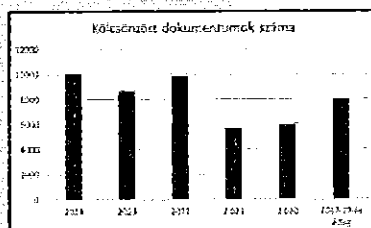
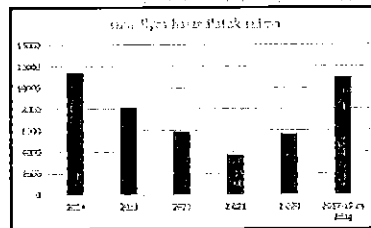
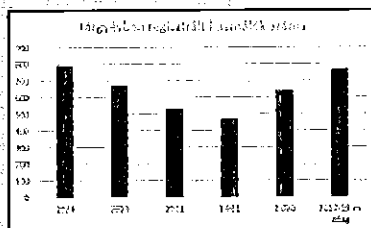
Személyzet:

- 1 fő könyvtáros (igazgató)
- 2 fő könyvtáros
- 1 fő takarító

Ellátott munkakörök:

- vezetői feladatok;
- látékoztatás, olvasószolgálat;
- állománygondozás (beszerzés, bevételezés, apasztás, leltár);
- gyermekkönyvtáros munka;
- könyvtárostonári feladatok;
- helyismereti gyűjtő és feldolgozó munka;
- program- és rendezvényszervezés;
- mese- és bábelőadások önkéntes megvalósítása;
- projektmenedzsment;
- szakmai anyaggyűjtés- és szolgáltatás;
- Irodal szolgálatok;
- e-ügyintézés, e-landcsadás;
- külső kommunikáció (honlap, FB, helyi média-megjelenés);
- adminisztráció (gazdasági, munkaügyi, üzemeltetési, vezetői feladatokhoz kapcsolódóan);
- illoszt, rendezett, biztonságos belső környezet fenntartása.

Teljesítménymutatók alakulása:



Ágazati kapcsolatok, többlet feladat vállalás

Oktatás, nevelés

- ismeretterjesztő foglalkozások
- olvasásfejlesztés - Könyvfaló
- gyermektáboroztatás
- informatikai mentorálás

Közművelődés

- utcatalálkozók
- családi napok
- lakossági befogadások
- helyi közösségekkel közös programok

Muzeológia

- időszakos kiállítások befogadása
- kiállítóhelyeink szakmai anyaga a Móra-táron

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

2024-ben is a következő stratégiai területeken értünk el eredményeket:

- Kulturális értékek átadása
- Online szolgáltatások
- Közösségi és kulturális programok
- Élethosszig tartó tanulás támogatása
- Olvasásfejlesztés, olvasás népszerűsítés
- Helyismereti munka
- partnerkapcsolatok
- Személyi feltételrendszer

A 2024. év cselekvési tervében meghatározott konkrét feladatok – éppúgy mint az előző évben – 90%-ban valósultak meg. Ugyan a tájházba tervezett órák nem valósultak meg, de megszerveztük a Mórahalmi KÉK-túrát, amelyen két iskola összes tanulója részt vett. Tartjuk magunkat a stratégia kitűzött céljaihoz, és a meghatározott feladatok mentén ebben az évben is több mint 20 kisebb projektet valósítottunk meg.

b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

2024-ben valósult meg az NKA által támogatott ifjúsági közösségszervezésre irányuló projektünk. A program címe Második lépcső volt, mert a fiatalok nem csak résztvevői, de szervezői is voltak a programnak.

3. Szervezet

Az intézmény valós létszáma kisebb volt, mint a statisztikai létszám. 1 fő könyvtári alkalmazott (adminisztrátori munkakörben) a tárgyév januárjától gyermekvállalás miatt távol van, s helyettesítését a fenntartó önkormányzat nem engedélyezte.

Igy az intézmény teljes létszáma: 3 fő könyvtáros (ebből 1 fő vezető), és 1 fő takarító.

A nyári gyermektáborok megvalósításához diákmunka formájában kaptunk segítséget, és rendszeresen fogadtuk a közösségi szolgálatot teljesítő diákokat is.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának, IKT eszközpark állapotának változása

Az intézmény belső tereinek állapota megfelelő – köszönhetően a 2015-ben és 2018-ban megvalósult felújításoknak. Az infokommunikációs eszközpark állapota szintén megfelelő.

b. egyéb infrastruktúra

Az intézmény vezetője 2024. november 14-én tett javaslatot újra az épület karbantartási és felújítási munkálataira. Az intézményben érintésvédelmi felülvizsgálat is zajlott, melynek eredményéről a vezető szintén tájékoztatta a fenntartót.

A jelentés 22 pontjából az intézmény vezetője 6 pontot sürgős feladatként jelölt meg, ebből kettőt az érintésvédelmi felülvizsgálat is megerősített. A 6 pontból 4 esetében a fenntartó forrást biztosít a 2025. évi költségvetésben a javításokra, karbantartásra.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A gyűjteményelhelyezésnél figyelembe kell venni az intézmény valamennyi feladatellátását, és a szolgáltatások helyigényét. Nehezíti a helyzetet, hogy az intézmény egy, nyitott térrel rendelkezik, s ugyanebben a térben szolgáltat könyvtárként, és közösségi házként is.

Az állománygyarapítás összege az eredeti előirányzatban gyakorlatilag megegyezett a kulturális normatíva 10%-ával. Ám a fenntartó a IV. negyedévben engedélyezte az összeg emelését az intézmény szolgáltatási többletbevételének terhére.

Az állományba vett dokumentumok száma összesen 534 db volt, de ebből 488 kötet volt a vétel. A többi ajándékként került az állományba. A bevételezett kötetek száma jelentősen csökkent az előző évhez képest, de ez nem a beszerzett, hanem az ajándékba kapott és bevételezett dokumentumok számának köszönhető.

A 2024. évben rendeztük az elektronikus dokumentumok helyzetét. Helyismereti cikkeink ugyanis rendelkezésre állnak elektronikus formában, és a formai feltárás is megtörtént korábban. Ám leltári nyilvántartásba csak a tárgyévben vettük őket, így most az egyedi és csoportos nyilvántartás könyveinek és az elektronikus katalógusunknak az adatai újra megegyeznek egymással.

Igy az állomány nagysága az év végére 27 442 db. A selejtezett 113 dokumentum elhasználódás, avulás miatt került törlésre. Az állomány kihasználtsága továbbra is jó.

b. gyűjteményfeltárás és állományvédelem

Az adatok feltöltése a Corvina rendszerbe folyamatos, így az állomány feltártsága továbbra is 90%-os.

Az állomány védelme érdekében figyelünk az általános körülményekre. A házilag megoldható javításokat elvégezzük. Kötészeti javítást is rendeltünk a megyei könyvtártól, de ennek teljesítése átcsúszik a 2025. évre.

c. digitalizálás

Az intézmény helyismereti portált tart fenn, amelynek anyagát felül kellene vizsgálni, aktualizálni kellene. Ez célja is az intézménynek, ám a jelenlegi kapacitással a 2024. év feladatellátásába nem fért bele. A helyismereti cikkek szkennelése folytatódott a tárgyévben.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. célcsoportok számára kialakított szolgáltatások eredményei

Kisgyermekes családok:

- Családi napokat tartunk egy évben kétszer mesével, játékkal.
- Gyermekkuckónkat úgy alakítottuk ki, hogy a tér minél hívogatóbb, kényelmesebb legyen a kisgyermekes szülőknek.

