

B E V É T E L E K

Eredeti előirányzatMódosított előirányzatadatok Ft-ban

CÍM	ALCÍM	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Módosított előirányzat összesen	2024. 01-06 havi teljesítés			
											teljesítés	eltérés	teljesítés %-ban	
1. Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása														
		1		Működési költségvetés	0	1 361 450 003	1 361 450 003	0	2 537 648 093	2 537 648 093	2 011 268 340	526 379 753	79,26 %	
			1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	123 815 240	123 815 240	0	123 815 240	123 815 240	5 882 675	117 932 565	4,75 %	
			1	Önkormányzatok működési támogatásai			0			0		0		
			5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			0			0		0		
			6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		123 815 240	123 815 240		123 815 240	123 815 240	5 882 675	117 932 565	4,75 %	
		2		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0		
			1	Vagyoni típusú adók (Helyi adók)			0			0		0		
			2	Gépjárműadó			0			0		0		
			3	Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, birság)			0			0		0		
		3		Működési bevételek	0	340 963 367	340 963 367	0	498 793 913	498 793 913	186 346 725	312 447 188	37,36 %	
			1	Áru- és készletértékesítés ellenértéke			0			0		0		
			2	Szolgáltatások ellenértéke			0			0		0		
			3	Közvetített szolgáltatások értéke		127 341	127 341		127 341	127 341	64 786	62 555	50,88 %	
				Tulajdonosi bevételek értéke		31 609 090	31 609 090		31 609 090	31 609 090	26 771 653	4 837 437	84,70 %	
				Kiszámlázott áfa		7 902 272	7 902 272		7 902 272	7 902 272	7 228 347	673 925	91,47 %	
			4	Áfa visszatérülés		299 624 664	299 624 664		456 455 210	456 455 210	149 325 098	307 130 112	32,71 %	
			8	Kamatbevételek		1 700 000	1 700 000		2 700 000	2 700 000	2 562 957	137 043	94,92 %	
			9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			0			0		0		
												0		
			10	Egyéb működési bevételek			0			0	393 884	-393 884		
		4		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0				
			3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			0			0				
		5		Finanszírozási bevételek	0	896 671 396	896 671 396	0	1 915 038 940	1 915 038 940	1 819 038 940	96 000 000	94,99 %	
			3	Maradvány igénybevétele		196 671 396	196 671 396		215 038 940	215 038 940	215 038 940	0	100,00 %	
			4	Lekötött bankbetétek megszüntetése		700 000 000	700 000 000		1 700 000 000	1 700 000 000	1 604 000 000	96 000 000	94,35 %	
		2		Felhalmozási költségvetés	0	519 423 050	519 423 050	0	395 971 040	395 971 040	172 568 771	223 402 269	43,58 %	
			1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0				
			1	Ingatlanok értékesítése			0			0				
			2	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0			0				
		2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	519 423 050	519 423 050	0	395 971 040	395 971 040	172 568 771	223 402 269	43,58 %	
				Felhalmozási célú visszatérítendő önkormányzati támogatások			0		0	0	0	0		
			1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			0			0		0		
			5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		519 423 050	519 423 050		395 971 040	395 971 040	172 568 771	223 402 269	43,58 %	
		3		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0		
			3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0			0				
		4		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0		
			4	Központi, irányítószervi támogatás			0			0				
				Összesen:	0	1 880 873 053	1 880 873 053	0	2 933 619 133	2 933 619 133	2 183 837 111	749 782 022	74,44 %	



HOMOKHÁTI ÖNKORMÁNYZATOK KISTÉRSÉGFEJLESZTÉSI TÁRSULÁSA

I\_2.sz.melléklet

2024.évi költségvetés mérlege 2024. 01-06.hó

adatok Ft-ban

ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT					Eredeti előirányzat összesen	Módosított előirányzat összesen	Teljesítés összesen	Teljesítés %-a	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT			Eredeti előirányzat összesen	Módosított előirányzat összesen	Teljesítés összesen	Teljesítés %-a
				JOGCÍM CSOPORT												JOGCÍM CSOPORT					
Bevételek												Kiadások									
1	Működési költségvetés							1 880 873 053	2 933 619 133	2 183 837 111	74,44%	1		Működési költségvetés				1 880 873 053	2 933 619 133	2 177 455 672	74,22%
	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről					123 815 240	123 815 240	5 882 675	4,75%		1	Személyi juttatások				0	0	0		
	3	Működési bevételek					340 963 367	498 793 913	186 346 725	37,36%		2	Munkaadókat terhelő járulékok				0	0	0		
	4	Felhalmozási bevételek					519 423 050	395 971 040	172 568 771	43,58%		3	Dologi kiadások				187 150 225	207 416 675	13 332 703	6,43%	
	5	Finanszírozási bevételek					896 671 396	1 915 038 940	1 819 038 940	94,99%		4	Egyéb működési célú kiadások				32 686 760	44 313 933	13 608 380	30,71%	
												5	Beruházások				655 083 056	683 837 095	204 794 040	29,95%	
												6	Felhalmozási kiadások				305 953 012	298 051 430	263 720 549	88,48%	

**Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása 2024.01-06.havi pénzforgalmának egyeztetése**

**I\_ 3 számú melléklet:**

adatok Ft-ban

<b>Ssz.</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Összeg</b>
<b>Költségvetési számvitel</b>		
1.	Költségvetési bevételek összesen	2 183 837 111
2.	Költségvetési kiadások összesen	2 177 455 672
3.	Pénzmaradvány felhasználása	215 038 940
<b>4.</b>	<b>Egyenleg (1-2-3)</b>	<b>- 208 657 501</b>
<b>Pénzügyi számvitel</b>		
1.	Forintpénztár -nyitó	168 410
2.	Önálló költségvetési elszámoló számla - nyitó	188 836 411
3.		-
4.		-
5.		-
<b>6.</b>	<b>Pénzkészlet tárgyidőszak elején - ÖSSZESEN (1+2+3+4+5)</b>	<b>189 004 821</b>
<b>7.</b>	<b>Bevétel és kiadás különbözete</b>	<b>- 208 657 501</b>
<b>8.</b>	<b>korrekció -36411+3651+3678 számlák forgalma</b>	<b>21 050 039</b>
<b>9.</b>	<b>2024. évi pénzforgalom összesen</b>	<b>- 187 607 462</b>
11.	Forintpénztár	522 115
12.	Önálló költségvetési elszámoló számla	875 244
13.		-
14.		-
15.		-
<b>16.</b>	<b>Összes pénzkészlet tárgyidőszak végén (11+...+15)=(6+7+8)</b>	<b>1 397 359</b>



1A - Az eszközök és források alakulása 2024. I. félév				
#	Megnevezés	Állomány a tárgyév elején	korrekció +/-	Állomány a tárgyidőszak végén
1	2	3	4	5
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	1 823 767 028
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	471 455 452	0	1 358 392 923
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	2 757 457 095	0	0
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	3 228 912 547	0	3 182 159 951
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	3 228 912 547	0	3 182 159 951
40	C/I/3 Éven belüli lejáratú forint lekötött bankbetétek	0	0	78 000 000
50	C/I Lekötött bankbetétek (=C/I/1+...+C/I/4)	0	0	78 000 000
51	C/II/1 Forintpénztár	168 410	0	522 115
54	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	168 410	0	522 115
55	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	54 054 401	0	875 244
56	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	134 782 010		0
57	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	188 836 411	0	875 244
61	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	189 004 821	0	79 397 359
62	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/1a)	0	0	0
64	D/I/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/2a)	0	0	0
73	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	94 698 000	0	18 124 885
74	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	0	0	0
75	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	32 125 984	0	14 156 603
77	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	8 674 016	0	3 822 282
78	D/I/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	53 897 820	0	146 000
79	D/I/4f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bevételekre	0	0	0
82	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételek	180	0	0
105	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	94 698 000	0	18 124 885
117	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	64 786	0	0
118	D/II/4a-ebből: Költségvetési évet követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	64 786	0	0
146	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	64 786	0	0
147	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	28 754 039	0	7 704 000
149	D/III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	28 754 039	0	7 704 000
162	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	28 754 039	0	7 704 000
163	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	123 516 825	0	25 828 885
164	E/I/1 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	2 080 080	0	2 080 080
165	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	100 123 072	0	9 094 947
168	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	102 203 152	0	11 175 027
170	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-4 545 150	0	-2 376 610
171	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-4 545 150	0	-2 376 610
174	E/III/3 Pénzeszköz átvezetési számla	0		-11 330 000
175	E/III/4 Azonosítás alatt álló tételek	0		11 330 000
177	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	97 658 002	0	8 798 417
179	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	668 424		0
181	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	668 424		0
182	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	3 639 760 619	0	3 296 184 612
183	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	219 867 000	0	219 867 000
184	G/II Nemzeti vagyon változásai	1 669 047	0	1 669 047
185	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	1 598 379	0	1 598 379
186	G/IV Felhalmozott eredmény	-220 461 588	0	-149 681 000
188	G/VI Mérleg szerinti eredmény	70 780 588	0	-58 825 788
189	G) SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	73 453 426	0	14 627 638
192	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	780 024	0	250 000
194	H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/1/5a+H/1/5b)	0		2 278 380
197	H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	134 627 240	0	0
199	H/I/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/I/8a+H/I/8b)	156 830 546	0	16 562 007
200	H/I/8a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belültre	156 830 546	0	16 562 007
216	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	292 237 810	0	19 090 387
219	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	272 796	0	0
221	H/II/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	11 330 000	0	0
222	H/II/5a - ebből: Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belültre	11 330 000	0	0
240	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II1+...+H/II/9)	11 602 796		0
247	H/III/7 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	4 800 000	0	4 800 000
250	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/9)	4 800 000	0	4 800 000
251	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	308 640 606	0	23 890 387
255	I/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	3 257 666 587	0	3 258 666 587
256	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	3 257 666 587	0	3 257 666 587
257	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	3 639 760 619	0	3 296 184 612

BEVÉTELEK

							adatok Ft-ban			adatok Ft-ban			
CÍM	ALCÍM	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT	JOGCÍM CSOPORT	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Módosított előirányzat összesen
1. Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása													
		1					Működési költségvetés	0	1 361 450 003	1 361 450 003	0	4 540 309 093	4 540 309 093
			1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	123 815 240	123 815 240	0	123 815 240	123 815 240
				1			Önkormányzatok működési támogatásai			0			0
				5			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		0	0		0	0
				6			Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		123 815 240	123 815 240		123 815 240	123 815 240
			2				Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
				1			Vagyoni típusú adók (Helyi adók)			0			0
				2			Gépjárműadó			0			0
				3			Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)			0			0
			3				Működési bevételek	0	340 963 367	340 963 367	0	501 454 913	501 454 913
				1			Áru- és készletértékesítés ellenértéke			0			0
				2			Szolgáltatások ellenértéke		31 609 090	31 609 090		31 609 090	31 609 090
				3			Közvetített szolgáltatások értéke		127 341	127 341		127 341	127 341
				8			ÁFA bevételek		7 902 272	7 902 272		7 902 272	7 902 272
				9			Kamatbevételek		1 700 000	1 700 000		4 961 000	4 961 000
							ÁFA visszatérülés		299 624 664	299 624 664		456 455 210	456 455 210
				10			Egyéb működési bevételek			0		400 000	400 000
			4				Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0		0	0
				3			Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			0			0
			5				Finanszírozási bevételek	0	896 671 396	896 671 396	0	3 915 038 940	3 915 038 940
				3			Maradvány igénybevétele		196 671 396	196 671 396		215 038 940	215 038 940
							Lekötött bankbetétek megszüntetése		700 000 000	700 000 000		3 700 000 000	3 700 000 000
				4			Központi, irányítószervi támogatás						
			2				Felhalmozási költségvetés	0	519 423 050	519 423 050	0	395 971 040	395 971 040
				1			Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
				1			Ingatlanok értékesítése			0			0
				2			Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0			0
			2				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	519 423 050	519 423 050	0	395 971 040	395 971 040
				1			Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			0			0
				5			Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		519 423 050	519 423 050		395 971 040	395 971 040
			3				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
				3			Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0			0
			4				Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
				4			Központi, irányítószervi támogatás			0			0
							Összesen:	0	1 880 873 053	1 880 873 053	0	4 936 280 133	4 936 280 133

