

**EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI**

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére


Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester  
Iktatószám: MH/ 3707 /2025  
Ügyintéző/Témafelelős: Kapás Katalin/Szabó Marianna  
Tárgy: Szakmai beszámoló a Mórähalmi Lurkó Világ Óvoda  
2024. évi működéséről  
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság  
Mellékletek: Beszámoló 2024.

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



The image shows two handwritten signatures. The top signature is in dark ink and appears to be 'Nógrádi Zoltán'. The bottom signature is in blue ink and appears to be 'Kapás Katalin'. There are also some illegible handwritten notes and marks around the signatures.

**EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI**

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9.§ i) pontja alapján a Mórahalom Városi Önkormányzat, mint a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda költségvetési szerv alapítója, a költségvetési szerv irányítási hatáskörének gyakorlása keretében beszámoló benyújtására kérte fel az Óvodát, mint irányított szervet.

A fentiekre tekintettel, a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda elkészítette az Önkormányzat részére a 2024. éves működéséről szóló – jelen előterjesztéshez mellékleten csatolt – szakmai beszámolóját, amely az intézmény vagyoni helyzetéről és tárgyévi vagyonának változásáról is tájékoztatást ad.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megismerni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Nógrádi Zoltán  
polgármester

**Határozat javaslat**

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Szakmai beszámoló a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda 2024. évi működéséről” tárgyú előterjesztést megismerte, az abban foglaltakkal egyet ért, és a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda 2024. évi működéséről szóló szakmai beszámolót, a vagyonváltozásról- és a vagyonkezelt önkormányzati vagyon változásáról szóló beszámolót a melléklet szerint elfogadja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda vezetőjét, hogy a következő évi beszámoló elkészítéséről gondoskodjon, és határidőn belül terjessze azt a Képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal és folyamatos, a soron következő beszámoló benyújtására: 2026. februári kt ülés

Felelős: Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda vezetője

Beszámolásra: 2026. februári Kt ülés

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom Város Polgármestere

2./ Mórahalom Város Jegyzője

3./ Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda vezetője

# **Szakmai beszámoló**

**A Móraalmi Lurkó Világ Óvoda működéséről**  
a 2024. január 01. és 2024. december 31. közötti  
időszakban

**Készítette:**

Szabó Marianna  
igazgató

2025.

## Tartalomjegyzék

1.	<i>Bevezető.....</i>	3
2.	<i>Az intézménnyel kapcsolatos alapadatok .....</i>	6
2.1.	<i>A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciói szerinti megjelölése .....</i>	6
2.2.	<i>Közfeladat-, egyéb feladatellátás-, végzett tevékenységek szabályozott háttere .....</i>	7
3.	<i>A pedagógiai munka feltételei .....</i>	9
3.1.	<i>Épületek.....</i>	9
3.2.	<i>Udvar.....</i>	10
3.3.	<i>Berendezések .....</i>	10
4.	<i>Az intézmény létszámadatai.....</i>	11
4.1	<i>Humán erőforrás alakulása .....</i>	11
5.	<i>A székhelyen és a telephely(ek)en ellátott feladatok.....</i>	13
5.1	<i>Speciális pedagógiai igények ellátása .....</i>	13
5.2	<i>Kapcsolatok, kommunikáció .....</i>	14
5.3	<i>Konfliktuskezelés .....</i>	15
6	<i>Egyéb szakmai feladatellátás, működés.....</i>	16
6.1	<i>Környezetvédelem.....</i>	16
6.2	<i>Szakmai munkaközösség.....</i>	16
6.3	<i>BÓKE tagság.....</i>	16
6.4	<i>Pályázatok, pályázati aktivitások .....</i>	17
6.5	<i>Mórahalmi Napköziotthonos Konyha – közétkeztetés .....</i>	17
7	<i>Vagyongazdálkodás .....</i>	18
7.1	<i>A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda vagyonának alakulása .....</i>	18
8	<i>Szakmai célkitűzések, tervek.....</i>	20
9	<i>Mellékletek.....</i>	21

## 1. Bevezető

A mórահalmi óvoda esetében a 2023/2024-es nevelési év második félévének egyik jelentős eseménye a székhelyi óvoda tetőszerkezetének korszerűsítése, újítása.

A 2024-es évben több alkalommal is változtatni kellett az intézmény Alapító Okiratának, melynek oka a törvényi előírások változása volt, így 2024. januárjában és júliusában is megtörtént az okirat módosítása.

2024-ben a feladatok száma szaporodott, hiszen az intézménynek alkalmazkodnia kellett az új működési szabályokhoz, melyeket törvény írt elő (TÉR, OviKréta...stb.), nőtték az adminisztrációs feladatok mennyisége, az épület korszerűsítése zajlott az év jelentős részében, valamint a gyermekek létszáma is növekedést mutatott.