Családok:

- Kedvezményt biztosítunk a tagsági díj esetében a szülőknek.
- Családi napjaink népszerűek, a létszám egyre növekszik (tárgyévben kétszer).

Óvodai, iskolai csoportok:

- Könyvfaló nevű olvasójátékunk továbbra is népszerű.
- Rendhagyó órákat és ismeretterjesztő órákat tartunk. Saját programjainkat ajánljuk az iskoláknak, de igény szerint általuk kért témában is tartunk foglalkozást (tárgyévben 13 alkalommal).
- Népmesélő című programunk népszerű az óvodás csoportok körében. Tárgyévben 9 alkalommal fogadtuk őket a program keretében.
- Nyári táboraink töretlen népszerűségnek örvendenek (tárgyévben 2 alkalommal).
- Könyvtárhasználati, pályaorientációs és fenntarthatósági órákat tartunk (tárgyévben 4 alkalommal).

Ifjúság:

- Külön gyűjteményünk van az ifjúsági korosztály számára.
- Ifjúsági közösségépítő tábort tartottunk 20 fő részvételével.
- rendhagyó órákat, előadásokat és interaktív programokat tartunk (tárgyévben 6 alkalommal).

b. helyben elérhető szolgáltatások és távolról elérhető szolgáltatások

A könyvtári szolgáltatások közül távolról is elérhető a kölcsönzés hosszabbítása, keresés a katalógusban, könyvtári tájékoztatás, a helyismereti anyag (Móra-tár portál). Rendszeresen jelentkezőnk online könyvajánlókkal, és online kvízzjátékokkal is.

Nyitva tartási időben a könyvtári szolgáltatásokon túl irodai és számítógépes szolgáltatásokat, e-ügyintézkést, és felnőttképzési szolgáltatásokat is elérnek látogatóink helyben.

c. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Az intézmény rendszeresen szervez közösségi programokat, és állandó csoportokat fogad. Rendezvényeink között családi napok vannak (tárgyévben 2 alkalom), irodalmi és művészeti témájú összejövetelek (tárgyévben 3 alkalom), és kiállításához kötődő rendezvények (tárgyévben 2 alkalom).

2024-ben elindítottuk felnőtteknek szóló olvasójátékunkat, melynek címe Hónapról hónapra, könyvről könyvre. A 10 hónapon át tartó kihívás kötetlen, a témaajánlók tág teret hagynak a könyvválasztáshoz, így a program roppant sikeres lett. Novemberben zártuk a játékot egy közösségi összejövétel formájában.

d. online felületek (honlap, közösségi média)

Megújult honlapunkon egész évben friss hírekkel várjuk a látogatókat, 28 alkalommal frissült a tartalom a tárgyévben.

A Facebook felületünk is a megszokott aktivitással működik, heti rendszerességgel kezeljük, és töltünk fel friss bejegyzést.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

A 2024. évben 6 alkalommal végeztünk elégedettségmérést, ebből két rendhagyó óra alkalmával írásbeli formában, a többi alkalommal szóban történt a mérés.

Szóbeli elégedettségmérést végeztünk az ifjúsági táborban, az egyik családi napon a szülők körében, a népmesélő programhoz kapcsolódó óvodai foglalkozásokon a pedagógusok körében, valamint az újonnan bevezetett felnőtteknek szóló olvasójátékhoz kapcsolódva.

Az elégedettségmérések eredményéről emlékeztető készült.

b. önértékelés

A 2024 őszére tervezett teljes körű önértékelés elmaradt. Az intézmény létszámhiányból eredő kapacitási problémái miatt kétséges, hogy ezt az időigényes feladatot a továbbiakban el tudjuk végezni. Amikor lehetőség van rá, alkalmanként egy-egy részterülettel tudunk majd foglalkozni a jövőben.

c. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

2024-ben jubileumi évünk volt, s ennek kapcsán indítottunk új szolgáltatást. A felnőttek számára szervezett olvasó-játék 10 hónapon keresztül zajlott, és nagy sikere volt. Idén is elindítottuk a programot.

Továbbá ősszel szerveztünk egy szakmai fórumot a helyi tanítókkal, tanárokkal, melynek eredményeként született egy intézkedési terv, amelyet megosztottunk az iskolák vezetőivel. Az intézkedési terv bizonyos pontjaiban már meg is valósult, és vannak folyamatban lévő fejlesztések is. A program az általános iskolákkal való hatékony együttműködést célozza, ennek formáit újítja meg.

8. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Könyvtári terület: Részt vettünk az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatában, a tárgyévben főként az óvodás korosztályt céloztuk, valamint szakmai fórumot szerveztünk. Továbbá aktív együttműködést kezdeményeztünk a Móra Ferenc Általános Iskola könyvtárával.

Közgyűjteményi terület: A tárgyévben kevés ilyen jellegű programunk volt, a Mórahalmi Emlékházban tartottunk honismereti foglalkozásokat a geochalleng program kapcsán.

Közművelődés: Aktív együttműködésben vagyunk az AranySzöm rendezvényházzal (ismeretterjesztő foglalkozások, költészet napja alkalmával, évfordulós programok, Petőfi-program, könyvbemutatók).

Nevelési-oktatási terület: Mindkét helyi általános iskolával aktív az együttműködésünk. A tárgyévben ezt írásos formában is rögzítettük. Tematikus foglalkozásokra az óvodai csoportok rendszeresen látogatnak minket, velük szintén írásos együttműködésünk van.

Önkéntes segítők: a családi rendezvényeinken rendszeres segítők vannak a törzslátogatóink köréből. A tárgyévben önkéntesek segítségével valósítottuk meg a helyismereti sétát is a két általános iskola részvételével szeptemberben.

9. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. a könyvtár megjelenése a médiában

2024-ben újra megfelelő számban voltak megjelenéseink a helyi médiában. Rendszeresen jelentek meg cikkek és programajánlók a helyi újságban, és a MóraNet TV is többször közölt rólunk híreket. A megjelenések főként a rendezvények, programok kapcsán történtek, és a jubileumi események apropóján.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

A jubileum kapcsán igyekeztünk kicsit nagyobb hangsúlyt fektetni a kommunikációra. Főként szolgáltatások ismertetése, népszerűsítése, szolgáltatásfejlesztés kapcsán. Időszaki kiállítást szerveztünk a könyvtár történetéről, jelenlegi szolgáltatásrendszeréről, és kicsit igyekeztünk képeket felvillantani a könyvtárosok szolgáltató munkájáról.