# KIADÁSOK

II\_2\_sz.melléklet

ELŐIR. CSOPORT	Kiemelt Előirányzat	JOGCÍM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	Kiemelt előirányzat	JOGCÍM CSOPORT	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Ft-ban		Ft-ban	
								Eredeti	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Módosított
								előirányzat összesen			
1					<b>Működési költségvetés</b>	0	919 836 985	919 836 985	0	3 954 391 608	3 954 391 608
	1				<b>Személyi juttatások</b>			0			0
	2				<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>			0			0
	3				<b>Dologi kiadások</b>		187 150 225	187 150 225		207 416 675	207 416 675
	4				<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	0	0	0	0	0	0
		1			Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások			0			0
		2			Lakhatással kapcsolatos ellátások			0			0
		3			Egyéb nem intézményi ellátások			0			0
	5				<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	0	32 686 760	32 686 760	0	46 974 933	46 974 933
		1			Elvonások és befizetések			0			0
		2			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre			0			0
		3			<b>K505</b> Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre		11 330 000	11 330 000		11 330 000	11 330 000
		4			<b>K506</b> Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre		4 556 760	4 556 760		4 556 760	4 556 760
		5			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			0			0
		6			<b>K512</b> Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		16 800 000	16 800 000		16 800 000	16 800 000
		7			Működési célú tartalék			0		14 288 173	14 288 173
	6				<b>Finanszírozási kiadások</b>	0	700 000 000	700 000 000	0	3 700 000 000	3 700 000 000
		1			Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre			0			0
					Lekötött bankbetétként elhelyezett szabad pénzeszközök		700 000 000	700 000 000		3 700 000 000	3 700 000 000
2					<b>Felhalmozási költségvetés</b>	0	961 036 068	961 036 068	0	981 888 525	981 888 525
	1				<b>Beruházások</b>		655 083 056	655 083 056		683 837 095	683 837 095
	2				<b>Felújítások</b>			0			0
	3				<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	0	305 953 012	305 953 012	0	298 051 430	298 051 430
		7			<b>K83</b> Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások visszafizetése ÁH-n belülre		182 501 002	182 501 002		174 599 420	174 599 420
		8			<b>K84</b> Egyéb felhalmozási célú támogatások visszafizetése államháztartáson belülre		123 452 010	123 452 010		123 452 010	123 452 010
		9			Felhalmozási célú tartalék			0			0
	4				<b>Finanszírozási kiadások</b>	0	0	0	0	0	0
		3			Központi, irányítószervi támogatás folyósítása			0			0
					<b>Összesen:</b>	0	1 880 873 053	1 880 873 053	0	4 936 280 133	4 936 280 133
					Főfoglalkozású köztisztviselő	0	0	0	0	0	0
					Főfoglalkozású közalkalmazott	0	0	0	0	0	0
					Részfoglalkozású közalkalmazott	0	0	0	0	0	0
					Részfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	0	0	0	0	0	0
					Főfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	0	0	0	0	0	0
					További jogviszonyban foglalkoztatott	0	0	0	0	0	0
					Átlagos statisztikai létszám	0	0	0	0	0	0
					Engedélyezett létszám (álláshely)	0	0	0	0	0	0
					Közfoglalkoztatottak létszáma	0	0	0	0	0	0

**„Felhívás az előkezelés, a hasznosítás és az ártalmatlanítás alrendszerének fejlesztésére a települési hulladék vonatkozásában - szakaszolt projektek”**

**KEHOP Plusz-2.3.10**

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet?  (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)	Támogatási kérelmet: <ul style="list-style-type: none"><li>Az Építési és Közlekedési Minisztérium (GFO 311) és/vagy</li><li>a települési önkormányzatok (GFO 321) és/vagy települési önkormányzatok jogi személyiségű társulásának (GFO 327); (GFO 328) konzorciuma nyújthat be.</li></ul>
Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium?  (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)	A felhívásra kizárólag konzorcium nyújthat be támogatási kérelmet.
Milyen tevékenységek támogathatóak?  (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)	1. Megelőzés 2. A hulladék elkülönített és vegyes gyűjtéséhez szükséges gyűjtő-szállító kapacitás fejlesztése 3. Hasznosítást megelőző előkészítés növelése 4. Lerakással történő ártalmatlanítás
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?  (Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)	2024. 07. 19. 14 óra 00 perctől 2024. 09.30. 23 óra 59 percig.
Mennyi támogatást lehet igényelni?  (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A projektek indikatív forráskeretét a hatályos ÉFK tartalmazza.  A támogatás minimum értéke 22 mFt A támogatás maximum értéke 5 210 mFt
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő?  (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.
Kell-e önerő a projekthez?  (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	igen
Mennyi előleg igényelhető?  (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	Akár 100%, a Felhívás 7.1 pontja szerinti feltételek teljesülése esetén.

fejezetében)	
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam?  (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projekt fizikai befejezésére a második szakaszra vonatkozó támogatási szerződés aláírását követően legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre, amelytől eltérni kizárólag az Irányító Hatóság vezetőjének jóváhagyásával lehet, megfelelő indoklással alátámasztva.
Hol valósítható meg a projekt?	A projekt megvalósítási területe Magyarország.
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	14 db

#### A felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 9,20 milliárd Ft,
- a KEHOP Plusz keretében Közlekedési, Környezeti és Energiahatékonysági Fejlesztési Programok Irányító Hatósága által kerül meghirdetésre a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1527/2023. (XII. 1.) Korm. határozatban szereplő éves fejlesztési keret alapján,
- forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről az irányító hatóság kiemelt kiválasztási eljárásrend szerint hoz döntést.

A felhívás célja a KEHOP programban támogatást nyert, megkezdett, de be nem fejezett fejlesztések támogatása, a Kormány döntésének megfelelően jóváhagyott módon szakaszokra bontott hulladékgazdálkodási projektek megvalósítása. A projektek célja a KEHOP Plusz 2. prioritáson belül a korszerű – a helyi adottságoknak megfelelő, technológiájában differenciált – hulladékgazdálkodási módszerek a már működő hulladékgazdálkodási rendszerek továbbfejlesztése, bővítése.

Jelen felhívás célkitűzése megegyezik a KEHOP keretében meghirdetett KEHOP-3.2.1. jelű, felhívásban rögzített célkitűzésekkel. A Felhívás technikai jellegű, célja, hogy a KEHOP-ban támogatást nyert, megkezdett, de be nem fejezett projektek finanszírozása jelen Felhívás kerete terhére térjen át, összhangban a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program Plusz 2. prioritás „A körforgásos és erőforrás-hatékony gazdaságra való átállás előmozdítása (ERFA) - Körforgásos hulladékgazdálkodás” egyedi célkitűzésben foglaltakkal.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 46. § (1) bekezdésében szereplő tartalmi elemeket a KEHOP keretében meghirdetett hulladékgazdálkodási felhívás tartalmazza.

A felhívás az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízümpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról szóló. az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendelet (továbbiakban: CPR) 118a. cikke alapján, a KEHOP-3.2.1 konstrukció alapján megkötött Támogatási Szerződéssel rendelkező, és szakaszolással érintett projektekre vonatkozik.

A 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (továbbiakban: 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet) 3. § 20. pontja alapján szakaszolt projekt a több programozási időszak forrásaiból finanszírozott projekt. A 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 131. §-a értelmében pedig a szakaszolt projekt e rendelet szerinti programozási időszakra eső szakasza vonatkozásában a támogatási

kérelem benyújtására és elbírálására a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni, figyelemmel az (EU) 2021/1060 európai parlamenti és tanácsi rendelet 118a. cikk rendelkezéseire.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az irányító hatóság és a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

Az irányító hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet.

# Tartalomjegyzék

<b>1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei .....</b>	<b>6</b>
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?.....	6
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?.....	7
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? .....	7
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?.....	7
<b>2. A projekttel kapcsolatos elvárások .....</b>	<b>9</b>
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?.....	9
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	9
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt? .....	9
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények .....	10
<b>3. A finanszírozással kapcsolatos információk .....</b>	<b>11</b>
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást? .....	11
3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége? .....	11
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni? .....	11
<b>4. A projektvégrehajtás időtartama .....</b>	<b>12</b>
4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?.....	12
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet? .....	12
<b>5. Mérföldkövek, indikátorok.....</b>	<b>12</b>
5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni? .....	12
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni? .....	12
<b>6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások .....</b>	<b>14</b>
6.1. Mire nem kapható támogatás? .....	14
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során? .....	14
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni? .....	14
6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek? .....	14
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások? .....	15
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban? .....	15
6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén? .....	15
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?.....	15
<b>7. Elszámolhatóság .....</b>	<b>16</b>
7.1. Mennyi előleg igényelhető? .....	16
7.2. Mekkora önerő kell a projekthez? .....	17
7.3. Melyek az elszámolható költségek? .....	17
7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó? .....	17

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak? .....	17
7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások? .....	19
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el? .....	20
<b>8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok.....</b>	<b>20</b>
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása? .....	20
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok? .....	21
<b>9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok .....</b>	<b>21</b>
9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések .....	21
9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok .....	21
<b>10. További információk .....</b>	<b>21</b>
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak? .....	21
10.2. További dokumentumok.....	22
<b>11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....</b>	<b>22</b>
<b>12. Csatolandó mellékletek listája .....</b>	<b>23</b>
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez? .....	23
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez? .....	23
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez? .....	23
<b>13. A felhívás szakmai mellékletei .....</b>	<b>23</b>
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése .....	23
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok .....	24



# 1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

## 1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

A Felhívásra támogatási kérelmet benyújtani csak a mindenkor hatályos ÉFK-ban nevesített projektek kapcsán van lehetőség;

Támogatási kérelmet csak<sup>1</sup>

- Építési és Közlekedési Minisztérium (GFO 311) és/vagy
  - a települési önkormányzatok (GFO 321)
    - Várpalota Város Önkormányzata
- a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet, valamint a 362/2022. (IX. 19.) Korm. rendelet szerint

és/vagy

- települési önkormányzatok jogi személyiségű társulásának (GFO 327); (GFO 328)
  1. Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás
  2. Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására
  3. Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás
  4. Észak-Balaton térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás
  5. Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás és Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás
  6. Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
  7. Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
  8. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
  9. Zagyvarkörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás
  10. Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás
  11. Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
  12. Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása
  13. Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás, Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás, Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás és Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás konzorciuma

a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet, valamint a 362/2022. (IX. 19.) Korm. rendelet szerint konzorciuma nyújthat be.

**Jelen felhívás az alábbi projektekre vonatkozik:**

1. Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Hajdú-Bihar megyében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre
2. Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Zala és Vas megye egyes térségeiben, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre
3. Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Dél-Alföld térségében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre
4. Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése az észak-balaton térség területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre

<sup>1</sup> 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján

5. Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás és a Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás területén
6. Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre
7. Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Sopron térségében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre
8. Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre
9. Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Heves megye egyes térségeiben, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre
10. Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Duna-Tisza közí régióban, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre
11. Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Szolnok város és térsége területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre.
12. A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Várpalota város területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre
13. A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Mórahalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Szatymaz településeken, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre
14. Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Borsod-Abaúj-Zemplén megye teljes területén, különös tekintettel az elkülönített hulladék előkezelő rendszerre

A 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. §-a alapján támogatási szerződés megkötése kizárólag az Építési és Közlekedési Minisztérium konzorciumvezetésével létrejött konzorciummal lehetséges.

## 1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

1. Az "ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája” c. részben valamint a KEHOP-3.2.1 azonosítószámú pályázati felhívás 4.2 fejezetében felsoroltak.
2. Azon támogatást igénylők, amelyek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint nem minősülnek átlátható szervezetnek.
3. Azon támogatást igénylők, amelyek nincsenek nevesítve a 1.1. pontban.

## 1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A támogatási kérelmet 2024.07.19. 14 óra 00 perctől 2024. 09.30. 23 óra 59 percig nyújthatja be az elektronikus kitöltő program segítségével.