Az óvoda egész évben nyitva tartott vagy ügyeletet biztosított a szülők számára, hogy gyermekük részére igényeljék az intézményi ellátást. A nyári időszakban az óvoda a 2023-as évhez hasonló gyermeklétszámmal működött, és biztosított az ügyeletben lévő gyerekek számára ellátást, foglalkozásokat. Ez a viszonyszám elmondható a tavaszi és az őszi szünet alatt nyújtott ügyeleti ellátásról is. Ez időszak alatt a konyha az óvodával egy ütemben, s a nyitvatartásnak megfelelően működött, ezzel is támogatva a szülőket, és biztosítva a gyerekek megfelelő ellátását.

A tavaszi és nyári időszak alatt az általános felújítási, karbantartási munkálatok megtörténtek, melyekhez kül- és beltéri festés, játszótéri karbantartás, intézményi világítás javítása, kültéri tároló kialakítása, locsolórendszer bővítése is csatlakozott. Márciustól novemberig pedig a székhelyi óvoda tetőszerkezetének cseréje zajlott - befejezése 2025. évre várható -, valamint a csere hatására az aula, illetve a tetőtér festése zajlott.

Mindkét nevelési félévben projektheteket tartottunk: egészségvédelem, állatvédelem, szüret, Szent Márton, farsang, húsvét...stb témakörökbe, amit a gyerekek és családjaik is nagyon nagy örömmel fogadtak. Az állatvédelem és az egészség hét keretei között családi délutánt rendeztünk, amin az óvodába járó gyerekek családja is részt vehettek. Óvodánk a városba látogatók szemének is igyekezett kedvezni, hiszen 2024-ben is 6 helyszínen dekorálták településünket, melynek keretein belül a családok ismét összefoghattak, együtt lehettek.

Három dolgozó részére jubileumi jutalom kifizetése történt, egyikük 25 éves dolgozóként 2 havi alapbérének megfelelő összegben, illetve két dolgozónk 30 éves dolgozóként 3 havi jubileumi jutalomban részesült.

Intézményünkben 1 óvodapedagógus a Nők40 nyugdíjazási lehetőséggel lett nyugdíjas.

A Napközi Konyha működése folyamatos volt; kivéve a nyári időszakban, hiszen 2 hétre bezártak. A konyha étkezőterületének bővítése megfelelő döntésnek bizonyult, hiszen az új étkezőrész is folyamatosan működött, ezzel is biztosítva a gördülékeny étkezést.

Szeptemberre 2024/2025-es nevelési évben a székhelyen 9, a telephelyen 3, összesen 12 csoport került kialakításra. Az intézmény működése zavartalanul biztosított volt.

Intézményünk gyermeklétszáma az előző tanévhez képest nőtt, a csoportok átlaglétszáma jelentősen magasabb, mint az országosan elvárt adat, hiszen óvodánkban az átlag csoportlétszám 23 fő. A jelenlegi és várható létszámok tekintetében nincs jelentős változás. Ennek figyelembevételével a következő időszakra mégis várható a csoportszám emelése a gyerekek korösszetétele miatt. Ennek kialakítása 2025. év feladata.

2024-es év során nem volt minősülés az óvodánkban, viszont az új dolgozók felvétele alapján a 2024/2025-ös nevelési évet 3 gyakornokkal kezdtük meg, akik kötelező minősülése a következő 2 évben fog megtörténni.

Intézményünk elkötelezett híve továbbra is a Boldog Óvoda programnak, melyet már 6. éve képviselünk, továbbá 2024-ben elnyertük a Címmeztartó Zöld Óvoda címet is. Óvodánk szeretné az Örökös Zöld Óvoda címet is elnyerni, melynek megpályázására 2025-ben lesz lehetősége. Intézményünk számára kiemelten fontos a fenntartható környezet, a környezetvédelem, állatvédelem, ezért a jövőben is igyekszik minden olyan pályázaton részt venni, ami támogatja a gyermekek környezetbarát gondolkodását is, de minden egyéb innovatív fejlesztésnek is teret adva, kihasználva dolgozóink sokszínűségét követjük nyomon a pályázatokat is. Ennek eredményeként elnyertük 2024-ben a Madárbarát és állatbarát óvoda címet is.

Pályázatok tekintetében is sikeresnek mondhatjuk a 2024-es évet, hiszen több pályázatunk is nyert:

- Kincses Kultúróvoda
- Ön választ, Mi segítünk! – Tesco pályázat

- Csongrád-Csanád Vármegye Önkormányzatainak Alapítványa pályázat
- Fényjáték az óvodában
- DM pályázat – bőrvédelem

Az év folyamán sem feledkeztünk meg az idősebb generációról sem. Többször meglátogattuk őket, és igyekeztünk kedveskedni nekik 1-1 csoport alkalomhoz illő műsorával is (pl.: idősök napja, karácsonyi műsor, anyák napja), illetve felléptünk a városi adventi gyertyagyújtáson is, amit a jelenlévők nagy örömmel fogadtak.

Ebben az évben is megrendezésre került óvodánkban a helyi, majd a kistérségi Vers- és mesemondó verseny. A kistérségi versenyen 11 település óvodáskorú gyermekei mérhették meg magukat. Óvodásaink kiemelkedő sikereket értek el ebben az évben minden kategóriában.

## 2. Az intézménnyel kapcsolatos alapadatok

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1995.01.01.