10. Összefoglalás - könyvtárhasználati tendenciák

Az egymást követő éves beszámolók kapcsán tetten érhető, hogy könyvtárunk szakmai tevékenysége kiegyensúlyozott, a megkezdett tevékenységeket, programokat folyamatosan ellenőrizzük, mérjük, igazítjuk az igényekhez, és folyamatos szolgáltatást alakítunk ki. Ezzel igyekszünk megbízható, hatékony módon szolgálni a település lakosságát. A fejlesztő munka szintén állandó – legyen ez a meglévő szolgáltatások fejlesztése, hatékonyságának növelése, vagy új szolgáltatás bevezetése. A teljesítménymutatóink minden évben magasabbak, s bár a növekedés nem kiugró, de állandó, és a működés stabilitására, eredményességére utalnak.

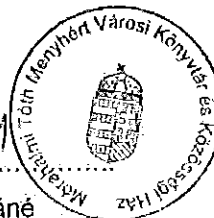
Ez az eredményesség köszönhető két könyvtárosom, Kiss Bernadett és Gárgyán-Bálint Melinda kitartó elszántságának, szakmai elhivatottságának, és a város iránti elkötelezettségüknek. A mód, ahogyan a munkájukat végzik példamutató, egyértelmű oka a látogatószám növekedésének, a látogatói elégedettség mértékének, és annak a nagyszerű ténynek, hogy amikor kevesen vagyunk egy rendezvény lebonyolításához, mert sok az állomáshely, mindig vannak segítők.

Mórahalom, 2025. február 17.



Berta Gyuláné

Igazgató



1. sz. melléklet

Mutatók

Mutatók	Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	36,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	651,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	17284,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	794,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma	4166,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	2254,00
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	2,00
6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	28,00
7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	0,00
8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférésű adatbázisok száma	0,00
9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0,00
10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	1200,00
11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	0,00
12. A kölcsönzések száma dokumentumfajták szerint	
12.1. Könyv	9992,00
12.2. Időszaki kiadvány	22,00
12.3. AV-dokumentum	0,00
12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	4,00
12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
14. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	0,00
15. Foglalkozással élő könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
15.1. A foglalkozással élő számára akadálymentes szolgáltatások száma	0,00
16. A könyvtár által szervezett	
16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	47,00
16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	1173,00
16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	3,00
16.4.1. a résztvevők száma	72,00
16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00

16.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
16.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
16.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
16.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
16.8. Iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0,00
16.8.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
16.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
18. Saját könyvtári hírlével megjelenésének száma	15,00
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	5,00
20. A használói elégedettség-mérések száma	21,00
20.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
21. A vármegyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	24 fő, 16 db
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési Intézményekkel kötött megállapodások száma	0,00
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	3,00
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
25. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtár állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	534,00
1.1. Könyv (db)	0,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
1.6. Képdokumentum (db)	3099,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	
2. Gyűjteményből tárgyévben ahasított dokumentumok száma dokumentumtípusonként	113,00
Könyv (db)	0,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00

Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	242,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	0,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	60,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	0,00
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0,10
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	3,00
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	90,00
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	
IV. Tudományos kutatás	
1. Kutatómunka éves ldőalapja (munkaóra/év)	0,00
2. Tudományos kutatások száma	0,00
3. A könyvtár összes publikációjának száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	0,00
4. Idegen nyelvű publikációk száma	0,00
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0,00
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	0,00
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	0,00
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0,00
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	0,00
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	0,00
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, vármegyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	102,00
1.1. a résztvevők száma	3372,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	4,00
2.1. a résztvevők száma	22,00

3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	1,00
3.1. a látogatók száma	19,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	2,00
4.1. a résztvevők száma	106,00
5. A vármegyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistépüléseken szervezett rendezvények száma	0,00
5.1. a résztvevők száma	0,00
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	1980,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	5,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0,00

2. sz. melléklet

Rendezvények

Rendezvény neve	Időpont	Helyszín	Beszámoló szerinti típus	Létszám
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 2. o.)	2024.01.12	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	25
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 3. o.)	2024.01.12	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	27
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 2. o.)	2024.01.19	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	24
Könyvfaló csillaggyűjtés (MFÁI 3. o.)	2024.01.19	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	21
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 3. o.)	2024.01.24	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	21
Asterix és Ceasar kora (kiállítás + fogl)	2024.01.25	városi könyvtár	egyéb - ismeretterjesztő foglalkozás	9
Asterix és Ceasar kora (kiállítás + fogl)	2024.01.26	városi könyvtár	egyéb - ismeretterjesztő foglalkozás	10
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 3. o.)	2024.02.07	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	21
Könyvfaló csillaggyűjtés (MFÁI 3. o.)	2024.02.09	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	27
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 2. o.)	2024.02.09	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	22
Farsangi forgatag (KAPOCS)	2024.02.14	városi könyvtár	egyéb - helyismereti, hagyományőrző	33
A képregény története	2024.02.14	városi könyvtár	egyéb - ismeretterjesztő foglalkozás	9
A képregény története	2024.02.14	városi könyvtár	egyéb - ismeretterjesztő foglalkozás	9
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 2. o.)	2024.02.16	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	23
Farsangi család nap	2024.02.17	városi könyvtár	családi program	23
Gyarmatiné Etelka író-olvasó tali	2024.02.21	városi könyvtár	egyéb - író-olvasó találkozó	8
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 2. o.)	2024.02.23	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	21
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 2. o.)	2024.03.01	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	21
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 3. o.)	2024.03.01	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	24
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 3. o.)	2024.03.06	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	24
Könyvfaló csillaggyűjtés (MFÁI 3. o.)	2024.03.08	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	26
Könyvfaló csillaggyűjtés (MFÁI 3. o.)	2024.03.20	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	24
Könyvtárhasználati foglalkozás (SZLKÁI 1.o.)	2024.03.22	városi könyvtár	könyvtárhasználati foglalkozás	24
Rumini összefoglaló óra (Naszdali)	2024.03.25	városi könyvtár	egyéb - rendhagyó óra	15
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 2. o.)	2024.03.26	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	21
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 1. o.)	2024.03.26	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	21
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 2. o.)	2024.04.09	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	25
A rejtőzködő Petőfi (OSZK)	2024.04.11	városi könyvtár	egyéb - ismeretterjesztő foglalkozás	17
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 1. o.)	2024.04.18	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	20
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 2. o.)	2024.04.19	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	23
Könyvfaló csillaggyűjtés (MFÁI 3. o.)	2024.04.19	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	26