## 1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

**Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 68/A. § (1) bekezdése alapján jogosult az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) és ezen szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) csatlakozott AVDH-DHSZ<sup>2</sup>-hez,** akkor a szervezet nevében támogatási kérelmet benyújtó ügyintéző/képviselő az „ügyintézői” AVDH-DHSZ segítségével tudja hitelesíteni a nyilatkozatot. Ebben az esetben az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a **<https://www.palyazat.gov.hu>** oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
  - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
  - b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését a szervezet iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben annak érdekében, hogy az aláíró beosztása és a szervezet neve együtt megjelenhessen a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultságának megállapítása.
3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevétele után:
  - a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
  - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

**Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 68/A. § (1) bekezdése alapján jogosult ugyan az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) de a szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) nem csatlakozott AVDH-DHSZ<sup>3</sup>-hez, vagy olyan szervezet nevében nyújtja be, amely nem rendelkezik ilyen szakrendszerrel, akkor az alábbiak szerint járjon el:**

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a **<https://www.palyazat.gov.hu>** oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
  - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy

<sup>2</sup> olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

<sup>3</sup> olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

- b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH) kell hitelesítenie. Az AVDH szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban elektronikus azonosítással (pl. ügyfélkapu regisztrációval) kell rendelkezni hozzá. Az AVDH szolgáltatás itt érhető el: <https://magyarorszag.hu/>.

3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH szolgáltatás igénybevétele után:

- a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
- b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az AVDH szolgáltatás igénybevitelével kapcsolatos tájékoztató (Tájékoztató a támogatást igénylőknek az Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés (AVDH) igénybeviteléhez) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

## 2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

### 2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

#### 2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Tekintettel a FAST CARE<sup>4</sup> módosításra a projektek tekintetében a vonatkozó KEHOP-3.2.1 kódszámú felhívás 3.1.1. fejezetében foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy az ÁÚF 21-27 és a 256/2021 (V.18.) Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

#### 2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tekintettel a FAST CARE<sup>5</sup> módosításra a projektek tekintetében a vonatkozó KEHOP-3.2.1 kódszámú felhívások 3.1.2. fejezetében foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy az ÁÚF 21-27 és a 256/2021 (V.18.) Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

### 2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Tekintettel a FAST CARE<sup>6</sup> módosításra a projektek tekintetében a vonatkozó KEHOP-3.2.1 kódszámú felhívás 3.2. fejezetében foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy az ÁÚF 21-27 és a 256/2021 (V.18.) Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

### 2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

Tekintettel a FAST CARE<sup>7</sup> módosításra a projektek tekintetében a vonatkozó KEHOP-3.2.1 kódszámú felhívás 3.4.1. fejezetében rögzített, a hulladékgazdálkodási rendszerek fejlesztésére irányuló

<sup>4</sup> AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS RENDELETE az 1303/2013/EU rendeletnek és az (EU) 2021/1060 rendeletnek az Orosz Föderáció által elkövetett katonai agresszió következményeinek kezelését célzó további rugalmasság tekintetében történő módosításáról FAST (a területeknek nyújtott rugalmas támogatás) - CARE

<sup>5</sup> AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS RENDELETE az 1303/2013/EU rendeletnek és az (EU) 2021/1060 rendeletnek az Orosz Föderáció által elkövetett katonai agresszió következményeinek kezelését célzó további rugalmasság tekintetében történő módosításáról FAST (a területeknek nyújtott rugalmas támogatás) - CARE

<sup>6</sup> AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS RENDELETE az 1303/2013/EU rendeletnek és az (EU) 2021/1060 rendeletnek az Orosz Föderáció által elkövetett katonai agresszió következményeinek kezelését célzó további rugalmasság tekintetében történő módosításáról FAST (a területeknek nyújtott rugalmas támogatás) - CARE

tevékenységekre vonatkozó műszaki és szakmai elvárásoknak kell megfelelni, azzal, hogy az ÁÚF 21-27 és a 256/2021 (V.18.) Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

A felhívás keretében támogatásra kerülő projekt esetében a Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a KEHOP-3.2.1 kódszámú felhívás keretében előkészített és megkezdett, de be nem fejezett műszaki tartalmat kell megvalósítani a szakaszolt projektjének során, mely új projekthelyszín bevonásával nem bővíthető.

## 2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények

A 2022. június 29. előtti támogatói döntéssel rendelkező projektek esetében a KEHOP-3.2.1 kódszámú felhívás feltételei alapján megkötött Támogatási Szerződésben vállalt horizontális vállalások teljesítése továbbra is elvárás, azzal, hogy az ÁÚF 21-27 és a 256/2021 (V.18.) Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

### 2.4.1. Horizontális elvárások

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos elvek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletének 9. cikkében megfogalmazott horizontális elvek átfogó elemei, amelyek érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező része. Ezen elvek érvényesítése a horizontális elvárásokon és követelményeken keresztül történik. A horizontális elvárások részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27” 11. fejezetében. Kérjük, ezeket alaposan tanulmányozza át, mert mind a projekt előkészítését, mind a megvalósítását jelentősen befolyásolhatják.

A horizontális elvárás, illetve követelmény megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenységek következtében felmerült költségek elszámolhatóak.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek minden esetben meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt”<sup>[1]</sup> elveket betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba<sup>[2]</sup> ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közli egyenlőséget, valamint a Fogytékossággal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi

<sup>7</sup> AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS RENDELETE az 1303/2013/EU rendeletnek és az (EU) 2021/1060 rendeletnek az Orosz Föderáció által elkövetett katonai agresszió következményeinek kezelését célzó további rugalmasság tekintetében történő módosításáról FAST (a területeknek nyújtott rugalmas támogatás) - CARE

<sup>[1]</sup> „Ne okozz jelentős kárt” elv: a támogatott fejlesztés nem séri jelentősen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való átállás; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

<sup>[2]</sup> 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – hozzáférhetőség biztosítása pl. akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;

- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

#### **2.4.2. A „ne okozz jelentős kárt” elvnek való megfelelés**

A „ne okozz jelentős kárt” (röviden: DNSH) elv értelmében az Ön által megvalósított beruházást úgy kell megvalósítani, hogy az nem eredményezhet jelentős károkozást a környezeti és klímavédelmi célkitűzésekre vonatkozóan. A jelentős károkozás elkerülésére érdekében a KEHOP Plusz DNSH elemzésével (elérhető a <https://www.palyazat.gov.hu/informacio/elemzesek/dnsh> weboldalon) összhangban szükséges végrehajtania a projektet.

Ennek értelmében Ön köteles legkésőbb a záró beszámolóban bemutatni, hogy a beruházásnak megfelelő fellépéstípus(ok) DNSH elvárásainak hogyan felel meg a projekt, vagy amennyiben azok valamelyikének nem felel meg, úgy milyen mitigációs/kompensációs intézkedéseket hajtott végre, hogy a jelentős kár okozását elkerülje.

### **3.A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK**

#### **3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?**

Tekintettel a FAST CARE<sup>8</sup> módosításra a projektek tekintetében a vonatkozó KEHOP-3.2.1 kódszámú felhívás 5.1. fejezetében foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy az ÁÚF 21-27 és a 256/2021 (V.18.) Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

#### **3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?**

Tekintettel a FAST CARE<sup>9</sup> módosításra a projektek tekintetében a vonatkozó KEHOP-3.2.1 kódszámú felhívás 5.2. fejezetében foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy az ÁÚF 21-27 és a 256/2021 (V.18.) Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

A felhívás keretében támogatásra kerülő projekt esetében a Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatási összeg a KEHOP-3.2.1 azonosítószámú felhívás keretében megvalósuló projektje zárása után módosításra kerül, a KEHOP időszakban meg nem valósított műszaki, szakmai tartalomhoz igazítva.

Egy projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége<sup>10</sup> legfeljebb 5,21 milliárd Ft.

#### **3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?**

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege minimum 0,02 milliárd Ft, maximum 5,21 milliárd Ft.

<sup>8</sup> AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS RENDELETE az 1303/2013/EU rendeletnek és az (EU) 2021/1060 rendeletnek az Orosz Föderáció által elkövetett katonai agresszió következményeinek kezelését célzó további rugalmasság tekintetében történő módosításáról FAST (a területeknek nyújtott rugalmas támogatás) - CARE

<sup>9</sup> AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS RENDELETE az 1303/2013/EU rendeletnek és az (EU) 2021/1060 rendeletnek az Orosz Föderáció által elkövetett katonai agresszió következményeinek kezelését célzó további rugalmasság tekintetében történő módosításáról FAST (a területeknek nyújtott rugalmas támogatás) - CARE

<sup>10</sup> A „projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége” fogalom megegyezik a 2014-2020-as programozási időszakban használt „projekt maximálisan elszámolható költsége” fogalommal, tehát az itt megjelenő összeg tartalmazza a társfinanszírozást is.

## 4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

### 4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

Tekintettel a FAST CARE<sup>11</sup> módosításra a projektek tekintetében a vonatkozó KEHOP-3.2.1 kódszámú felhívás 3.5.1. fejezetében foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy az ÁÚF 21-27 és a 256/2021 (V.18.) Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

### 4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

#### **Mikor minősül befejezettnek a projekt?**

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatási szerződésben/támogatói okiratban (a továbbiakban együtt: támogatási szerződés) és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

#### **Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?**

A projekt fizikai befejezésére a második szakaszra vonatkozó támogatási szerződés aláírását követően legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre, amelyről az Irányító Hatóság vezetőjének – saját hatáskörben – jóváhagyása esetén el lehet térni adott projekt esetén, megfelelő indoklással alátámasztva.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum:

## 5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

### 5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkö a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkövel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is.

A projekt megvalósítása során legalább 2 mérföldkövet kell tervezni úgy, hogy a KEHOP támogatási szerződésben rögzített mérföldkövek teljesülését figyelembe kell venni.

Minden mérföldkőhöz kifizetési kérelemnek kell kapcsolódnia. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára kell megtervezni.

### 5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

Kérjük, hogy a támogatási kérelmében az alábbi táblázatban szereplő indikátort szerepeltesse.

<sup>11</sup> AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS RENDELETE az 1303/2013/EU rendeletnek és az (EU) 2021/1060 rendeletnek az Orosz Föderáció által elkövetett katonai agresszió következményeinek kezelését célzó további rugalmasság tekintetében történő módosításáról FAST (a területeknek nyújtott rugalmas támogatás) - CARE

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa <sup>1</sup>	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)
Addicionális hulladék-újrafeldolgozási kapacitás	ERFA	t/év	OP kimeneti	RCO34	igen	igen

1) Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény

Indikátor neve: Addicionális hulladék-újrafeldolgozási kapacitás

Indikátor definíciója: A támogatott projekteknek köszönhetően újonnan épített éves névleges hulladék-újrafeldolgozási többletkapacitás. A mutató a kapacitásbővítésekre is kiterjed, de a meglévő kapacitás fenntartására nem. Hulladék-újrafeldolgozás alatt bármely olyan hasznosítási műveletet kell érteni, amelynek során a hulladékokat újra feldolgozzák termékekké, anyagokká vagy összetevőkké, akár az eredeti, akár más célokra. Nem tartozik ide az energetikai hasznosítás és a tüzelőanyagként vagy feltöltési műveletekhez felhasználandó anyagokká történő újrafeldolgozás (lásd a 2008/98/EK irányelv hivatkozásait). Ha az újrafeldolgozási kapacitások nem mérhetők, akkor ez a mutató nem használható (azaz ha az újrafeldolgozás a nyersanyagokat is feldolgozó létesítményekben történik, pl. a fáról olajat olyan finomítókban finomítják, amelyek nyersolajat is feldolgoznak).

Indikátor számítási módja: A támogatott projekteknek köszönhetően újonnan épített éves névleges hulladék-újrafeldolgozási többletkapacitás. A mutató a kapacitásbővítésekre is kiterjed, de a meglévő kapacitás fenntartására nem. Az indikátor célérték meghatározása a tervezett fejlesztések legnagyobb részét lefedő zöldhulladék-kezelő kapacitás kiépítését célzó beruházások alapján történt. Emellett elem-akkumulátorhulladék, elektronikai hulladék, csomagolási hulladék adott esetben veszélyes hulladék kezelését is tervezzük támogatni, azonban annak kezelési kapacitása elhanyagolható a zöld- és élelmiszerhulladék mennyiségéhez képest.