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv: Mórahalom Városi Önkormányzat

Székhelye: 6782 Mórahalom, Egyenlőség utca 17-19.

Telephely: 6782 Mórahalom, Barmos György tér 2.

A költségvetési szerv alaptevékenysége: óvodai nevelés, sajátos nevelési igényű – mozgásszervi, érzékszervi, enyhe fokban értelmi vagy beszéd fogyatékos, pszichés fejlődési zavarral, súlyos tanulási, figyelem vagy magatartásszabályozási zavarral küzdő – gyermekek integrált óvodai nevelése, ellátása; Gyvt. alapján óvodai, iskolai és bölcsődei étkeztetés más szerv részére szünetidőben szervezett gyermekfelügyelet keretében biztosított étkeztetés.

### 2.1. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciói szerinti megjelölése

	<b>Kormányzati funkciósám</b>	<b>kormányzati funkció megnevezése</b>
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
3	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
4	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
5	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
6	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
7	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
8	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
9	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben



10	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
11	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
12	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

## 2.2. Közfeladat-, egyéb feladatellátás-, végzett tevékenységek szabályozott háttere

Az Intézmény alapfeladata az Alapító Okiratban meghatározott óvodai nevelés, amely a 3-6 éves korú gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Az óvodai nevelőmunkánkat szabályozó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a Köznevelésről,
- 137/2018. kormányrendelet Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- 32/2012. (X.8) EMMI rendelet alapján a Sajátos Nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 2023. évi LII. törvény a Pedagógus Új Életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- 402/2023. (VIII. 30) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról.

Működésünket meghatározza még a fent megnevezett szabályozások alapján kialakított, a nevelőtestület által elfogadott és az intézményvezető által jóváhagyott **Helyi Óvodai Pedagógiai Program**. Ezen kívül a működést szabályozó dokumentumok:

- Alapító Okirat
- Törzskönyvi bejegyzés
- Házi Rend
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Munkaterv

- Továbbképzési Szabályzat
- Kamerarendszer szabályzat
- Belső kontroll rendszer I.; II., III.
- Etikai szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Tűz-, villámvédelem-, érintésvédelmi felülvizsgálatok
- Munkavédelmi szabályzat
- Kockázatértékelési szabályzat
- Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat
- Panaszkezelési szabályzat
- Beszerzések lebonyolításának eljárásrendje
- Ajándékok elfogadásának szabályzata
- Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat
- Belső visszaélésbejelentés szabályzat

Részben önálló intézményként az önkormányzattal közös szabályzataink a következők:

- Gazdálkodási szabályzat
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Számviteli politika
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Bizonylati rend
- Pénzkezelési szabályzat
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata
- Számlarend
- Mórakalmi Lurkó Világ Óvoda közalkalmazottjainak etikai kódexe
- Beszerzések lebonyolításának eljárásrendje szabályzat

A fenti dokumentumokat az előírásoknak, jogszabályoknak megfelelőek, aktualizáljuk.

Dolgozóink rendelkeznek munkaköri leírással, mely személyre szabottan tartalmazza az elvárandó és elvégzendő feladatokat. Ezen kívül minden dolgozónk rendelkezik megfelelő egészségügyi alkalmassági kiskönyvvel. Ezen dokumentációk nyilvántartása folyamatos és ellenőrzött.

2024. évben belső ellenőrzésre kétszer került sor, ami során egy hiányosságot tártak fel. A törvényi megfelelésség és az előírások miatt 2024. decemberére javítani is tudtuk; így nincs olyan feltárt hiányosság, amit nem tudunk volna megoldani az évvégére.

### *3. A pedagógiai munka feltételei*

Tárgyi, infrastrukturális feltételek keretében az épületek, berendezések, felszerelések tekintetében az intézmény működési feltételeit a 20/2012 EMMI rendelet mellékletében található eszköz- és felszerelés jegyzéke alapján igyekszünk biztosítani.

#### *3.1. Épületek*

Az intézmény épületei könnyen megközelíthetők; biztonságosak, akadálymentesek. Csendes, zöld környezetben találhatóak. Az óvoda Egyenlőség utcai székhelyéhez új bejáratot alakítottunk ki, így már a Szabadság utca felől is könnyen megközelíthető az épület. A székhely másik nagy jelentőségű felújítása a tetőszerkezet cseréje volt 2024-ben, melynek befejezése 2025-ben fog megtörténni. A tetőcsere miatt szükségessé vált az épület belső festése, így 2024-ben újra lett festve az aula és a tetőtér egy része (ennek folytatása is 2025-ben fog megtörténni). A nyári időszak, a bezárás alatt pedig a belső nyílászárók újra festése történt meg. A nyílászárók festése nem csak a telephelyen, hanem a székhelyen is megtörtént, vagyis a székhelyen a külső nyílászárók festése valósult meg.