Varró Dani Író olvasó tall	2024.04.23	rendezvényház	egyéb - író-olvasó találkozó	149
Frigyláda - a hittanosoknak	2024.04.26	városi könyvtár	egyéb - ismeretterjesztő foglalkozás	19
Óvjuk a környezetet! Fenntarthatóságról alsósoknak	2024.04.26	városi könyvtár	egyéb - ismeretterjesztő foglalkozás	26
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 2. o.)	2024.05.02	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	28
Frigyláda - a hittanosoknak	2024.05.03	városi könyvtár	egyéb - ismeretterjesztő foglalkozás	17
Sirály a király összefoglaló óra (MFÁI 3.b)	2024.05.15	városi könyvtár	egyéb - rendhagyó óra	26
Szülinapi parti	2024.05.25	városi könyvtár	egyéb - ünnepség, protokoll	40
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 2.o)	2024.06.07	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	24
Könyvfaló csillaggyűjtés (MFÁI 3.o)	2024.06.12	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	25
Könyvfaló zárórendezvény	2024.06.14	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	93
Sárkányos tábor	2024.06.24	városi könyvtár	egyéb - napközis tábor	25
Sárkányos tábor	2024.06.25	városi könyvtár	egyéb - napközis tábor	25
Sárkányos tábor	2024.06.26	városi könyvtár	egyéb - napközis tábor	25
Sárkányos tábor	2024.06.27	városi könyvtár	egyéb - napközis tábor	25
Sárkányos tábor	2024.06.28	városi könyvtár	egyéb - napközis tábor	25
kerek tábor	2024.07.01	városi könyvtár	egyéb - napközis tábor	25
kerek tábor	2024.07.02	városi könyvtár	egyéb - napközis tábor	25
kerek tábor	2024.07.03	városi könyvtár	egyéb - napközis tábor	25
kerek tábor	2024.07.04	városi könyvtár	egyéb - napközis tábor	25
kerek tábor	2024.07.05	városi könyvtár	egyéb - napközis tábor	25
ifjúsági tábor	2024.07.08	városi könyvtár	egyéb - közösségépítő	20
ifjúsági tábor	2024.07.09	városi könyvtár	egyéb - közösségépítő	20
ifjúsági tábor	2024.07.10	városi könyvtár	egyéb - közösségépítő	20
ifjúsági tábor	2024.07.11	városi könyvtár	egyéb - közösségépítő	20
ifjúsági tábor	2024.07.12	városi könyvtár	egyéb - közösségépítő	20
Népmesélő Manócska	2024.09.03	városi könyvtár	egyéb - irodalmi, kulturális előadás	22
Geochallenge	2024.09.06	városszerte	egyéb - helyismereti, hagyományörző	707
Könyvtári jubileumi ünnepség	2024.09.07	városi könyvtár	egyéb - ünnepség, protokoll	27
Tóth Menyhért évforduló kiállítás	2024.09.07	városi könyvtár	kiállítás	19
Könyvtárhasználati foglalkozás (SZLKÁI 3.o.)	2024.09.20	városi könyvtár	könyvtárhasználati foglalkozás	25
Népmesélő Tulipán	2024.09.30	városi könyvtár	egyéb - irodalmi, kulturális előadás	24
Népmesélő Csiga	2024.09.30	városi könyvtár	egyéb - irodalmi, kulturális előadás	27

Népmesélő Sűni	2024.09.30	városi könyvtár	egyéb - Irodalmi, kulturális előadás	24
Népmesélő Csillag	2024.10.01	városi könyvtár	egyéb - Irodalmi, kulturális előadás	22
Népmesélő Csupafül	2024.10.01	városi könyvtár	egyéb - Irodalmi, kulturális előadás	20
Népmesélő Méhecske	2024.10.01	városi könyvtár	egyéb - Irodalmi, kulturális előadás	26
Népmesélő Napsugár	2024.10.01	városi könyvtár	egyéb - Irodalmi, kulturális előadás	18
Szakmai műhelyfoglalkozás	2024.10.01	városi könyvtár	konferencia	6
Szakmai műhelyfoglalkozás	2024.10.02	városi könyvtár	konferencia	7
Szakmai műhelyfoglalkozás	2024.10.03	városi könyvtár	konferencia	5
Szakmai műhelyfoglalkozás	2024.10.04	városi könyvtár	konferencia	4
Nemszeretem állatok	2024.10.08	óvoda	egyéb - ismeretterjesztő foglalkozás	189
Könyvfaló csillaggyűjtés (MFÁI 3.o)	2024.10.10	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	25
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 2.o)	2024.10.10	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	20
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 3. o.)	2024.10.11	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	26
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 3. o.)	2024.10.18	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	25
Boszisombat	2024.10.19	városi könyvtár	családi program	83
Recepteskönyv bemutatója	2024.10.21	városi könyvtár	egyéb - író-olvasó találkozó	22
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 2. o.)	2024.10.22	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	17
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 1. o.)	2024.10.24	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	27
Könyvfaló csillaggyűjtés (MFÁI 4. o.)	2024.11.07	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	28
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 3.o)	2024.11.08	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	25
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 2.o)	2024.11.14	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	21
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 3.o)	2024.11.14	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	23
Felnőtt olvasójáték záróparti	2024.11.15	városi könyvtár	egyéb - Irodalmi, kulturális előadás	31
Karancsi féle Ismeretterjesztő előadás	2024.11.15	városi könyvtár	egyéb - ismeretterjesztő foglalkozás	64
Kökény és Bozont összefoglaló óra	2024.11.21	városi könyvtár	egyéb - rendhagyó óra	16
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 3.o)	2024.11.22	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	25
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 2. o.)	2024.11.26	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	20
Könyvtárhasználati óra (MFÁI 2.o)	2024.11.28	városi könyvtár	könyvtárhasználati foglalkozás	23
Könyvfaló csillaggyűjtés (MFÁI 4. o)	2024.11.28	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	29
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 3.o)	2024.11.29	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	26
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 2. o.)	2024.12.04	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	20
Könyvfaló csillaggyűjtés (MFÁI 4. o)	2024.12.05	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	28

Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 3.o)	2024.12.06	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	24
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 2. o.)	2024.12.10	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	21
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 3.o)	2024.12.13	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	26
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 2. o.)	2024.12.17	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	18
Társasjáték klub	2024.12.18	városi könyvtár	egyéb - klubfoglalkozás	4
Könyvfaló csillaggyűjtés (MFÁI 2. o)	2024.12.19	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	17
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 3.o)	2024.12.20	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	25
				3372

Összesítő tábla	alkalmak száma	részvételek száma
olvasás, szövegértés fejlesztés	47	1173
digitális kompetencia fejlesztés	0	0
könyvtárhasználati foglalkozás	3	72
szemléletformáló, multikulturális	0	0
nemzetiségi programok	0	0
fogyatékkal élőknek szóló program	0	0
iskolai tehetséggondozás	0	0
nyugdíjas programok	0	0
konferencia	4	22
kiállítás	1	19
családi program	2	106
egyéb - író-olvasó találkozó	3	179
egyéb - napközi tábor	10	250
egyéb - ünnepség, protokoll	2	67
egyéb - irodalmi, kulturális előadás	9	214
egyéb - klubfoglalkozás	1	4
egyéb - ismeretterjesztő foglalkozás	10	369
egyéb - helyismereti, hagyományőrző	2	740
egyéb - közösségépítő	5	100
egyéb - rendhagyó óra	3	57
	102	3372