Indikátor igazolásának módja: A kedvezményezett által benyújtott dokumentum (számítási módszertannal és adatokkal alátámasztott) a vállalt indikátor teljesítéséről

Indikátor teljesítésének időpontja: (ha releváns)

#### A támogatási szerződésben vállalt indikátor tervértékének csökkenése

Ha Ön a támogatási szerződésben vállalt tervértéket csökkenti:

- olyan indikátor esetén, amely egyben a 2.3. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét is képezi, a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó rendeleti szabályozást alkalmazzuk,<sup>12</sup>
- olyan indikátor esetén, amely nem képezi a műszaki, szakmai tartalom részét, a támogatást arányosan csökkentjük<sup>13</sup>.

#### A támogatási szerződésben vállalt indikátor alulteljesítése

A támogatás összegét csökkentjük, ha a támogatási szerződésben meghatározott indikátor teljesítése a célérték elérésének vállalt időpontjában nem éri el a célérték 75%-át. A támogatás csökkentésének

<sup>12</sup> Korm. rendelet 156. §.

<sup>13</sup> Korm. rendelet 156. §.



aránya megegyezik az indikátor célérték 75%-a és az indikátor teljesítésének százalékos mértéke közötti különbséggel<sup>14</sup>.

## 6. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

### 6.1. Mire nem kapható támogatás?

Tekintettel a FAST CARE<sup>15</sup> módosításra a projektek tekintetében a vonatkozó KEHOP-3.2.1 kódszámú felhívás 3.3. fejezetében foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy az ÁÚF 21-27 és a 256/2021 (V.18.) Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

### 6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

Ön, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) Információ / Kommunikáció és láthatóság aloldaláról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.

Az Iránymutatás az összeférhetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló (2021/C 121/01) bizottsági közlemény alapján a kedvezményezettnek minden eljárásrendi cselekmény kapcsán megfelelő intézkedéseket kell hoznia az összeférhetlenség biztosítása érdekében. Az összeférhetlenséget biztosító iránymutatást a projektgazda szervezetben elérhető eljárásrend(ek)ben szükséges szabályozni.

### 6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása az Ön feladata és felelőssége.

Önnek a támogatási kérelem benyújtását követően nyilatkoznia kell minden, az adott projekten kívüli, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) tárgyi hatálya alá tartozó beszerzéséről. Amennyiben a projekt megvalósítási időtartama több naptári évet ölel fel, akkor évente kell nyilatkoznia.

### 6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Tekintettel a FAST CARE<sup>16</sup> módosításra a projektek tekintetében a vonatkozó KEHOP-3.2.1 kódszámú felhívás 3.6.2. fejezetében foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy az ÁÚF 21-27 és a 256/2021 (V.18.) Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

<sup>14</sup> Korm. rendelet 160.§.

<sup>15</sup> AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS RENDELETE az 1303/2013/EU rendeletnek és az (EU) 2021/1060 rendeletnek az Orosz Föderáció által elkövetett katonai agresszió következményeinek kezelését célzó további rugalmasság tekintetében történő módosításáról FAST (a területeknek nyújtott rugalmas támogatás) - CARE

<sup>16</sup> AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS RENDELETE az 1303/2013/EU rendeletnek és az (EU) 2021/1060 rendeletnek az Orosz Föderáció által elkövetett katonai agresszió következményeinek kezelését célzó további rugalmasság tekintetében történő módosításáról FAST (a területeknek nyújtott rugalmas támogatás) - CARE

## 6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

Nem releváns.

## 6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk. Az Alapjogi Charta megtalálható <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU> és a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) Programok / Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson az Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy a tervezett projektében az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított.

Jelen felhívás keretében az alábbi alapjogok érvényesülésének ellenőrzésére az irányító hatóság a támogatási kérelem tartalmi értékelése során, továbbá a támogatási jogviszony alatt is kiemelt figyelmet fordít:

- A nők és férfiak közötti egyenlőség
- A fogyatékkal élő személyek beilleszkedése
- Környezetvédelem

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról.

## 6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén?

Nem releváns.

## 6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-i 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1303/2013/EU rendelet) 71. cikkében foglaltaknak.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektben létrehozott vagyon a záró projektfenntartási jelentés elfogadásáig csak az irányító hatóság előzetes jóváhagyásával és a támogatási jogviszony szempontjából releváns kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Ha Ön ezeket a kötelezettségeket nem teljesíti, akkor szabálytalansági eljárás indulhat Ön ellen. A szabálytalansági döntés a támogatás visszafizetését is elrendelheti.

## 7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

### 7.1. Mennyi előleg igényelhető?

Tekintettel a FAST CARE módosításra a projektek tekintetében a vonatkozó KEHOP-3.2.1 kódszámú felhívás 5.4. fejezetében foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy az ÁÚF 21-27 és a 256/2021 (V.18.) Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

Utófinanszírozású tevékenységekre Ön támogatási előleget igényelhet.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás:

- 25%-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb 500 000 000 Ft,
- 50%-a (kutatás-fejlesztés esetén)
- 50%-a (feltételeken vissza nem térítendő támogatás esetén). További támogatási előleg a kedvezményezett indokolt kérelme alapján adható. -
- 100%-a a lenti feltételek teljesülése esetén

A támogatási előleg mértéke abban az esetben 100 %, ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács, köztestület vagy közalapítvány, az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány vagy az ilyen alapítvány által fenntartott jogi személy kedvezményezett, és

- a) a fizetési számláit az Áht. alapján a Kincstárban köteles vezetni vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
- b) az Ön részére a megítélt támogatás összege nem éri el az 50 000 000 Ft-ot.

Ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás köztestület, vagy közalapítvány kedvezményezett, akkor Ön részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha benyújtotta az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet, és azt az IH jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja megegyezik a KEHOP-3.2.1 felhívás szakmai mellékletei között található sablonnal.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 252. §-a tartalmazza.

A támogatási előleget vissza kell fizetnie, ha Ön nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. (Rendeltetésszerű a felhasználás, ha az időközi kifizetési kérelem az ellenőrzési szempontoknak megfelel és az elszámoló bizonylatok egy részét vagy egészét az irányító hatóság jóváhagyta.)

## 7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

Az önerő a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének a támogatáson felüli része. Az önerő lehet saját forrás és egyéb, az államháztartási alrendszereiből származó egyéb támogatás is.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Tekintettel a FAST CARE<sup>17</sup> módosításra a projektek tekintetében a vonatkozó KEHOP-3.2.1 kódszámú felhívás 3.10. fejezetében foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy az ÁÚF 21-27 és a 256/2021 (V.18.) Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

## 7.3. Melyek az elszámolható költségek?

Tekintettel a FAST CARE<sup>18</sup> módosításra a projektek tekintetében a vonatkozó KEHOP-3.2.1 kódszámú felhívás 5.5. fejezetében foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy az ÁÚF 21-27 és a 256/2021 (V.18.) Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

### 7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

Tekintettel a FAST CARE<sup>19</sup> módosításra a projektek tekintetében a vonatkozó KEHOP-3.2.1 kódszámú felhívás 5.5. fejezetében a hulladékgazdálkodási rendszerek fejlesztésére irányuló tevékenységre vonatkozó előírásokat kell alkalmazni, azzal, hogy az ÁÚF 21-27 és a 256/2021 (V.18.) Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat az Elszámolási Útmutató tartalmazza.

## 7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

Tekintettel a FAST CARE<sup>20</sup> módosításra a projektek tekintetében a vonatkozó KEHOP-3.2.1 kódszámú felhívás 5.6. fejezetében foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy az ÁÚF 21-27 és a 256/2021 (V.18.) Korm. rendelet és az Elszámolási útmutató 2021-2027 rendelkezései irányadók.

<sup>17</sup> AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS RENDELETE az 1303/2013/EU rendeletnek és az (EU) 2021/1060 rendeletnek az Orosz Föderáció által elkövetett katonai agresszió következményeinek kezelését célzó további rugalmasság tekintetében történő módosításáról FAST (a területeknek nyújtott rugalmas támogatás) - CARE

<sup>18</sup> AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS RENDELETE az 1303/2013/EU rendeletnek és az (EU) 2021/1060 rendeletnek az Orosz Föderáció által elkövetett katonai agresszió következményeinek kezelését célzó további rugalmasság tekintetében történő módosításáról FAST (a területeknek nyújtott rugalmas támogatás) - CARE

<sup>19</sup> AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS RENDELETE az 1303/2013/EU rendeletnek és az (EU) 2021/1060 rendeletnek az Orosz Föderáció által elkövetett katonai agresszió következményeinek kezelését célzó további rugalmasság tekintetében történő módosításáról FAST (a területeknek nyújtott rugalmas támogatás) - CARE

<sup>20</sup> AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS RENDELETE az 1303/2013/EU rendeletnek és az (EU) 2021/1060 rendeletnek az Orosz Föderáció által elkövetett katonai agresszió következményeinek kezelését célzó további rugalmasság tekintetében történő módosításáról FAST (a területeknek nyújtott rugalmas támogatás) - CARE

### **Összesítőkön történő elszámolás szabályai:**

Önnek az alábbiakban felsorolt költségeket összesítőn szükséges elszámolnia.

Az alábbi költségek elszámolása nem elektronikus (excel, pdf formátumú) összesítőkön történik:

- területszerzési költségek: területszerzési költségek összesítője

Az alábbi költségek elszámolása elektronikus összesítőkön történik:

- hatósági díjak, szolgáltatási díjak, illetékek, közbeszerzési díjak, rendszerhasználati díj, egyéb díjak): kis támogatástartalmú bizonylatok összesítője

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói szerződéshez kapcsolódó költség csak akkor számolható el összesítőn, ha annak összege nem haladja meg a visszaigazolt írásbeli megrendelődőhöz kapcsolódó maximális összeget (tehát a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összegét). Minden más esetben Ön ezeket a szállítói szerződéshez kapcsolódó költségeket önálló elszámoló bizonylatként rögzítve tudja elszámolni.

A kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 5 000 000 Ft, ezen belül egy bizonylat maximális támogatástartalma: 700 000 Ft lehet.

A kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat is, abban az esetben, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg az 1 000 000 Ft-ot

Felhívjuk a figyelmet, hogyha a bizonylatok támogatástartalma meghaladja a maximális értéket, úgy az önálló/egyedi elszámoló bizonylatként szükséges rögzíteni!

Egy elszámolásban több azonos típusú elektronikus összesítő is benyújtható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az összesítőben szereplő költségek alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az elszámoló bizonylatok (pl.: számlák, bérjegyzék, stb.) ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

### **Kis támogatási összegű bizonylaton történő elszámolás szabályai**

A felhívás keretében szállítói szerződéshez kapcsolódó, kis támogatási összegű, önálló elszámoló bizonylaton elszámolható támogatás legmagasabb összege: 300 000 Ft.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kis támogatási összegű önálló elszámoló bizonylat alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az alátámasztó dokumentumok ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

Önnek nincs lehetősége költségelszámolásra, ha az szóbeli megállapodáson alapul.

### **Beszerezések 300 000 Ft-ig**

Ha egy beszerzés elszámolható összköltsége legfeljebb 300 000 Ft, akkor Önnek nem kell benyújtani a piaci árat igazoló dokumentumokat, viszont meg kell őrizni azokat. Helyszíni ellenőrzésnél ezeket is ellenőrizhetjük.

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2021.01.01; vége: 2026.12.31.

Felhívjuk a támogatás igénylők figyelmét, hogy a megvalósítás során gondoskodni kell a CPR 118a cikk (1) c ) pontjában szereplő rendelkezés érvényesüléséről.

#### **A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályok:**

A 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet szabályozását részletező Elszámolási útmutató értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen a következő, a támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlensége vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

A Kedvezményezett köteles a függetlenség követelményének a támogatási jogviszony teljes időtartama alatt megfelelni.