A 2023-as évben történt Barmos György téri napközi konyha bővítés nagy segítség volt 2024-ben is, hiszen a napközikonyha több, mint 900 főre főzött 2024-ben is, és az étkezőben napi szinten 700 fő körül tízóraitak, ebédeltek. A plusz étkezővel tudtuk biztosítani ebben az ében is a hatékony és gyors kiszolgálást a gyerekeknek. Az évvégén pedig bővítettük a berendezések, eszközök számát, ezzel is növelve a konyha hatékonyságát.

Az óvodához tartozó épületek, területek külső világításának javítása, cseréje 2024-ben megtörtént, ezzel is biztosítva, hogy az épületek megközelítése balesetmentesen történjen.

További felújításra volna szükség még a székhelyen:

- a kazánház külső-belső felújítása
- konyhabővítés, korszerűsítés a székhely emeletén
- akadálymentesítés a székhely főbejáratánál
- korlátok festése
- klímaberendezések biztosítása a csoportszobákban
- mosdók felújítása

További szükséges felújítás a telephelyen:

- az épület teljeskörű belső festése

- mosdók karbantartása, javítása

További szükséges felújítás a konyhán:

- teljeskörű festés

Az épületen belül biztosítottak a csoportszobák és a fejlesztő helyiségek, tárgyaló, vezetői szoba, iroda. Ezzel is biztosítva a megfelelő lehetőséget akár a szülőkkel lefolytatott beszélgetések számára.

### *3.2. Udvar*

Az épülethez tartozó udvar a szabványoknak megfelelő, rendszeresen karbantartott. Az udvari bővítés a székhelyen megtörtént (bár ezt a területet még nem használjuk), és ezen a területen is megoldottuk, kialakítottuk a locsolást, ezzel is biztosítva a zöldítést.

A játékeszközök karbantartása, ellenőrzése is folyamatos, viszont az eszközök kopása, elhasználódása, a folytonos használat és a szélsőséges időjárás miatt várható, hogy szükséges lesz az eszközök felújítására.

A játékok térbeli elhelyezése megfelelő, könnyen megközelíthető, azok egyszerre történő rendeltetésszerű használata nem veszélyezteti a gyermekek testi épségét.

Az udvari növényzet között található cserje és fa. A fák között vannak öregebb fák is, amik folyamatos figyelmet igényelnek, de lombozatuk sokat segít a nyári időjárás elviselésében akár a gyerekek kinti vagy benti tartózkodása alatt. A telephelyi játszótéri bővítést követően a fűvesítés megtörtént.

### *3.3. Berendezések*

Az iroda számítástechnikai eszközökkel alapszinten ellátott, az internethálózathoz átállás történt a TARR Kft. rendszerére. Az intézmény 2024-ben 3 asztali gépet és egy laptopot kapott, amik segítik a munkánkat, a dokumentációk vezetését.

A csoportszobák berendezési tárgyai biztosítva vannak az intézményben. Az óvoda eszközellátottsága folyamatos, a szükséges eszközök körének bővítése a kapacitásnövekedésnek megfelelően történik.

## 4. Az intézmény létszámadatai

### 4.1 Humán erőforrás alakulása

2023. évi alkalmazottai végzettség alapján

Óvoda alkalmazottai	Fő	Végzettség szerint (fő)					
		Főiskola	Szakközép-iskola + szakképesítés	Gimnáziumi érettségi	Gimnáziumi érettségi + szakképesítés	Szak-képesítés	8 általános
Óvodapedagógus	24	24	-	-	-	-	-
Pedagógiai asszisztens	4		2	-	2	-	-
Dajka	13	-	3	-	-	9	1
Óvodatitkár	1	-	1	-	-	-	-
Gazdasági ügyintéző	1	-	1	-	-	-	-
Konyhai dolgozó	18	-	5	-	1	10	2
Összesen	61	24	12	-	3	19	3

A dolgozói struktúra változásai által óvodánk megfelelő dolgozói létszámmal rendelkezik, melynek eredményeként biztosítani tudjuk a megfelelő pedagógiai jelenlétet, a megfelelő nevelő- és oktató munkát támogató létszámot. A konyha esetében pedig az elvárt létszám is kialakult, így a konyhai feladatok ellátására is biztosított a szükséges létszám.

#### Dolgozók előmenetele

Dolgozóink elhivatottságát tükrözi, hogy az évvégére 4 dolgozónk szeretne volna a munkáját folytatni nyugdíj mellett is.

Dolgozóink között a 2024. október 01.-ei statisztikai adatok alapján 3 fő gyakornok beosztásban, 8 fő PED I., 12 fő PED II. fokozatban és 1 fő mesterpedagógusként állt alkalmazásban. Az intézményben 1 fő mentorpedagógus dolgozik, aki támogatja, segíti a fiatalabb kollegák szintlépését az életpálya modell alapján, valamint a leendő óvodapedagógusok gyakorlatát is. A 2023/2024-as nevelési évben 7, 2024/2025-es nevelési évben pedig 9 főiskolai hallgatók, valamint 2 pedagógiai asszisztensi hallgatónk volt, akik munkáját 9 óvodapedagógus támogatta. Ezen kívül a szakiskola tanulóinak adunk gyakorlati helyet, akik heti váltásban látogatják intézményünket, összesen 13 fővel.