3. sz. melléklet
Sajtómegjelenések

Sajtómegjelenés, publikáció címe	Megjelenés időpontja	Megjelenés helye
Asterix, tablókiállítás a Móraalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtárban	2024. január	Móraalmi Tükörkép
Hónapról hónapra - könyvről könyvre - olvasójáték felnőtteknek	2024. január	Móraalmi Tükörkép
A 70 éves móraalmi könyvtár olvasójátéka felnőtteknek	2024. február	Móraalmi Tükörkép
Küldj egy angyalt - Író-olvasó találkozó a könyvtárban	2024. február	Móraalmi Tükörkép
Farsangi hívogató	2024. február	Móraalmi Tükörkép
Hetvenkedő - jubileumát ünnepli a városi könyvtár	2024. június	Móraalmi Tükörkép
Idén is végéhez ért a könyvfaló program	2024. július	Móraalmi Tükörkép
Jubileumi események a könyvtárban	2024. október	Móraalmi Tükörkép
Helyismereti séta diákoknak - Móraalmi KÉK-túra	2024. október	Móraalmi Tükörkép
Jubileumi évet zárt a városi könyvtár	2024. november	Móraalmi Tükörkép
Az egyik legnépszerűbb kortárs költő járt Mórahalmon	2024.04.23	MóraNet TV Hírek
A rejtőzködő Petőfit is megismerhették a móraalmi iskolások	2024.04.11	MóraNet TV Hírek
Ifjú alkotók munkáit várja a móraalmi könyvtár	2024.05.10	MóraNet TV Hírek
Gyerekek táboroznak a móraalmi könyvtárban	2024.06.26	MóraNet TV Hírek
Középiskolások kiállítása a móraalmi könyvtárban	2024.09.16	MóraNet TV Hírek

4. sz. melléklet

Pénzügyi adatok

Pénzügyi adatok	2024. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	28 507 000
– ebből fenntartói támogatás	-
– ebből felhasznált maradvány	-
– ebből központi költségvetési támogatás	28 507 000
– ebből kistéleplési kiegészítő (KSZR) támogatás	-
– ebből pályázati támogatás	-
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	-
Az intézmény működési bevételei	6 830 000
Szolgáltatásokhoz köthető bevételek	5 152 000
Egyéb bevételek	1 678 000
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	34 499 000
Személyi juttatás	21 521 000
Munkaadókat terhelő összes járulék	3 301 000
Dologi kiadás	8 493 000
Egyéb kiadás	1 184 000

5. sz. melléklet
Munkaügyi adatok

Munkaügyi adatok	2024. január 1-i állapot szerint	2025. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	5	5
Ebből vezető	1	1
Távollévők	0	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	3	3
Középfokú szakképesítéssel	1	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1	1

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők

6. sz. melléklet

Visszatekintő statisztikai adatok

Mutatók	Számadat - 2019	Számadat - 2020	Számadat - 2021	Számadat - 2022	Számadat - 2023	Számadat - 2024
I. Szolgáltatási feladatok						
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	758	522	476	637	620	651
2.1. tárgyévben a	17405	20744	38196	28770	21675	17284
2.2. A tárgyévi regisztrált használók	2586	640	472	532	675	794
2.3. A tárgyévi látogatók száma	11608	13188	20946	17326	14911	4166
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	2352	4524	403	1147	3451	2254
9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0	0	0	0	0	0
9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0	0	0	0	0	0
12. A kölcsönzés száma						
12.1. Könyv	2987	5967	7066	9889	8656	9992
12.2. Időszaki kiadvány						0
12.3. AV-dokumentum						4
12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)						
(digitálisan)						



Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház

Mórahalom, Röszei út 2.

Telefon: (06-62) 281-441

06-30/75-74-817

E-mail: morahalomkonyvtar@gmail.com

A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház 2025. évi munkaterve

Az intézmény székhelye: 6782 Mórahalom, Röszei út 2.

Az intézmény vezetőjének neve: Berta Gyuláné

Dátum: 2025. február 17.



1. Rövid összefoglaló

a. célok és szempontok a szakmai munkában

2025-ben könyvtárunk szakmai munkáját a meglévő szolgáltatások megtartása és fejlesztése határozza meg. Megerősítjük a partnerkapcsolatokat, és új tartalmakat kapcsolunk hozzájuk, így igyekezvén kiszélesíteni egy-egy szolgáltatás célcsoportját. Előtérbe kerülnek az ismeretterjesztés, az olvasás-népszerűsítés, és a helyismereti munka.

Kulcsfogalmaink továbbra is a partnerkapcsolatok, az innováció, a minőségi szolgáltatás, az élményközpontúság. Alapvető feladat továbbra is a stabilitásra, folyamatosságra való törekvés, a szolgáltatás színvonalának megőrzése.

b. a tervet jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A szakmai munkát továbbra is segítik az eddig is jól működő partneri kapcsolataink, és az intézmény lelkes és elhivatott csapata.

Negatív körülmény, hogy az intézmény széleskörű szolgáltatás- és feladatrendszere nem áll arányban az intézmény alacsony humán erőforrás kapacitásával.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

2025-ben a következő stratégiai területeken tervezünk dolgozni:

- Kulturális értékek átadása
- Online szolgáltatások
- Közösségi és kulturális programok
- Élethosszig tartó tanulás támogatása
- Olvasásfejlesztés, olvasás népszerűsítés
- Helyismereti munka

Az idei évben letéti állománnyal segítjük az általános iskolások részvételét a Könyvfaló programban. Útjára indítjuk Szaffi nyomában című programunkat, mely az óvodás korosztály számára népszerűsíti a könyv- és könyvtárhasználatot. Hangsúlyt helyezünk a kisközösségek szolgálataira, akik a könyvtárban keresnek helyet saját tevékenységeik megvalósítására. Folytatjuk az utcatalálkozók szervezését, a civil szervezetekkel és partnerintézményekkel közös programokat, és táborokat tartunk a nyáron. Folytatjuk

olvasókönyvünket, amelyet a 70. évfordulóhoz kapcsolódóan indítottunk el. Ismeretterjesztő foglalkozásaink is folytatódnak.

b. a pályázati tevékenység a stratégiai célok teljesüléséért

Egyelőre sajnos nincsen a látóterünkben olyan pályázati felhívás, amely hadra fogható volna stratégiai céljaink megvalósítására, de folyamatosan figyeljük a kínálgzó pályázati lehetőségeket.

Részt veszünk azonban a Minisztérium által meghirdetett Könyvtári Kihíváson, amely 2024. decemberétől 2025. májusáig tart.

3. Szervezet

Az intézményben 3 fő könyvtáros (ebből 1 fő az intézmény igazgatója), és 1 fő takarító dolgozik. Ez a létszám a 20 évvel ezelőtti állapotot tükrözi, holott a feladatvállalás jelentősen nagyobb a 20 évvel ezelőttinél. A kollektíva rendkívül komoly odaadással küzd azért, hogy megőrizze a szolgáltatás tartalmát és minőségét. Még kérdés, hogy ez meddig tartható.