## **7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?**

Tekintettel a FAST CARE<sup>21</sup> módosításra a projektek tekintetében a vonatkozó KEHOP-3.2.1 kódszámú felhívás 5.7. fejezetében foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy az ÁÚF 21-27 és a 256/2021 (V.18.) Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában vegye figyelembe a következő korlátozásokat:

<b>Költségtípus</b>	<b>Maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltségre vetítve (%)</b>
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	<b>5,00%</b>

<sup>21</sup> AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS RENDELETE az 1303/2013/EU rendeletnek és az (EU) 2021/1060 rendeletnek az Orosz Föderáció által elkövetett katonai agresszió következményeinek kezelését célzó további rugalmasság tekintetében történő módosításáról FAST (a területeknek nyújtott rugalmas támogatás) - CARE

Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1,00%
Ingatlan vásárlás	2,00%
Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszermenyesítés, földmunkák stb.)	2,00%
Műszaki ellenőri szolgáltatás (ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit)	1,00%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,50%
Tartalék	10,00%

A felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

A költségvetés összeállításakor kérjük, hogy figyeljen a következőkre:

- a fenti táblázatban szereplő költségtípusok közül azokat, amelyek relevánsak, a projekt költségvetésében önálló soron kell tervezni és elszámolni,
- az egyes költségtípusok maximális mértékére vonatkozó százalékot két tizedes jegy pontossággal határozza meg, mert a kérelem elbírálásakor ezt megvizsgáljuk.

A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás irányító hatóság általi befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költségtípusok százalékban meghatározott átalánnyal történő elszámolását. A költségvetésnek meg kell felelnie a felhívás 7.3.1 pontjában leírtaknak is.

## 7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?

Tekintettel a FAST CARE<sup>22</sup> módosításra a projektek tekintetében a vonatkozó KEHOP-3.2.1 kódszámú felhívás 5.8. fejezetében foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy az ÁÚF 21-27 és a 256/2021 (V.18.) Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

## 8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

### 8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet alapján kiemelt kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Tekintettel a FAST CARE<sup>23</sup> módosításra a projektek tekintetében a vonatkozó KEHOP-3.2.1 kódszámú felhívás 4.4. fejezetében foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy az ÁÚF 21-27 és a 256/2021 (V.18.) Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

<sup>22</sup> AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS RENDELETE az 1303/2013/EU rendeletnek és az (EU) 2021/1060 rendeletnek az Orosz Föderáció által elkövetett katonai agresszió következményeinek kezelését célzó további rugalmasság tekintetében történő módosításáról FAST (a területeknek nyújtott rugalmas támogatás) - CARE

<sup>23</sup> AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS RENDELETE az 1303/2013/EU rendeletnek és az (EU) 2021/1060 rendeletnek az Orosz Föderáció által elkövetett katonai agresszió következményeinek kezelését célzó további rugalmasság tekintetében történő módosításáról FAST (a területeknek nyújtott rugalmas támogatás) - CARE

## 8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

### 1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,

### 2. Tartalmi értékelési szempontok

	Értékelési szempont	Minősítés
<b>I. SZAKMAI KRITÉRIUMOK</b>		
<b>I.1.</b>	<b>A projekt illeszkedése az OP céljaihoz</b>	<b>megfelelt/ részben megfelelt/ nem felelt meg</b>

Nem támogathatók azok a projektjavaslatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a projektjavaslat bármely megfelelőségi szempontból „nem felel meg” minősítést ért el.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a **256/2021. (V.18.) Korm. rendelet 106. §** értelmében az irányító hatóság figyelembe veszi az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet IX. Fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

## 9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

### 9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A KEHOP-3.2.1 azonosítószámú felhívás 5.9 fejezetében foglaltak szerint kerül meghatározásra.

### 9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A KEHOP-3.2.1 azonosítószámú felhívás 5.9.1. fejezetében foglaltak szerint kerül meghatározásra.

## 10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

### 10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek



A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.<sup>24</sup>

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

## 10.2. További dokumentumok

Tekintettel a FAST CARE módosításra a projektek tekintetében a vonatkozó KEHOP-3.2.1 kódszámú felhívás 7. fejezetében foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy az ÁUF 21-27 és a 256/2021 (V.18.) Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

**A Felhívás elválaszthatatlan része az "ÁUF 21-27" dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon a Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között.**

Az ÁUF és az Elszámolási Útmutató az alábbiakról nyújt tájékoztatást:

## 11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálatához a 06/1 896-0000 normál díjazású telefonszámon, amely az alábbi nyitvatartási időben áll rendelkezésre:

- érdeklődés általános pályázati lehetőségekkel kapcsolatban: hétfőtől péntekig 9-től 16 óráig,
- érdeklődés már benyújtott pályázattal kapcsolatos konkrét ügyben: hétfőtől csütörtökig 9-től 12 óráig,
- segítségkérés a pályázati informatikai rendszerek használatával kapcsolatban: hétfőtől péntekig 9-től 16 óráig.

<sup>24</sup> Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a [palyazat.gov.hu](http://palyazat.gov.hu) oldalon, ahol az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

## 12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

1. **Önrész finanszírozásáról szóló nyilatkozat** (támogatási kérelem esetén kötelező, amennyiben változik a projekt költségvetése)
2. **Likviditási terv** (amennyiben a támogatást igénylő támogatási előleget igényel)
3. **Az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglaltak betartásáról szóló nyilatkozat.**

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÚF 21-27” 3. pontja tartalmazza.

### 12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

1. Nyilatkozat finanszírozás módjáról
2. Kommunikációs terv

A támogatási szerződés megkötéséhez a KEHOP időszak alatt az IH részére megküldött dokumentumok ismételt benyújtása nem szükséges, kivéve ha azok tartalma a benyújtást követően módosult, valamint ha az a KEHOP Plusz időszak tekintetében releváns.

### 12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

## 13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

### 13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

A felhívás célja a 2014-2020-as programozási időszakban, a KEHOP keretében indított, a Kormány döntésének megfelelően jóváhagyott módon szakaszokra bontott hulladékgazdálkodási projektek megvalósítása

Összhangban a hatályos jogszabályok előírásaival, a lakosság egészségének védelme, a környezetvédelmi és hulladékgazdálkodási célkitűzések teljesítése érdekében törekedni kell arra, hogy mindenütt bevezetésre kerüljenek a korszerű – a helyi adottságoknak megfelelő, technológiájában differenciált – hulladékgazdálkodási módszerek a már működő hulladékgazdálkodási rendszerek továbbfejlesztésével, bővítésével. Ennek következtében a lakossági igények és az európai uniós, továbbá a hazai jogszabályi követelmények is kielégítésre kerülnek. A keletkező hulladékokból a hasznosításra kinyert anyagok arányának növelésével és a lerakóra jutó mennyiség csökkentésével,

valamint a hatékony, térségi szintű hulladékgazdálkodási rendszerek kialakításával biztosítani lehet az európai uniós előírások által meghatározott országos célkitűzések megvalósítását. El kell végezni a meglévő kezelőlétesítmények korszerűsítését a környezetterhelő hatások minimalizálása érdekében.

KEHOP programban támogatást nyert 54 db hulladékgazdálkodási projektből 14 db projekt nem fejeződik be a 2014-2021-es programozási időszakban, ezért ezen beruházások szakaszolása szükséges.

A szakaszolással érintett projektek szakaszolt részei keretében döntően hulladékkezelési infrastruktúra fejlesztések valósulnak meg, melyek hozzájárulnak a KEHOP programban támogatott projektek céljainak, továbbá a KEHOP Plusz indikátorainak teljesítéséhez, ezáltal növelve a képződött hulladékokból hasznosítás céljából előkezelt hulladékok arányát.

## 13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok

<b>1. a) Ágazati törvények</b>
1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
1996. évi LIII. törvény a természet védelméről
2003. évi LXXXIX. törvény a környezetterhelési díjról
2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
<b>1. b) Egyéb törvények</b>
2000. évi C. törvény a számvitelről
2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

<b>2. Kormányrendeletek</b>
310/2013. (VIII. 16.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási tervekre és a megelőzési programokra vonatkozó részletes szabályokról
246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól
385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről
339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007-2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014-2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról
272/2017. (IX. 14.) Korm. rendelet az egyes ivóvízminőség-javítási, szennyvíz-elvezetési és -tisztítási, valamint hulladékgazdálkodási beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról
590/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet az Unió fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről

256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

### 3. Közösségi szabályok

Az Európai Parlament és a Tanács 2008/98/EK irányelve a hulladékokról és egyes irányelvek hatályon kívül helyezéséről

A Tanács 1999/31/EK irányelve (1999. április 26.) a hulladéklerakókról

A 2012/21/EU bizottsági határozat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete (2013. december 17.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/850 Irányelve (2018. május 30.) a hulladéklerakókról szóló 1999/31/EK irányelv módosításáról

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/851 Irányelve (2018. május 30.) a hulladékokról szóló 2008/98/EK irányelv módosításáról

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1060 RENDELETE (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízümpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról

### 4. Az állami irányítás egyéb jogi eszközei

A Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1180/2024. (VI. 20.) Korm. határozat

----- Továbbított üzenet -----

<b>Tárgy:</b>	Megjelent KEHOP Plusz-2.3.10 kódszámú szakaszolt felhívás
<b>Dátum:</b>	Wed, 14 Aug 2024 06:56:59 +0000
<b>Feladó:</b>	Dányi Gábor <gabor.danyi@ekm.gov.hu>
<b>Címzett:</b>	Nogradi Zoltan <nogradi@morahalom.eu>
<b>CC:</b>	Juhász Tünde dr. <tunde.juhasz@ekm.gov.hu>

Tisztelt Polgármester Úr!%

A pályázat beadásával kapcsolatban az alábbi információkat tudom megosztani.  
A beadás elkészítését nyomon követjük.

A szakaszolt hulladékgazdálkodási projektekre vonatkozó KEHOP Plusz Pályázati Felhívás megjelenését követően a szakaszolandó műszaki tartalom vonatkozásában KEHOP Plusz támogatási kérelem benyújtása szükséges, amelynek kérelem előkészítéséhez szükséges dokumentumok, nyilatkozatok előkészítése folyamatos, a **benyújtási határidő 2024.09.30.**

Támogatási kérelemhez szükséges dokumentumok:

- Önrész finanszírozásáról szóló nyilatkozat
  - Felelős, kiállítja: Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság
  - Státusz: folyamatban
- Likviditási terv: Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság
  - Felelős, készíti: Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság
  - Státusz: folyamatban
- KEHOP Plusz szakasz költségátalja
  - Készíti: Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság
  - Státusz: folyamatban
- Európai Unió Alapjogi Chartájában foglaltak betartásáról szóló nyilatkozat
  - Felelős, kiállítja: VHE HÁT
  - Kiállítva, rendelkezésre áll

Az Önrész finanszírozásáról szóló nyilatkozat és a Likviditási terv előkészítése és aláírása, valamint a költségátalja elkészítése folyamatban van a Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkársága részéről. Az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglaltak betartásáról szóló nyilatkozat 2024.08.08. napján aláírásra került VHE HÁT által, így az rendelkezésre áll.

A szükséges dokumentumok rendelkezésre állását követően a Támogatási kérelem benyújtásra fog kerülni, **határidőn belül.**

Az átmeneti időszakban a projekt fedezete a KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 azonosító számú („A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Móralmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Szatymaz településeken, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” című) projekt költségvetéséhez szükséges forrás biztosításáról, valamint a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozat módosításáról szóló 1063/2022. (II. 15.) Korm. határozatban foglaltak szerint kerül

biztosításra.

Üdvözlettel:  
Dányi Gábor

2024. aug. 7. dátummal, 13:41 időpontban Nógrádi Zoltán [<nogradi@morahalom.eu>](mailto:nogradi@morahalom.eu) írta:

Építési és Közlekedési Minisztérium  
**Dányi Gábor**  
miniszteri biztos úr  
részére

Tisztelt Miniszteri Biztos Úr!

A KEHOP Plusz-2.3.10 kódszámú szakaszolt pályázati felhívás megjelenésének vonatkozásában mellékelve küldöm a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának levelét, melyet Dr. Módos István helyettes államtitkár úrnak küldtünk.