#### 4.2. Móraalmi Lurkó Világ Óvoda gyermeklétszáma

A tárgyévben összesen 12 csoport került kialakításra, a következő tényezők figyelembevételével:

Év	Létszám (2023.12.31.)	SNI gyermek	BTMN gyermek	HH gyermek	HHH gyermek	Új beíratott gyermek	Tankötelessé vált gyermek
2022/2023	249	15	13	2	1	78	68 fő
2024/2025	273	17	22	3	-	95	99 fő

Intézményünk gyermeklétszáma az előző tanévhez képest nőtt. A BTMN-es gyermekek fejlesztését a móraalmi székhelyű Pedagógia Szakszolgát gyógypedagógusai biztosítják. Az SNI-s gyermekek fejlesztését a Móra-Partner Kft., illetve más magánszemélyek bevonásával biztosítjuk, ezzel is eleget téve a törvényi megfelelőségünknek.

#### Móraalmi Lurkó Világ Óvoda csoportösszetétele

2023/2024-es nevelési év

Csoportok	létszám
Kiscsoport	78
Középső csoport	77
Nagycsoport	94
<b>Összesen:</b>	<b>249</b>

2024/2025-es nevelési év

Csoportok	létszám
Kiscsoport	89
Középső csoport	85
Nagycsoport	99
<b>Összesen:</b>	<b>273</b>

Az óvodáskorú gyermekek csoportösszetétele alapján a 2024/2025-ös nevelési évben 4 kiscsoport, 4 középső csoport és 5 nagycsoport működik intézményünkben, melyek átlagléttszáma meghaladja a 22,75 fő. Így elmondhatjuk, hogy óvodánk kihasználtsága magas, hiszen 91,6%-os az intézményi férőhely kihasználtsága. Amennyiben az SNI szorzatot is figyelembe vesszük, akkor az intézményi kihasználtság 97,6%.

## 5. *A székhelyen és a telephely(ek)en ellátott feladatok*

A nevelő munka a székhelyen, az Egyenlőség utca 17.-19. sz. alatt 9 csoportban, valamint a Barmos György téri 2. sz. alatti telephelyen 3 csoportban zajlik.

Az étkezést biztosító főzőkonyha a 6782 Mórahalom, Barmos György tér 2. szám alatti telephelyen üzemel.

A vezetési, irányítási, adminisztratív feladatok a székhelyen kerülnek ellátásra, az óvodavezető és két helyettese, valamint az óvodatitkár által a székhelyen biztosított iroda helyiségben. A hatékony nevelőmunka érdekében a csoportok kialakításakor mindenkor szempont, hogy azonos életkorú gyermekekből szerveződjenek. A csoportokban 2-2 óvodapedagógus, 1-1 dajka végzi a nevelőmunkát pedagógiai asszisztensek segítségével.

A gyermekek számára biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes környezetet kialakítása az óvoda folyamatos feladata. A gyermekek értelmi fejlesztését és nevelését nyitottságukra, érdeklődésükre és életkori sajátosságaikra alapozva, változatos tevékenységi formákkal biztosítjuk. Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének kialakítása kiemelt feladatként jelenik meg az intézmény Pedagógiai Programjában, Munkatervében egyaránt.

Az érdeklődők ovifocira, jazz balett, zeneovi, lovasterápiára, néptáncra, iskolaelőkészítő és vallási tartalmú foglalkozásokra járhatnak.

### 5.1 *Speciális pedagógiai igények ellátása*

Speciális pedagógiai igényeket (SNI ellátás, logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztés) külső szakember bevonásával, megbízásával, vagy a Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Mórahalmi Tagintézményének gyógypedagógusainak segítségével biztosítottuk. Ennek hatására a székhelyen, illetve a telephelyen a következő, szakemberek által elvégzett fejlesztések valósultak meg:

- logopédiai fejlesztés (egyéni vagy csoportos formában) 48 fő
- pszichológiai támogatás (egyéni formában) 10 fő
- gyógytorna (egyéni vagy csoportos formában) 6 fő
- gyógypedagógiai foglalkozás (egyéni vagy csoportos formában) 44 fő
- terápiás lovaglás 52 fő

Sajnos, évről-évre nagyobb igény mutatkozik a gyógypedagógiai ellátásra, hiszen egyre több az olyan gyermek, akinek egy adott foglalkozásból heti szinten több alkalomra is szüksége van, így egyre több egyéni vagy kis létszámú, csoportos foglalkozáson kell részt venniük. Ezen kívül a speciális gyógypedagógusokra (például szurdopedagógus, tiflopedagógus, szomatopedagógus) is egyre nagyobb szükség lenne; ezek biztosítása akadályozott, a szakképzett pedagógushiány miatt.

Az intézményen kívül, a Móra-Partner Kft. támogatásával a Lovardában egész évben szakemberek segítségével lovas foglalkozást tudtunk biztosítani a minden gyermekek számára. Ezen foglalkozásra való eljutást, illetve az óvodába való visszajutást Mórahalom Városi Önkormányzat biztosította az óvodában dolgozó pedagógiai asszisztens kíséretével.