A nyári gyermektáborok megvalósításához diákmunka formájában kapunk segítséget, és rendszeresen fogadjuk a közösségi szolgálatot teljesítő diákokat is.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának és infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Az intézmény belső tereinek és az infokommunikációs eszközparknak az állapota megfelelő. A 2024. évi karbantartási javaslatból, és az érintésvédelmi felülvizsgálat által javasolt javításokból minden sürgős tétel javításra kerül az év első harmadában.

b. egyéb infrastruktúra

Bővül a könyvtár nyilvános tere, egy 14 m² szoba kapcsolódik majd tavasztól az oktatásra is használt nagytermünkhöz. Az ebből nyíló 12 m² terem pedig a helyismereti anyagaink számára kerül kialakításra.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A gyűjteményelhelyezésben jelentős változást nem tervezünk a tárgyévben, leszámítva a helyismereti kutatószoba kialakítását. Ez jobbára az eddig is zárt állományrészben tárolt anyagainknak szolgál majd új, sokkal praktikusabb és megközelíthetőbb térként. A nyilvános tér bővülése miatt kerülnek új helyre az idegen nyelvű könyvek és a szótárak, tágasabb teret hagyva a nagyteremben az ifjúsági irodalomnak.

Az állománygyarapítás összege kis mértékben növekszik, hiszen idén az önkormányzat támogatást ad a normatíva mellé. Továbbra is igyekszünk minél hatékonyabban, valamint az olvasói igényekre alapozva kihasználni a rendelkezésre álló keretet.

Az állomány nagysága több mint 27 ezer kötet. Selejtezésre az idén is szükség lesz az elhasználódás, és az avulás miatt.

b. gyűjteményfeltárás és állományvédelem

Az adatok feltöltése a Corvina rendszerbe folyamatos, így az állomány feltártsága továbbra is 90%-os.

Az állomány védelme érdekében figyelünk az általános körülményekre. A házilag megoldható javításokat elvégezzük. Kötésmű javítást 30 dokumentum esetében tervezünk kérni a megyei könyvtártól, népszerű, ám beszerezhetetlen könyvek esetében.

c. digitalizálás

Az intézmény helyismereti portált tart fenn, amelynek anyaga megfelelő, fejlesztése célja az intézménynek. A teljes portál anyagának aktualizálását tervezzük 2025-ben.

A helyismereti cikkek szkennelése folytatódik a tárgyévben, és a beszkenelt képi anyagot is feldolgozzuk, és elhelyezzük a portálon.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

c. célcsoportok számára kialakított szolgáltatások eredményei

Dátum	Megnevezés	Célcsoport
2025.01.02. - 10.30.	Hónapról hónapra, könyvről könyvre - olvasójáték felnőtteknek	felnőttek
2025.01.20.	Magyar Kultúra Napja - kvízzjáték felsősöknek	ifi
2025.02.22.	Farsangi családi nap	családok
2025.03.01. - 05.31.	Társasjátéklklub	nyugdíjas
2025.03.01.-05.31.	Nosztalgia-kvíz - 5 alkalommal	mozgás-korlátozottak
2025.03.01.-05.31.	Kalandozások a könyvtárban (ismeretterjesztő foglalkozások 10-18 éveseknek)	ifi
2025.03.01.-05.31.	Tematikus foglalkozások óvodásoknak	óvoda
2025.06.02.-20.	Könyvfaló zárórendezvény	gyermek
2025.06.23.-07.04.	Gyermektáboroztatás	gyermek
2025.09.01. - 11.30.	Kalandozások a könyvtárban (ismeretterjesztő foglalkozások 10-18 éveseknek)	ifi
2025.10.06.-10.	Országos Könyvtári Napok helyi rendezvényei	partnerintézmények, felnőttek, gyermek
2025.10.18.	Bosziszombat a könyvtárban	családok
2025.11.14.	Novemberi olvasó-parti	felnőttek

d. helyben elérhető szolgáltatások és távolról elérhető szolgáltatások

Könyvtárunk törekszik a kontakt és online szolgáltatások egyensúlyának megtartására. Látogatóink többsége a személyes használatot preferálja, de van igény a távolról elérhető szolgáltatásokra is. Ez utóbbit három területen biztosítja a könyvtár: a kölcsönzéssel kapcsolatos elektronikus szolgáltatások terén, a közösségi médiában megjelenő online rendezvények kapcsán, és a helyismereti portál szolgáltatásain keresztül.

e. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Idén folytatjuk a felnőttek számára tartott olvasóklubunkat, a Hónapról hónapra című kezdeményezés tavaly is nagy sikert aratott.

Rendezvényeink a megszokott keretek között, a hagyományos formában zajlanak majd, ügyelve arra, hogy minden korosztály megszólításra kerüljön, és minél változatosabb programot kínáljunk nekik.

Természetesen szívesen fogadjuk szakmai partnereink csoportjait is. Így már konkretizált kapcsolatunk van az óvodával, az általános iskolával, és a Kapocs Népfőiskolával.

f. online felületek (honlap, közösségi média)

Megújult honlapunkon 2025-ben is igyekszünk minél inkább kihasználni a lehetőségeket (hírek, rendezvény-naptár, stb.).

A Facebook felületünk a megszokott aktivitással működik, heti rendszerességgel kezeljük, és töltünk fel friss bejegyzést.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

2025-ben a letéti könyvtár kapcsán fogunk elégedettséget mérni a pedagógusok körében, és természetesen továbbra is elvégezzük a munkafolyamatot a családi napok, gyermektáborok, rendhagyó órák kapcsán..

b. önértékelés

Teljes körű önértékelésre sajnos nem tudunk sort keríteni. Az év során azonban egy-egy részterület kapcsán fogunk önértékelést készíteni, amennyiben be tudjuk illeszteni a programelemek közé.

c. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

2025-ben új programunk lesz a Szaffi nyomában, amely kapcsán az óvodás gyermekek és szülei a célcsoportunk, célunk pedig a könyv- és könyvtárhasználat népszerűsítése. Új szolgáltatási forma a Bagolyvár letéti állománya, amelynek első eredményeiről a 2024-2025-ös tanév zárása után fogunk tudni beszélni.

Minősített Könyvtári Címünk lassan öt éves lesz. Ha szeretnénk megtartani, akkor újra pályázni kellene. Azonban sajnos erre a jelenlegi körülmények között nincsen kapacitásunk. Büszkék voltunk erre a Címre, és fáj, hogy el kell engedni. De első a látogató és a szolgáltatás. Első a minőségi szakmai munka. S hangsúlyozottan csak a minősítési folyamatot hagyjuk el, de a minőségirányítást megtartjuk.

8. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Könyvtári terület: Továbbra is részt veszünk az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatában. Szoros együttműködést alakítunk ki a Móra Ferenc Általános Iskola könyvtárával.

Közgyűjteményi terület: Szeretnénk a Homokháti Emlékházban több rendhagyó órát, interaktív foglalkozást tartani.

Közművelődés: Aktív együttműködésben vagyunk az Aranyzöm rendezvényházzal, és a Kapocs Népfőiskolával. Egymás programjaira támaszkodunk, közös projekteket valósítunk meg. (ismeretterjesztő órák, évfordulós események).

Nevelési-oktatási terület: Mindkét helyi általános iskolával van együttműködésünk. Folytatódik a Könyvfaló, tartjuk a rendhagyó órákat, részt veszünk egymás programjain. Tematikus foglalkozásokra az óvodai csoportok rendszeresen látogatnak minket, így lesz ez az idei évben is.

Önkéntes segítők: a családi rendezvényeinken rendszeres segítők vannak a törzslátogatóink köréből.