Tisztelettel:

Nógrádi Zoltán  
elnök

Iktatószámunk: 2/2024  
Ügyintézőnk: Csonka Csaba

Tárgy: KEHOP Plusz-2.3.10 kódszámú  
szakaszolt felhívás

Építési és Közlekedési Minisztérium  
Dr. Módos István  
helyettes államtitkár úr  
részére

Budapest,  
Váci út 45. D. épület IV. em.  
1134

Tisztelt Helyettes Államtitkár Úr!

Köszönettel kaptuk kézhez 2024.07.24-én kelt levelüket, melyben tájékoztattak bennünket a KEHOP Plusz-2.3.10 kódszámú szakaszolt pályázati felhívás megjelenéséről.

A KEHOP – 3.2.1-15-2018-00031 azonosítószámú és „A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Mórahalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Kistelek településeken, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” elnevezésű projektben megkezdett tevékenységeinket, valamint az Építési és Közlekedési Minisztériummal működő konzorciumi együttműködésünket folytatni és befejezni kívánjuk a KEHOP Plusz-2.3.10 kódszámú pályázati felhívás keretein belül.

A KEHOP – 3.2.1-15-2018-00031 azonosítószámú projektben a szakaszolásból vagy egyéb körülményekből adódóan az alábbi tevékenységek befejezésére, a jelenleg hatályos Támogatási Szerződésben foglalt projekt fizikai zárásáig, azaz 2024. szeptember 01-ig várhatóan már nem lesz lehetőségünk, ezért a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 3. § 20. pontja szerint a KEHOP Plusz forrásaiból kívánjuk befejezni.

Tevékenység/Költség elem megnevezése	Indoklás	Fennmaradó nettó költség
PR, kötelező nyilvánosság biztosításának költsége	Megbízási szerződés alapján a projekt zárásakor kerül megszervezésre a sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény. A projekt folytatódik, a zárására nem került sor.	540.000, -Ft
Szemléletformálás kampányok költsége	Az Irányító Hatóság 2023. október 18. napon kelt KHVF/183-1/2023-ME iktatószámú levelében felszólította a Végső Kedvezményezettet, hogy a szemléletformálással kapcsolatos beszerzést/közbeszerzést már ne indítsa el, mivel a szerződés teljesítése objektíve ellehetetlenült. Továbbá az Irányító Hatóság tájékoztatta a Végső Kedvezményezettet, hogy a felfüggesztés addig tart, amíg a projekt szakaszolásáról nem születik döntés. Szakaszolás esetén a megvalósíthatósági határidő jelentősen kitolódik, az új határidőnek megfelelően kell majd a beszerzést/közbeszerzést elindítani.	98.040.000, -Ft
Egyéb gép II. és Jármű III.	Az Építési és Közlekedési Minisztérium 2024. 04. 08-án kelt levele alapján árlejtés alkalmazása alóli felmentési kérelem elbírálása folyamatban van. A közbeszerzési eljárás lefolytatására várhatóan KEHOP Plusz keretein belül lesz lehetőség.	546.092.003, -Ft
Mindösszesen:		644.672.003, -Ft

Kérjük T. Helyettes Államtitkár Urat, hogy a KEHOP Plusz-2.3.10 kódszámú pályázati felhívásra előkészítés alatt álló pályázati dokumentációban a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásához, mint az Építési és Közlekedési Minisztérium konzorciumi partneréhez a fenti táblázatban foglalt költségelemeket hozzárendelni, valamint a pályázat határidőben történő benyújtásáról gondoskodni szíveskedjen.

Kelt: Mórahalom, 2024. augusztus 07.

Tisztelettel,





Iktatószám: IKT-2018-106-I1-00022262/0000403

Kedvezményezett neve: **Építési és Közlekedési Minisztérium**

Projekt címe: **A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Mórakalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Szatymaz településeken, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre**

Projekt azonosítószám: **KEHOP-3.2.1-15-2018-00031**

## **Támogatási Szerződés 5. számú módosítása egységes szerkezetben**

amely létrejött

**egyrésről a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium, mint támogató (a továbbiakban: Támogató)**

Postacím: **1437 Budapest, Pf.: 328.**  
Székhely: **1054 Budapest, Akadémia utca 3.**  
Aláírássra jogosult képviselője: **Irányító Hatóság vezetője**  
Azonosító szám (törzs-szám): **849278**  
Adószám: **15849272-2-41**

másrészről

**a(z) Építési és Közlekedési Minisztérium, mint kedvezményezett (a továbbiakban: Kedvezményezett),**

Postacím: **1054 Budapest Alkotmány u. 5.**  
Székhely: **1054 Budapest Alkotmány u. 5.**  
Azonosító szám (törzs-szám): **847395**  
Adószám: **15847397-2-41**  
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **10032000-00003582-09050035**  
Aláírássra jogosult képviselője: **Dr. Módos István, helyettes államtitkár**

valamint,

**Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása**

Postacím: **6782 Mórakalm, Szentháromság tér 1.**  
Székhely: **6782 Mórakalm, Szentháromság tér 1.**  
Azonosító szám (törzs-szám): **358213**  
Adószám: **15358213-1-06**  
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **11735115-15358213-00000000**  
Aláírássra jogosult képviselője: **dr. Módos István, helyettes államtitkár**

Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést,


mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

## 1. Előzmények

A Támogató a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: **KEHOP**) keretén belül Az előkezelés, a hasznosítás és az ártalmatlanítás alrendszerének fejlesztése a települési hulladék vonatkozásában tárgyú felhívására a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló **1084/2016. (II. 29.)** Korm. határozattal elfogadott éves fejlesztési keretben nevesített Kedvezményezett **2018.09.21.** napon támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Támogató **2018.11.10.** napon kelt támogató döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként benyújtott, vagy, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

Tekintettel arra, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet] 56. § (3) bekezdése alapján, a támogatási szerződés tárgya a projekt előkészítése (a továbbiakban Előkészítés), és az előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentáció Támogató általi elfogadása esetén a projekt megvalósítása (a továbbiakban Megvalósítás) költségeinek támogatása.

Támogatást Igénylő **2024. 03. 28 - án Támogatási Szerződés módosítási kérelmet** nyújtott be. A módosítási kérelem alapján **jelen szerződés módosítással a Szerződés 1., 2., 3., és 8. számú melléklete változik.**

## 2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a **KEHOP-3.2.1-15-2018-00031** azonosító számú, **A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Mórahalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Szatymaz településeken, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre** című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) Előkészítése és Megvalósítása elszámolható költségeinek a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

A Projekt Megvalósítása elszámolható költségeinek támogatására csak akkor kerülhet sor, ha a Kedvezményezett az Előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentációt a Támogatóhoz benyújtotta, a Támogató pedig azt elfogadta. Nem vonatkozik ez a feltétel az előkészítés során felmerülő azon költségekre, melyek már megkötött közbeszerzési / beszerzési szerződéshez kapcsolódnak, és azok a Projektben mind az előkészítés, mind pedig a megvalósítás során egyaránt felmerülhetnek.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt Előkészítése során a Szerződésben meghatározott mérföldköveket teljesíti, a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtja, a Megvalósítás során pedig a Projektet **6782 Mórahalom** alatt (Projekt fő helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg,

illetve a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben rögzített feltételek fennállása esetén, az ott előírt módon, a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

A Támogató vállalja, hogy az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-i 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 61. cikke szerinti, a befejezést követően nettó bevételt termelő projektek, valamint a 65. cikk (8) bekezdése szerinti, a végrehajtásuk során nettó bevételt termelő projektek esetén a költség haszon elemzés eredményeként megállapított megtérülő projektköltség alapján meghatározott önerő, az európai uniós forrásból el nem számolható kiadások – ez irányú külön kérelem nélkül, a felhívásra benyújtott támogatási kérelem alapján – megtérítésre kerülnek.

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon folyamatosan elérhető.

### 3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt kezdő időpontja: **2018. 12. 01.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A projektdokumentáció elkészítésének és Támogató részére történő benyújtásának határideje: **2020. 07. 07.**

A Támogató a benyújtást követő 30 napon belül tájékoztatja a Kedvezményezettet a projektdokumentáció elfogadásáról és a Szerződés módosításáról vagy elutasításáról.

Ha a Támogató a fenti határidőre benyújtott projektdokumentációt elutasítja, vagy a Kedvezményezett a projektdokumentációt a fenti határidőben nem nyújtja be a Támogató részére, a Támogató a Szerződéstől eláll, a Kedvezményezett az Előkészítésre igénybe vett támogatást köteles visszafizetni az ÁSZF-ben foglaltak szerint.

3.4. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.4.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2024.09.01.**

A Kormány az 1063/2022. (II.15.) határozatában döntött arról, hogy a 2021-2027 programozási időszakban megvalósítani tervezett tárgyi Projekt a KEHOP 3. prioritás keretében kerül előfinanszírozásra azzal a kitéttel, hogy amint erre a vonatkozó európai uniós szabályozás lehetőséget biztosít, gondoskodni szükséges a KEHOP-ban elszámolni nem tervezett összegnek a 2021-2027 közötti európai uniós forrásai terhére történő haladéktalan átforgatásáról és a már teljesített kifizetések Európai Bizottsággal történő elszámolásáról.

A Projekt keretében 2023. december 31. napjáig felmerült és kifizetett költségek számolhatók el a KEHOP 3. prioritás terhére. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre a KEHOP 3. prioritás terhére támogatás nem folyósítható.

2024. január 1-jétől a Projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek a Kormány 1063/2022. (II. 15.) Korm. határozata alapján a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program hazai társfinanszírozáson felüli rész terhére számolhatóak el.

3.4.2. A KEHOP időszak terhére elszámolt és kifizetett költségek benyújtásának határideje: 2024. január 15.

#### **A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2024.10.01**

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

#### **4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege**

##### **4.1. A Projekt összköltsége**

A Projekt tervezett összköltsége **4 321 591 269 Ft**, azaz **négymilliárd-háromszázhuszenegymillió-ötszázkilencvenegyezer-kétszázhatvankilenc** forint.

##### **4.2. A Projekt elszámolható összköltsége**

A Projekt tervezett elszámolható nettó összköltsége **3 531 603 193 Ft**, azaz **hárommilliárd-ötszázharmincegymillió-hatszázháromezer-százkilencvenhárom** forint.

A Projekt hatályos költségvetését Előkészítés és Megvalósítás időszakra elkülönítve a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

##### **4.2.1. A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható költségei**

A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható, tervezett le nem vonható ÁFA tartalma **15 196 127 Ft**, azaz **tizenötmillió-százkilencvenhatezer-százhuszonhét** forint.

Az ÁFÁ-n felül a Projekt Európai Bizottság felé 2014-2020 időszak terhére el nem számolható (hazai forrásból biztosított) tartalma **774 791 949 Ft**, azaz **hét-százhetvennégy-millió-hétszázkilencvenegyezer-kilencszáznegyvenkilenc** forint.

4.2.2. A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható megtérülő részére jutó tervezett önerő **433 714 812 nettó Ft**, azaz **négyszázharminchárommillió-hétszáz-tizenegyezer-nyolcszáz-tizenkétezer** nettó forint.

4.2.3 A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható, hazai forrásból biztosított **15 196 127 Ft**, azaz **tizenötmillió-százkilencvenhatezer-százhuszonhét** forint.

##### **4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források**

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

##### **4.4. A támogatás összege és intenzitása**

##### **4.4.1. KEHOP forrásból nyújtott támogatás**

A Projektre megítélt támogatás összege **3 097 888 381 Ft**, azaz **hárommilliárd-kilencvenhétmillió-nyolcszáznyolcvannyolcezer-háromszáznyolcvanegy** forint.

A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **87,719039 %-a**.

Az Előkészítés során az 1. sz. melléklet szerint az Előkészítés időszaka alatt felmerülő költségek elszámolására és az arra jutó előleg, illetve támogatás igénylésére kerülhet sor, figyelemmel a 4.5.1. pontban előírtakra.



Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

A 4.1 – 4.4. pontban meghatározott összköltség, elszámolható összköltség, támogatás a Támogató projektdokumentáció elfogadásáról hozott, 3.3. pont szerint döntésével egyidejűleg módosításra kerül.