## *5.2 Kapcsolatok, kommunikáció*

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A dolgozók közötti kommunikáció leginkább személyesen történik. Emellett heti megbeszélést tartunk, minden dolgozó számára biztosítjuk a szükséges, a működést támogató információáramlást, különös képpen azért, mivel két különböző helyszínen folyik a feladatellátás.

Óvodánk a technika világát követve, kihasználja a különböző közösségi felületeket, melyeken keresztül még tovább támogatjuk a kommunikáció megvalósulását a dolgozó-dolgozó, szülő-dolgozó között. A létrehozott kommunikációs felületeken zárt csoportok kerültek kialakításra, melyen keresztül is megtörténik az aktualitások átadása.

A fent említett évben a kommunikációs csatornák jól működtek, a szükséges információk átadása akadálytalanul megtörtént, ennek eredményeként intézményünk hatékonyan tudott működni egész évben. Az információk gyors áramlását segítené egy korszerűbb wifi-internet hálózat kialakítása.

Munkatársaink nem csak egymással, de a szülőkkel is aktív, folyamatos kapcsolatot tartanak. A beszélgetések zöme ebben az évben személyes, telefonos, illetve online formában zajlott. A szülők számára tudtuk biztosítani a szülői értekezleteket, a fogadóórákat. Az óvodai csoportok is rendelkeznek a social media által biztosított csoportokkal, melyen a különböző csoportok számára fontos információkról értesülhetnek.



A szülőket és a város lakóit is rendszeresen értesítjük a helyi sajtón keresztül a legfontosabb eseményekről, működésünkről. A megüresedett állások betöltésére is használtunk internetes platformokat.

Az óvodai alkalmazottak a velünk együtt dolgozó szervezetekkel is aktív kapcsolatot tartanak, hiszen a közös cél elérése érdekében nélkülözhetetlen a kölcsönös tisztelet, a tiszta, egyenes kommunikáció. Emellett fontos a jó kapcsolat kialakítása is. Jellemzően az intézmény azokkal a szervezetekkel tart kapcsolatot, melyekkel egy gyermek az óvodába lépés előtt, az óvodai élet során és az óvodai élet után találkozhat, találkozik.

A kapcsolattartás színterei:

- Bölcsőde
- Iskolák
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Egészségügyi intézmények
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Közművelődési intézmények
- Civil szervezetek

Az intézményt érintő online felületeken folyamatosan frissítjük az információkat, adatokat. Ezen feladatok elvégzésére egy csapatot hoztunk létre, akik folyamatosan figyelemmel kísérik, frissítik az oldalakat havi rendszerességgel.

### *5.3 Konfliktuskezelés*

Az eltérő szükségletek, illetve nézőpontok feszültséget alakíthatnak ki:

- a dolgozók, illetve
- a szülő(k) és a dolgozó(k) között.

A gyermekekkel kapcsolatos érdekellentéteket pedagógusaink, dolgozóink megfelelő keretek között tudják megbeszélni. Amennyiben a közös érdeket nem találják meg, akkor a panaszkezelési szabályzat szerint járunk el.

2024. január 01. és 2024. december 31. között panaszkezeléssel nem éltek irányunkba.

## *6 Egyéb szakmai feladatellátás, működés*

### *6.1 Környezetvédelem*

Óvodánk számára nagyon fontos a környezetünk megóvása. Ennek érdekében minden évben részt veszünk a szelektív hulladékgyűjtésben, ruhagyűjtésben. A szelektív hulladékgyűjtés keretei között intézményünk gyűjti a papírt, elemet, fényforrásokat. A papír- és ruhagyűjtés évente kétszer, tavasszal és ősszel kerül megvalósításra. 2024. évben magaságyásokat folyamatosan karbantartjuk, zöld területeket növeltük, 15 fát ültettünk a gyerekekkel, ezzel is a környezetvédelem és annak megóvására hívtuk fel a figyelmüket. A madárbarát óvoda címnek megfelelően óvodánk sok madárodút és -etetőt, -itatót alakított ki ezzel is biztosítva a mikrokörnyezetünk élővilágának megóvását.

### *6.2 Szakmai munkaközösség*

Évközben megszűntek a munkaközösségeink, melyeket munkacsoportok váltottak fel, s tevékenységüket tekintve a napi feladatok elvégzéséhez igazodtak. Jövőbeli céljaink között szerepel a munkákhoz szorosan köthető, azt kimagaslóan támogató munkacsoportok kialakítása. Ennek megvalósítása 2025. év feladatai között szerepel.

A kialakításra váró munkacsoportok a munkaközösségekhez hasonlóan csak pedagógusok alkotnák, akik önálló munkafolyamatokat látva el támogatják az óvodát. Céljaik kialakításánál figyelembe veszik az óvodai célokat, a helyi adottságokat a PP-ünk elveit és a kiemelt feladatainkat, illetve a Tanfelügyeleti ellenőrzés alatti tapasztalatokat.