9. PR/marketing/kommunikáció

a. a könyvtár megjelenése a médiában

2025-ben igyekszünk tartani az előző év megfelelőnek mondható külső kommunikációját. Írunk a helyi lapba, jelzéssel élünk a helyi tévének programjainkról. Honlapunkon és FB felületünkön rendszeresen a megjelenések.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

A pozitív könyvtárkép kialakítása, vagy megerősítése nekünk is fontos. Úgy vélem, elsősorban a partneri igényekre építő, minőségi szolgáltatás az, amelyik legtöbbet tehet azért, hogy pozitív kép alakuljon ki rólunk. De természetesen mindezt fontos megmutatni azoknak is, akik esetleg még nem jártak nálunk. Ezért igyekszünk minél több olyan

programot szervezni, ami nyitott azok számára is, akik potenciális látogatók a számunkra, de még nem rendelkeznek nálunk regisztrációval.

A fenntartó és a szakmai vezetés felé pedig hivatalos csatornákon igyekszünk megmutatni magunkat. Erre most jó alkalomnak látszik a Könyvtári Kihívás is, ezért ezt mindenképpen próbáljuk kihasználni.

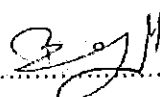
10. Könyvtárhasználati tendenciák

A Könyvtári Kihívás keretében havi rendszerességgel ellenőrizzük a teljesítménymutatóinkat. Figyeljük az előző év azonos időszakához mért eredményeket, növekedést. S bár nekünk eddig is emelkedő tendenciát mutattak ezek az adatok, azért még most is sikerül némi növekedést produkálni.

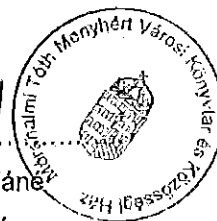
Egyrészt új célcsoportokat célunk meg, másrészt pedig igyekszünk olyan kölcsönzési politikát beállítani, ami arra ösztönzi a családokat, hogy ne egy olvasójeggyel kölcsönözzenek több családtagnak, hanem iratkozzon be a családból mindenki, aki olvas, vagy akinek olvasnak. Így közelíthetjük az adminisztratív létszámot a valós értékhez.

Reméljük, hogy odaadásunk, és elszántságunk meghozza a várt eredményeket az idei évben is.

Mórahalom, 2025. február 17.



Berta Gyuláné
igazgató



1. sz. melléklet

Mutatók

Mutatók	Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	36,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	700,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	18000,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	850,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma	4200,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	2300,00
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	2,00
6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	30,00
7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	0,00
8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférésű adatbázisok száma	0,00
9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0,00
10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	1200,00
11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	0,00
12. A könyvtár által nyújtott szolgáltatások száma	
12.1. Könyv	1200,00
12.2. Időszaki kiadvány	30,00
12.3. AV-dokumentum	0,00
12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	5,00
12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
14. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	0,00
15. Fogvatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
15.1. A fogvatékosággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0,00
16. A könyvtár által szervezett képzések	
16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	50,00
16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	1200,00
16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	5,00
16.4.1. a résztvevők száma	100,00
16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00

16.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
16.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
16.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
16.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0,00
16.8.1. a programok résztvevőinek száma	10,00
16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	50,00
16.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványnak száma	0,00
18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	15,00
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	5,00
20. A használói elégedettség-mérések száma	20,00
20.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
21. A vármegyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	20 fő, 16 db
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0,00
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	3,00
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
25. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtár állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
	550,00
1.1. Könyv (db)	0,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	
2. Gyűjteménybővítyében apasított dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
	1500,00
Könyv (db)	0,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	

Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	300,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	0,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	60,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiával tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	0,00
4. Országos gyűjtőköri cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0,00
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,10
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	3,00
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	90,00
IV. Tudományos kutatás	
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0,00
2. Tudományos kutatások száma	0,00
3. A könyvtár összes publikációjának száma és ebből a könyvtár szakemberrel által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	0,00
4. Idegen nyelvű publikációk száma	0,00
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0,00
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	0,00
7. A könyvtár szakemberrel által tartott előadások száma	0,00
8. A könyvtár szakemberrel által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0,00
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	0,00
10. A könyvtár szakemberének konferencián való részvételének száma	0,00
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, vármegyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	100,00
1.1. a résztvevők száma	3400,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00

3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	1,00
3.1. a látogatók száma	20,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	2,00
4.1. a résztvevők száma	110,00
5. A vármegyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistérségeken szervezett rendezvények száma	0,00
5.1. a résztvevők száma	0,00
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	2000,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	30,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitálizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0,00

2. sz. melléklet

Rendezvények

Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Hónapról hónapra, könyvről könyvre - olvasójáték felnőtteknek	városi könyvtár	egyéb - irodalmi, kulturális előadás
Magyar Kultúra Napja - kvízzjáték felsősöknek	városi könyvtár	egyéb - irodalmi, kulturális előadás
Farsanfgi családi nap	városi könyvtár	családi program
Nosztalgia-kvíz - 5 alkalommal	városi könyvtár	fogyatékkal élőknek szóló program
Társasjáték klub	városi könyvtár	egyéb - klubfoglalkozás
Könyvtárhasználati foglalkozások	városi könyvtár	könyvtárhasználati foglalkozás
Kalandozások a könyvtárban (ismeretterjesztő foglalkozások 10-18 éveseknek)	városi könyvtár	egyéb - ismeretterjesztő foglalkozás
Tematikus foglalkozások óvodásoknak	városi könyvtár	egyéb - ismeretterjesztő foglalkozás
Könyvfaló csillaggyűjtés alkalmai	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés
Könyvfaló zárórendezvény	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés
gyermektábor 1	városi könyvtár	egyéb - napközis tábor
gyermektábor 2	városi könyvtár	egyéb - napközis tábor
Népmesélő kicsiknek és nagyoknak	városi könyvtár	egyéb - irodalmi, kulturális előadás
Országos Könyvtári Napok helyi rendezvényei	városi könyvtár	egyéb - irodalmi, kulturális előadás
Bosziszombat	városi könyvtár	családi program
Felnőtt olvasójáték záróparti	városi könyvtár	egyéb - irodalmi, kulturális előadás

Összesítő tábla
olvasás, szövegértés fejlesztés
könyvtárhasználati foglalkozás
fogyatékkal élőknek szóló program
nyugdíjas programok
kiállítás
családi program
egyéb - napközis tábor
egyéb - irodalmi, kulturális előadás
egyéb - klubfoglalkozás
egyéb - ismeretterjesztő foglalkozás
egyéb - helyismereti, hagyományőrző
egyéb - közösségépítő
egyéb - rendhagyó óra