#### 4.5. Támogatás igénylése

##### 4.5.1. A támogatási előleg összege és mértéke

A kijelölt szervezetre vonatkozóan a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet XXVII/A. fejezetében megfogalmazott különös szabályokat kell figyelembe venni az előlegigénylés során.

A nem kijelölt szervezetre vonatkozóan a Projektben a támogatási előleg igényléséhez kapcsolódó szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. §-a tartalmazza.

##### 4.5.2 Szakmai beszámoló és kifizetési igénylés

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani.

A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkö esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.4.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

Mérföldkövek elérését megelőzően – szakmai beszámoló nélküli – utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja 200 000 forintot.

#### 4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

**0 Ft, azaz nulla** forint az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o.) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) alapján **csekély összegű (de minimis) támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma **0 Ft**), amely a jogcímrendelet 18-19. §-ában, 21-22. §-ában, 24. § c) pontjában és 100.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

**0 Ft, azaz nulla** forint az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012. 1. 11., 3. o.) alapján **közszolgáltatásért járó ellentételezésnek** minősül (melynek támogatástartalma **0 Ft**), amely a jogcímrendelet 18. §-ában, 19. § (1) bekezdésében, 21-22. §-ában és 102. §-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható, tekintettel a - konzorciumi partner (önkormányzat/önkormányzati társulás) által a támogatott közszolgáltatási feladattal való - (kelt) megbízására vagy a - hatóságnak (pl. Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal) a támogatott közszolgáltatási feladat végzésére irányuló - számú engedélyével/határozatával.

**0 Ft, azaz nulla** forint az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendelet (HL L 114, 2012.4.26., 8. o.) alapján **csekély összegű közszolgáltatási támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma **0**

h<sub>c</sub>  
S

Ft), amely a jogcímrendelet 18. §-ában, 19. § (1) bekezdésében, 21-22. §-ában, 24. § d) pontjában és 101.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

**3 097 888 381 Ft, azaz hárommilliárd-kilencvenhétmillió-nyolcszáznyolcvannyolcezer-háromszáznyolcvanegy forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.**

## **5. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának ütemezése**

### **5.1. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának mérföldkövei**

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg, amely elkülönítetten tartalmazza a projekt Előkészítésének mérföldköveit. A Megvalósítás mérföldkövei Szerződésmódosítással kerülnek meghatározásra.

Ha a Kedvezményezett a projekt Előkészítésére vonatkozó mérföldkövek teljesítésére meghatározott határidőt elmulasztja, a Támogató a Szerződéstől eláll.

### **5.2. A Projekt Előkészítése**

5.2.1. A Projekt Előkészítése során a Kedvezményezett és a Támogató projektfejlesztést folytathat, amelynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozása és az abban való együttműködés. A projektfejlesztés folyamatát - ideértve az elektronikus úton történt egyeztetéseket - a Támogató és a Kedvezményezett dokumentálják. A személyes egyeztetésekről a Szerződő Felek aláírásával ellátott emlékeztetőt kell készíteni.

5.2.2. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során köteles:

- a) együttműködni a Támogatóval,
- b) a projektfejlesztés keretében szervezett személyes egyeztetéseken személyesen vagy hivatalos képviselő útján részt venni,
- c) a Támogató által a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, segédleteket felhasználni a projektdokumentáció kidolgozásához,
- d) a mérföldkövekhez kapcsolódó, a Támogató által kért dokumentumokat elkészíteni,
- e) a Szerződésben meghatározott határidőket betartani,
- f) a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtani.

5.2.3. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során jogosult:

- a) a projektfejlesztés keretében egyeztetést kezdeményezni,
- b) szakmai kritériumok teljesítéséhez a Támogató hatás- és feladatkörébe tartozó területeken a Támogató szakmai támogatását kérni,
- c) a Támogatónál a szakpolitikai felelős bevonását kezdeményezni,
- d) a projektdokumentáció minőségbiztosításának eredményét megismerni.

5.2.4. A projektfejlesztés során a Támogató:

- a) figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztés elindításához szükséges engedélyezési, közbeszerzési, kiviteli tervezési eljárásokat,
- b) minőségbiztosítást követően jóváhagyja a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek teljesülését igazoló dokumentációt,
- c) ellenőrzi a felhívásban meghatározott szakmai kritériumok teljesítését,
- d) szakmai támogatást nyújt a projektdokumentáció elkészítéséhez,
- e) indokolt esetben konzultációt biztosít az adott szakpolitikai felelős szervezeti egységével.

## **6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei**

A Kedvezményezett a Projekt Megvalósítása során a támogatást a 4.. mellékletben meghatározott, indikátorok és az 5. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A műszaki-szakmai tartalomnak nem minősülő indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

## **7. Biztosítékadási kötelezettség**

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) illetve e) pontja alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

## **8. Záró rendelkezések**

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet, az egyes fejlesztéspolitikai tárgyú kormányrendeletek egyes rendelkezéseinek veszélyhelyzet ideje alatt történő eltérő alkalmazásáról szóló 98/2020 (IV. 10) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartás időszak végén hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási szerződésben vagy támogatói okiratban, valamint a projekt megvalósítása során benyújtott adatlapokon és mindezek mellékleteiben feltüntetett érintettek (a kedvezményezett és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a Kedvezményezett általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik.

8.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.6. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és igazolja/igazolják, hogy a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

6

### Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 8 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 8 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

 Kedvezményezett Építési és Közlekedési Minisztérium  P.H.  2024. MÁJ. 16. Kelt: Budapest, 2024. év ..... hónap ..... napján.	 Támogató Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium  P.H.  * 25. * Kelt: Budapest, 2024. év ..... hónap ..... napján.
--	---

#### Mellékletek:

1. melléklet - A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet - A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt indikátorai
5. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
6. melléklet - Konzorciumi megállapodás
7. melléklet - Közbeszerzési terv
8. melléklet - Kommunikációs vállalások

R  
r.  
m  
D

4



**1. számú melléklet - A projekt költségvetése**

*(Az eredeti Támogatási Szerződésben lévő melléklethez képest MÓDOSULT és fizikai értelemben  
RÉSZE a jelen szerződésmódosításnak)*

h  
P

1. számú melléklet

# **A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE**

Támogatási szerződés száma: KEHOP-3.2.1-15-2018-00031

Kedvezményezett: Építési és Közlekedési Minisztérium

Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Költségtípus	Megnevezés/ Költség elem	Bruttó egységár (Ft)	Nettó egységár (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási százalék (%)	Támogatási összeg (Ft)
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Egyéb szolgáltatások	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	PR, kötelező nyilvánosság biztosításának költsége	11 330 000	11 330 000	11 330 000	87.719039	9 938 567
Építési és Közlekedési Minisztérium	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsme nt személyi jellegű költség	34 741 240	32 961 328	32 961 328	87.719039	28 913 360
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Terület- előkészítés, Építés	Építéshez kapcsolódó költségek	Építés, területelőkészítés	2 581 097 079	2 581 097 079	2 581 097 079	87.719039	2 264 113 553
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Egyéb szolgáltatások	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költsége	Szemléletformálás kampányok költsége	0	0	0	87.719039	0
Építési és Közlekedési Minisztérium	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Előkészítési költségek	45 030 390	35 457 000	35 457 000	87.719039	31 102 540
Építési és Közlekedési Minisztérium	Mérnöki feladatok	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki szakértő	4 572 000	3 600 000	3 600 000	87.719039	3 157 885

Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Eszközbeszerzés	Eszközbeszerzés költségei	Eszközbeszerzés	856 325 100	856 325 100	856 325 100	87.719039	751 160 148
Építési és Közlekedési Minisztérium	Mérnöki feladatok	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőr	0	0	0	87.719039	0
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Egyéb szolgáltatások	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	PR, kötelező nyilvánosság biztosításának költsége	200 000	200 000	200 000	87.719039	175 438
Építési és Közlekedési Minisztérium	Projekt menedzsment	Egyéb általános (rezi) költség	Rezi költség	13 503 511	10 632 686	10 632 686	87.719039	9 326 890
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Egyéb szolgáltatások	Egyéb szolgáltatási költségek	Közbbszerzés költsége (Szemléletformálás)	0	0	0	87.719039	0
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Eszközbeszerzés	Eszközbeszerzés költségei	Eszközbeszerzés	0	0	0	87.719039	0
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Terület- előkészítés, Építés	Építéshez kapcsolódó költségek	Építés, területelőkészítés	0	0	0	87.719039	0

7  
6

Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Eszközbeszerzés	Nem elszámolható költség (Beruházáshoz kapcsolódó költségek)	Eszközbeszerzés (Korm. határozat)	413 686 480	0	0	87.719039	0
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Terület- előkészítés, Építés	Nem elszámolható költség (Beruházáshoz kapcsolódó költségek)	Építés (Korm. határozat)	187 398 616	0	0	87.719039	0
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Egyéb szolgáltatások	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	PR (Korm.határozat)	720 000	0	0	87.719039	0
Építési és Közlekedési Minisztérium	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsme nt személyi jellegű (Korm. hat.)	5 725 467	0	0	87.719039	0
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Egyéb szolgáltatások	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Szemléletformálás kampányok költsége (Korm. hat.)	98 040 000	0	0	87.719039	0
Építési és Közlekedési Minisztérium	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Előkészítési költségek (Korm. határozat)	44 715 964	0	0	87.719039	0
Építési és Közlekedési Minisztérium	Mérnöki feladatok	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki szakértő (Korm. határozat)	10 668 000	0	0	87.719039	0
Építési és Közlekedési Minisztérium	Mérnöki feladatok	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőr (Korm. határozat)	9 652 000	0	0	87.719039	0



Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Egyéb szolgáltatások	Egyéb szolgáltatási költségek	Közbeszerzés (Szemléletformálás) (Korm. hat.)	1 960 000	0	0	87.719039	0
Építési és Közlekedési Minisztérium	Projekt menedzsment	Egyéb általános (rezi) költség	Rezi költség (Korm. határozat)	2 225 422	0	0	87.719039	0

0  
7

**2. számú melléklet – A projekt forrásai**

*(Az eredeti Támogatási Szerződésben lévő melléklethez képest MÓDOSULT és fizikai értelemben RÉSZE a jelen szerződésmódosításnak)*

h  
R





## A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: **KEHOP-3.2.1-15-2018-00031**Kedvezményezett: **Építési és Közlekedési Minisztérium**

<b>Források</b>	<b>(Ft)</b>	<b>%</b>
I. Saját forrás	<b>433 714 812</b>	<b>12,280961%</b>
I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása	0	0,000000
I/2. partnerek hozzájárulása	0	0,000000
I/3. bankhitel	0	0,000000
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	<b>433 714 812</b>	<b>12,280961%</b>
II. Egyéb támogatás:	0	0,000000
III. A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás:	<b>3 097 888 381</b>	<b>87,719039%</b>
<b>Összes elszámolható forrás</b>	<b>3 531 603 193</b>	<b>100 %</b>
IV. a támogatást igénylő nem elszámolható költségei	<b>789 988 076</b>	
IV/1. a támogatást igénylő nem elszámolható költsége - le nem vonható ÁFA	<b>15 196 127</b>	
IV/2. a támogatást igénylő nem elszámolható egyéb költsége	<b>774 791 949</b>	
<b>Összes forrás</b>	<b>4 321 591 269</b>	



**3. számú melléklet – A projekt mérföldkövei**

*(Az eredeti Támogatási Szerződésben lévő melléklethez képest MÓDOSULT és fizikai értelemben  
RÉSZE a jelen szerződésmódosításnak)*

*P* *h*

## A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: **KEHOP-3.2.1-15-2018-00031**  
Kedvezményezett: **Építési és Közlekedési Minisztérium**

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő tervezett dátuma	Eredmény leírása
1	2020.07.07.	Projektfejlesztési időszak során létrejött projektdokumentáció rendelkezésre állása
2	2024.09.01.	Projekt fizikai befejezése