### *6.3 BÓKE tagság*

Az Óvodák Kistérségi Egyesülete 2024-ben átalakult. Az új egyesület a BÓKE, vagyis a Bölcsődék és Óvodák Kistérségi Egyesülete lett, aminek maradtunk a tagjai. Állandó program elemek az alábbiak (sportnap az iskolába menő gyerekek számára, szakmai nap óvodapedagógusoknak, dajkáknak, vers és mesemondó verseny, rajzverseny, gyermekrendezvények biztosítása). A kistérségi vers- és mesemondó versenyt sikeresen megrendeztük és zártuk a 2024-es évben is.

#### *6.4 Pályázatok, pályázati aktivitások*

Intézményünk 2024-es évben több pályázatban is részt vettünk, melyek közül a következő pályázatok voltak sikeresek:

- Ön választ, mi segítünk! Tesco pályázat
- DM pályázat – bőrvédelem témakörben
- Kincses Kultúróvoda pályázat
- Csongrád-Csanád Vármegye Önkormányzatai Pályázat
- Pukkidó – Mesél a szemünk

Ezen pályázatok megvalósítása 2024-ben, illetve van, amelyik 2025-en valósul meg a pályázati feltételek miatt.

Intézményünk több címmel is rendelkezik (Boldog Óvoda, Állatbarát és Madárbarát Óvoda, Zöld Óvoda), így ezen címek megtartásáért is folyamatosan tevékenykedünk.

#### *6.5 Mórahalmi Napköziotthonos Konyha – közétkeztetés*

A Napközikonyha 2024-ben 930, illetve 975 főre főzött a két félévben; az ehhez tartozó struktúrájuk feltöltött, így az ellátandó feladatokhoz szükséges létszámuk megfelelő.

A konyhai feladatokat támogatja:

- élelmezésvezető – 1 fő
- adminisztrátor – 1 fő
- főszakács – 1 fő
- szakács – 2 fő
- konyhai kisegítő – 12 fő

A konyha egész évben üzemelt, kivéve a nyári bezárás alatti két hetet, ami 2024. 07. 29. – 2024. 08. 09. Ezt az időszakot leszámítva az üzemeltetése az egységnek zavartalan volt. Nyáron a feladataik mellett elvégezték az éves nagytakarítást, a rovarírtást, a tisztasági festést is, illetve a meglévő eszközök renoválására is ekkor esett több idő.

Az egység folytonos működése egész évben lehetővé tette a napi 3x vagy napi 5x közétkeztetést, ezzel is biztosítva a közétkeztetésben részt vevők ellátását.

## 7 Vagyongazdálkodás

Az intézmény költségvetése az alábbiak szerint alakult:

Foglalkoztatottak személyi juttatásai tervezett előirányzat 373.611.037,- Ft,

Dologi kiadások tervezett előirányzat: 264.062.574,- Ft.

Az intézmény költségvetése gazdálkodás tekintetében takarékosan, eredményesen teljesült.

Felújítási, karbantartási feladatok is megvalósultak a 2024. évben állagmegóvás céljából:

- játszóudvar faeszközeinek festése, felújítása, pótlása
- füvesítés
- mosdók folyamatos javítása
- lámpatestek, izzók energiatakarékosra történő cseréje
- klíma, elektromos eszközök karbantartása, ellenőrzése
- tető folyamatos karbantartása, javítása
- külső és belső nyílászárók festése
- külső lámpatestek kihelyezése, javítása, cseréje

### 7.1 A Móraalmi Lurkó Világ Óvoda vagyonának alakulása

A Móraalmi Lurkó Világ Óvoda vagyona az előző évhez viszonyítva a következők szerint változott:

- 1) Az eszközök növekedése
  - a) új hűtők beszerzése
- 2) Az informatikai eszközök növekedése:
  - a) új eszközök beszerzése: notebook és tartozékai (egér)
- 3) A kisértékű eszközvásárlás keretében beszerzésre kerültek
  - a) konyhára:
    - i) mikrohullámú sütő
    - ii) konyhai mérleg
    - iii) salgó polc
    - iv) zárt zsúrkocsi, rm. polcos asztal

kerültek beszerzésre.

b) óvodába:

i) az óvodába nem történt eszközbeszerzés, helyette az épületkarbantartás kapott nagy hangsúlyt a tetőfelújítás és a nyílászárók karbantartási munkálatai által.

c) Készletbeszerzés, fogyóeszközök pótlása az évben folyamatosan történik az elhasználódás függvényében 2024. évben is vásároltunk evőeszközöket, poharakat, táányérokát, ételhordókat.

Selejtezés 2024. évben nem történt.

## *7.2Vagyonkezelés*

A vagyonkezelésbe kapott épületek értékének növekedése és csökkenése:

i)növekedése:

- növekedést előidéző tétel nem volt 2024. évben.

ii)csökkenése:

- csökkenést előidéző tétel nem volt 2024. évben.

A vagyonkezelésben kapott épületeken folyamatos állagmegóvás történik, nyílászárók festése, korlátok festése, csoportszobák és közös helyiségek tisztasági festése, amely a vagyonkezelésbe kapott épület értékét nem növeli.

A vagyonkezelésbe kapott eszközökben változás nem történt.