3. sz. melléklet
Sajtómegjelenések

Sajtómegjelenés, publikáció címe	Megjelenés időpontja	Megjelenés helye
Új térrel bővült a városi könyvtár	2025. március	Mórahalmi Tükörkép
Farsangolt a könyvtár	2025. március	Mórahalmi Tükörkép
Óvodások a könyvtárban	2025. április	Mórahalmi Tükörkép
Tavaszi programokrók röviden	2025. május	Mórahalmi Tükörkép
Idén is végéhez ért a könyvfaló program	2025. június	Mórahalmi Tükörkép
Táborozott a városi könyvtár	2025. július	Mórahalmi Tükörkép
OKN beharangozó	2025. szeptember	Mórahalmi Tükörkép
Bosziszombat a könyvtárban	2025. október	Mórahalmi Tükörkép
Hónapról hónapra - könyvről könyvre - olvasójáték felnőtteknek	2025. november	Mórahalmi Tükörkép

4. sz. melléklet

Pénzügyi adatok

Pénzügyi adatok	2025. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	26 573 668
– ebből fenntartói támogatás	11 806 319
– ebből felhasznált maradvány	
– ebből központi költségvetési támogatás	14 767 349
– ebből klstelepülési kiegészítő (KSZR) támogatás	
– ebből pályázati támogatás	
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	3 538 012
Egyéb bevétel	598 380
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	
Személyi juttatás	22 347 000
Munkaadókat terhelő összes járulék	2 962 710
Dologi kiadás	5 267 000
Egyéb kiadás	133 350

5. sz. melléklet
Munkaügyi adatok

Munkaügyi adatok	2025. január 1-i állapot szerint	2026. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	5	5
Ebből vezető	1	1
Távollévők	1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	3	3
Középfokú szakképesítéssel	1	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1	1

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőel

6. sz. melléklet
Visszatekintő statisztikai adatok

Mutatók	Számadat - 2019	Számadat - 2020	Számadat - 2021	Számadat - 2022	Számadat - 2023	Számadat - 2024
I. Szolgáltatási feladatok						
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	758	522	476	637	620	651
2.1. tárgyévben a	17405	20744	38196	28770	21675	17284
2.2. A tárgyévi regisztrált használók	2586	640	472	532	675	794
2.3. A tárgyévi látogatók száma	11608	13188	20946	17326	14911	4166
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	2352	4524	403	1147	3451	2254
9. A Web 2.0 Interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0	0	0	0	0	0
9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0	0	0	0	0	0
12. A kölcsönzési tevékenység						
12.1. Könyv	2987	5967	7066	9889	8656	9992
12.2. Időszaki kiadvány						22
12.3. AV-dokumentum						0
12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)						4
(digitálisan)						



Móraalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

Móraalom, Röszei út 2.

Telefon: (06-62) 281-441

06-30/75-74-817

E-mail: morahalomkonyvtar@gmail.com

Beszámoló

a Móraalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház vagyonkezeléséről a 2024. évre vonatkozóan

A Móraalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház Móraalom Városi Önkormányzattól 2021. augusztus 1-től vagyonkezelésbe átvette a Móraalom belterület 897. hrsz. Könyvtár és Közösségi ház Épületet, valamint a feladatellátáshoz szükséges, leltár szerinti összes szakmai eszközt és felszerelést. Az átadott vagyon aktuális bruttó összértéke 88 028 277,- Ft.

Felújítási karbantartási feladatok megvalósultak a 2024. évben állagmegóvás céljából:

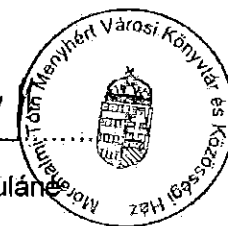
- A rendszeres karbantartási munkákat megrendeltük, elvégezték (klíma, légtechnika, tűzoltókészülékek, kéményellenőrzés).
- Helyismereti táblákat helyzetünk el a könyvtár székhelyének bejárati oldalán, a régi, avult projekt táblákat leszereltettük.
- A közösségi ház oldalon napelemes rendszer került kialakításra, aminek beüzemelése 2024-ben megtörtént.
- Kisebb javítási munkákat kellett elvégezni a közösségi ház részen a beltéri ajtók esetében, amelyeket a Móraép Kft-től rendeltünk meg.

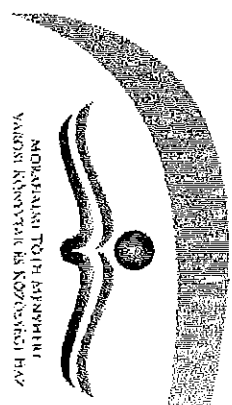
Tárgyévben tárgyi eszköz selejtezésre nem került sor.

A mellékletben lévő táblázat tükrözi, hogy az állomány miként változott a tárgy időszakban.

Móraalom, 2025. 02. 17.

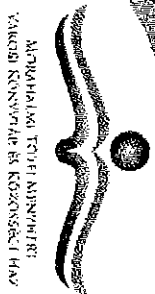

Berta Gyuláné
igazgató





Mórhalmai Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
Mórhalom, Röszkői út 2.
Telefon: (06-62) 281-441
06-30/75-74-817
E-mail: morahalomkonyvtar@gmail.com

Főkönyvi számla szám	Főkönyvi számla megnevezése	Adatok Ft-ban		
		Bruttó érték	Érték csökkenés	Nettó érték
112972	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, vagyonkezelésbe vett, korlátozottan forgalomképes önkormányzati szellemi termékek aktivált állományának értéke	2 264 000	2 264 000	-
1217222	Vagyonkezelésbe vett korlátozottan forgalomképes önkormányzati egyéb célú telkek állományának értéke	9 764 000	-	9 764 000
1217332	Vagyonkezelésbe vett korlátozottan forgalomképes önkormányzati egyéb épületek állományának értéke	17 157 040	7 215 257	9 941 783
1217482	Vagyonkezelésbe vett korlátozottan forgalomképes önkormányzati különféle egyéb építmények állományának értéke	38 082 500	12 723 611	25 358 889
131723	Vagyonkezelésbe vett üzleti (forgalomképes) önkormányzati egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	436 760	363 403	73 357
131732	Vagyonkezelésbe vett korlátozottan forgalomképes önkormányzati kulturális javak értéke	23 000	-	23 000
1319712	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, vagyonkezelésbe átvett korlátozottan forgalomképes önkormányzati informatikai eszközök értéke	7 924 000	7 924 000	-
1319713	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, vagyonkezelésbe átvett üzleti (forgalomképes) önkormányzati informatikai eszközök értéke	1 582 000	1 582 000	-



Mórahalmi Tóth Mennyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
Mórahalom, Rösztkei út 2.
Telefon: (06-62) 281-441
06-30/75-74-817
E-mail: morahalomkonyvtar@gmail.com

13197142	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, vagyonkezelésbe átvett korlátozottan forgalomképes önkormányzati kísértékű informatikai eszközök értéke	1 464 000	1 464 000	-
13197143	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, vagyonkezelésbe átvett üzleti (forgalomképes) önkormányzati kísértékű informatikai eszközök értéke	401 000	401 000	-
1319723	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, vagyonkezelésbe átvett üzleti (forgalomképes) önkormányzati egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	7 061 180	7 061 180	-
13197243	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, vagyonkezelésbe átvett üzleti (forgalomképes) önkormányzati egyéb kísértékű gép, berendezés és felszerelés értéke	2 868 797	2 868 797	-
	Összesen:	88 028 277	43 867 248	45 161 029