## 8 Szakmai célkitűzések, tervek

Legfontosabb feladatunk jelenleg a szakképzett munkaerő biztosítása, felkészülni a jövőbeni változásokra, ami továbbra is a nyugdíjas dolgozók alkalmazása és a fiatal kollegák családvállalása jelent. 2024-ben sikerült minden csoportba a 2-2 óvónőt biztosítanunk, így a foglalkoztatási adataink megfelelnek az elvártaknak, de szeretnénk ezt a tendenciát a továbbiakban is folytatni.

Törvények adta lehetőségeket is szeretnénk legmegfelelőbben kihasználni, és ameddig lehetőség van rá addig nyugdíjas kollegákat szeretnénk alkalmazni, hogy minden fiatal kollegánknak legyen megfelelő mentoruk, akik a napi rutinban tudnak nekik segíteni. Emellett továbbra is nyitottak vagyunk a fiatal, pályakezdő, akár Mórähalmot lakhelyül választó pedagógusok irányába is.

Szakmai elképzeléseink rövid (1 éven belüli tervek) és középtávú tervek (1-3 év közötti tervek), melyek megvalósítását biztosítani kívánjuk.

A gyermekek szempontjából feladatunknak tartjuk:

- a megfelelő létszámú és korösszetételű csoportok kialakítását
- a szükséges fejlesztések megvalósítását intézményünkön belül (tárgyi feltételek)
- gyógy- és szakpedagógusok rendszeres bevonását
- az intézményi továbblépésük megkönnyítése, felkészítésük az iskolára

Dolgozóink szempontjából:

- utánpótlás biztosítása érdekében képzések támogatása
- szakmai vonalon továbbtanulni vágyó óvodai dolgozók támogatása
- a 2023. LII. törvénynek megfelelően a fokozatot lépő óvodapedagógusok bátorítása, felkészítése, segítése, mentorálása.
- OviKréta, TÉR maradéktalan elsajátítása

Intézményünk dolgozói a továbbiakban is a legjobb tudásuk szerint látják el a munkájukat annak érdekében, hogy a későbbiekben is megfelelően tudják szolgálni a gyermekek érdekeit. Mindezt úgy, hogy közben sokat nőtt a megterhelésük az OviKréta és TÉR bevezetésével. Ez egy nagy feladat minden pedagógus számára, hiszen egy teljesen új folyamatot kell elsajátítaniuk, de az eddigiek alapján elmondható, hogy minden dolgozó igyekszik az új feladatok ellátását a legjobb tudása szerint elvégezni.

9 Mellékletek

2024-es év vagyoni adatai

Adatok Ft-ban

Nem vagyongezelésbe kapott eszközök kimutatása		NYITÓ			VÁLTOZÁS		ZÁRÓ		
		Bruttó érték	Értékcsoökkenés	Nettó érték	Növekedés	Csoökkenés	Bruttó érték	Értékcsoökkenés	Nettó érték
112912	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, korlátozottan forgalomképes szellemi termékek aktivált állományának értéke	262 900	262 900	-	-	-	262 900	262 900	-
131112	Korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök aktivált állományának értéke	351 000	121 543	229 457	670 000	-	1 021 000	356 825	664 175
131122	Korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés aktivált állományának értéke	10 559 707	2 775 777	7 783 930	7 825 136	1 410 000	16 974 843	3 161 293	13 813 550
1319112	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök értéke	2 071 535	2 071 535	-	-	-	2 071 535	2 071 535	-
13191143	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) kísértékú informatikai eszközök értéke	447 567	447 567	-	155 000	-	602 567	602 567	-
1319122	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	23 967 476	23 967 476	-	1 410 000	932 559	24 444 917	24 444 917	-
13191243	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) egyéb kísértékú gép, berendezés és felszerelés értéke	5 878 584	5 878 584	-	5 376 188	-	11 254 772	11 254 772	-

<u>Vagyonkezelésbe kapott ingatlanok és eszközök kimutatása</u>		NYITÓ			VÁLTOZÁS		ZÁRÓ		
		Bruttó érték	Értéksökkenés	Nettó érték	Növekedés	Csökkenés	Bruttó érték	Értéksökkenés	Nettó érték
<b>112972</b>	Tejlesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, vagyonkezelésbe vett, korlátozottan forgalomképes önkormányzati szellemi termékek aktivált állományának értéke	79 000	79 000		-	-	79 000	79 000	-
<b>1217332</b>	Vagyonkezelésbe vett korlátozottan forgalomképes önkormányzati egyéb épületek állományának értéke	68 630 332	77 893 349	190 736 983	248 600	405 230	268 473 702	82 875 629	185 598 073
<b>1217482</b>	Vagyonkezelésbe vett korlátozottan forgalomképes önkormányzati különféle egyéb építmények állományának értéke	11 360 000	3 067 203	8 292 797	-	-	11 360 000	3 408 003	7 951 997
<b>1319723</b>	Tejlesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, vagyonkezelésbe átvett üzleti (forgalomképes) önkormányzati egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	50 944 486	50 944 486	-	-	-	50 944 486	50 944 486	-