**4. számú melléklet – A projekt indikátorai**

*(Az eredeti Támogatási Szerződésben lévő melléklethez képest NEM MÓDOSULT és fizikai értelemben RÉSZÉ a jelen szerződésmódosításnak)*

h  
P



## A PROJEKT INDIKÁTORAI

4. sz. melléklet

Támogatási szerződés száma: KEHOP-3.2.1-15-2018-00031

Kedvezményezett: Építési és Közlekedési Minisztérium

Monitoring mutatók

- Hulladék újrafeldolgozására további kapacitás (t/év)
- Az elkülönített gyűjtési rendszerrel elért lakosság száma (fő)
- Hulladékgazdálkodással kapcsolatos szemléletformálásban aktívan résztvevő lakosság száma (fő)
- Elkülönítetten gyűjtött települési hulladék aránya a teljes települési hulladék mennyiségéhez képest (%)
- A keletkezett hulladékokból hasznosítás érdekében előkezelte hulladékok aránya (%)

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
A keletkezett hulladékokból hasznosítás érdekében előkezelte hulladékok aránya	2018.07.27.	20				
A keletkezett hulladékokból hasznosítás érdekében előkezelte hulladékok aránya			2029.06.01.	6	6	26
Az elkülönített gyűjtési rendszerrel elért lakosság száma			2024.05.01.	16 000	16 000	16 000
Elkülönítetten gyűjtött települési hulladék aránya a teljes települési hulladék mennyiségéhez képest	2018.07.27.	20				
Elkülönítetten gyűjtött települési hulladék aránya a teljes települési hulladék mennyiségéhez képest			2029.06.01.	4	4	24
Hulladék újrafeldolgozására további kapacitás	2018.07.27.	0				
Hulladék újrafeldolgozására további kapacitás			2024.05.01.	0	0	0
Hulladék-gazdálkodással kapcsolatos szemlélet-formálásban aktívan résztvevő lakosság száma			2024.05.01.	10 000	10 000	10 000





**5. számú melléklet – A projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei**

*(Az eredeti Támogatási Szerződésben lévő mellékleteh képest NEM MÓDOSULT és fizikai értelemben  
RÉSZE a jelen szerződésmódosításnak)*

h  
P



**A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI**Támogatási szerződés száma: **KEHOP-3.2.1-15-2018-00031**Kedvezményezett: **Építési és Közlekedési Minisztérium**

- |     |  |           |
|-----|--|-----------|
| 1.  | Építés (megvalósult műszaki tartalom):                                 |           |
| -   | Új elkülönítetten gyűjtött válogatómű építése                          |           |
| -   | Bálatároló szín fejlesztése  |           |
| -   | Átrakóállomás fejlesztése  |           |
| -   | Újrahasználati központ létesítése                                      |           |
| 2.  | Edényzet (megvalósult műszaki tartalom):                               |           |
| -   | 5 m3-es zárt szimmetrikus  | 10 db     |
| -   | 5 m3-es nyitott szimmetrikus   | 12 db     |
| -   | 15 m3-es nyitott multiliftes, görgős konténer ponyvával                | 3 db      |
| -   | 15 m3-es nyitott multiliftes, görgős konténer ponyvával                |           |
|     | bal oldali nyitási lehetőség   | 2 db      |
| -   | 32m3-es zárt multiliftes, görgős                                       | 5 db      |
| -   | 32m3-es nyitott multiliftes, görgős                                    | 5 db      |
| -   | 120 literes (21000 db barna, 14573 db sárga tetővel)                   | 35 573 db |
| -   | 1100 literes hulladék típusnak megfelelő tetőn bedobó nyílással 175 db |           |
| 3.  | Jármű (megvalósult műszaki tartalom):                                  |           |
| -   | Tömörítőlapos, 2 tengelyes 16m3  | 1 db      |
| -   | Tömörítőlapos 3 tengelyes, 20 m3                                       | 1 db      |
| -   | Tömörítőlapos 3 tengelyes, 20 m3 kétkaros konténeremelővel             | 2 db      |
| -   | Görgős konténerszállító tgc. max. 32m3-es konténer                     | 1 db      |
| -   | Pótkocsi görgős konténer szállításához                                 | 1 db      |
| -   | Láncos konténeremelő tgc.  | 1 db      |
| -   | Egyéb hulladékszállító jármű max 6,5 t                                 | 1 db      |
| 3.1 | Jármű (szakaszolandó műszaki tartalom):                                |           |
| -   | Egyéb hulladékgyűjtő cél gép külterületi gyűjtésre                     | 7 db      |
| -   | Egyéb hulladékgyűjtő cél gép külterületi gyűjtésre                     | 2 db      |
| -   | Pótkocsi 1.  | 2 db      |
| -   | Pótkocsi 2.  | 7 db      |
| 4.  | Egyéb gép (szakaszolandó műszaki tartalom):                            |           |
| -   | Targonca bála fogóval válogatóműhöz                                    | 1 db      |
| -   | Gumikerekes rakodógép  | 1 db      |
| -   | Univerzális rakodógép  | 2 db      |
| -   | Univerzális telepi takarítógép   | 1 db      |
| -   | Ágapító  | 4 db      |

**A projekt módosuló műszaki tartalmi elemei a Kedvezményezett által 2023 decemberében benyújtott, jelen módosítási igényhez csatolt, CBA felülvizsgálati dokumentumban kerültek szerepeltetésre.**



**6. számú melléklet – Konzorciumi / Társulási megállapodás**

*(Az eredeti Támogatási Szerződésben lévő mellékletekhez képest NEM MÓDOSULT és fizikai értelemben NEM RÉSZÉ a jelen szerződésmódosításnak)*

4  
P

**7. számú melléklet – Közbeszerzési terv**

*(Az eredeti Támogatási Szerződésben lévő melléklethez képest NEM MÓDOSULT és fizikai értelemben  
RÉSZE a jelen szerződésmódosításnak)*



Közbeszerzési terv

7. számú melléklet

Támogatási szerződés száma: **KEHOP-3.2.1-15-2018-00031**  
Kedvezményezett: **Építési és Közlekedési Minisztérium**

Támogatást igénylő	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés és becsült nettó értéke (Ft)	Egybeszámított becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Feltételek közbeszerzés	Meghirdetés tervezett/tényleges kezdete	Szerződéskötés tervezett/tényleges dátuma
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Eszközbeszerzés-jármű	599 140 000	599 140 000	nyílt		2021.12.15.	
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Eszközbeszerzés-edényzet	390 976 667	390 976 667	nyílt		2022.01.18.	
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Eszközbeszerzés-egyéb gép	281 547 130	281 547 130	nyílt		2022.02.28.	
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	PR, kötelező nyilvánosság	12 250 000	12 250 000	meghívásos		2022.06.01.	
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Építés	1 344 617 000	1 344 617 000	nyílt		2021.05.28.	
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Szemléletformálás	98 040 000	98 040 000	nyílt		2022.06.01.	
Építési és Közlekedési Minisztérium	Eszközbeszerzés műszaki specifikáció készítés	14 990 000	14 990 000	meghívásos			2020.01.23.
Építési és Közlekedési Minisztérium	Műszaki szakértő	14 999 950	14 999 950	meghívásos			2020.01.16.
Építési és Közlekedési Minisztérium	Kivitelezés III-V. kötet készítés	14 990 000	14 990 000	meghívásos		2019.08.06.	2019.10.30.
Építési és Közlekedési Minisztérium	MT készítés	14 990 000	14 990 000	meghívásos		2019.07.09.	2019.08.05.
Építési és Közlekedési Minisztérium	Műszaki ellenőr	51 395 050	51 395 050	meghívásos		2019.09.13.	2019.11.28.





**8. számú melléklet – Kommunikációs vállalatok**

*(Az eredeti Támogatási Szerződésben lévő mellékletekhez képest MÓDOSULT és fizikai értelemben RÉSZÉ a jelen szerződésmódosításnak)*

h  
P

**KEHOP-3.2.1-15-2018-00031**



**Budapest, 2024.**

## Tartalomjegyzék

1.	Helyzetelemzés és stratégiai célkitűzések .....	3
2.	Kommunikációs célok meghatározása.....	4
3.	Célcsoportok – üzenetek meghatározása.....	5
4.	Kommunikációs stratégia megalkotása.....	7
5.	A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök.....	8

## 1. HELYZETELEMZÉS ÉS STRATÉGIAI CÉLKITŰZÉSEK

A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulás jelen pályázati forrás bevonásával igyekszik kiépíteni és fejleszteni a projektben részt vevő társulási tagtelepülések hulladékgazdálkodási rendszerét, különös tekintettel hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszer fejlesztésére.

A Társulás annak érdekében, hogy a lakossági igényeket a megfelelő színvonalon tudja kiszolgálni és mindemellett eleget tegyen a hatályos jogszabályi környezetben rögzített kötelezettségeinek, a vonatkozó irányelveknek és ezek kapcsán létrehozott fejlesztési koncepcióknak jelenleg a mórahalmi és a kisteleki telephelyek fejlesztését, a részt vevő többi településen újra használati központok kialakítását, a gyűjtő-szállító járműflotta bővítését és a jelenleg üzemelő gyűjtési rendszer fejlesztését tervezi megvalósítani.

Társulás kiemelt jelentőségűnek tekinti, hogy az Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Tervben foglalt országos célkitűzések megvalósulásához a lehetőségeihez mérten maximálisan hozzájáruljon. A jelenlegi rendszer működése alapján szerzett üzemeltetési tapasztalatok és a rendelkezésre álló, jelenleg kihasználatlan területek lehetővé teszik azt, hogy első sorban a mórahalmi és a kisteleki telephelyeken olyan beruházásokat valósítsunk meg, melyek társulási szinten megteremtik a lehetőségét a kitűzött célok elérésének és ezzel az országos átlag megfelelő szintre hozatalához is nagymértékben hozzájárulnak.

A jelenlegi rendszer fejlesztését a meglévő kapacitások fejlesztésével és új kapacitás kiépítésével tervezi.

Növelni kívánják a közzolgáltatással érintett területen a házhoz menő, elkülönített gyűjtés keretein belül jelenleg használatban lévő edények számát, jelentősen növelve ezzel a szelektíven gyűjtött hulladék mennyiségét és javítva a gyűjtés színvonalát.

A kitűzött célok megvalósításához és a megfelelő szolgáltatásai színvonal biztosításához nélkülözhetetlen a jelenlegi járműflotta korszerűsítése és bővítése.

Az elkülönített hulladékgyűjtés jelenlegi rendszerének fejlesztése szükséges az előírt országos célok teljesítéséhez, mely célok elérésére kiemelt figyelmet kívánunk fordítani a jövőben a fejlesztési beruházások meghatározása során. Kiemelt figyelmet szentelünk az üveg és a zöld hulladék gyűjtésére, kezelésére.

A megnövekedett gyűjtési kapacitás a jelenleg rendelkezésre álló kezelési infrastruktúra bővítését is szükségessé teszi. Azáltal, hogy megnő a beszállított mennyiség, megnő az elő- illetve utókezeléshez szükséges kezelőterületek (térbeton) felületigénye.

Amennyiben a hulladékkezelést egy megnövelt területen fogjuk végezni a hulladék saját nedvességtartalmából és a csapadékvíz átszivárgásából keletkező csurgalékvíz elvezetése, gyűjtése és kezelése olyan szükségszerű velejárója a rendszer bővítésének, amely kialakítása nélkülözhetetlen az üzemeltetéshez.

A projekt megvalósításának helye Magyarország, Dél-Alföldi Régió érintett településeinek közigazgatási területe.

A projekt megvalósításával hozzájárul Magyarország Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettségének megfelelően, a 2008/98/EK Hulladék Keretirányelv előírásai szerinti elkülönített gyűjtési rendszer kiterjesztése cél eléréséhez, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény előírásainak teljesüléséhez.

A projektet a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulás és a Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (2023.01.01. napjától Építési és Közlekedési Minisztérium) konzorciuma valósítja meg (a projekt befejezésének határideje: 2024.09.01.). A projekt elszámolható összes költsége: 3 531 603 193 Ft. A projekt támogatási összege: 3 097 888 381 Ft. A Kommunikációs terv tervezése és elszámolása a támogatásból nettó összegben fog történni.

## 2. KOMMUNIKÁCIÓS CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

A KEHOP 3.2.1. jelű pályázati felhívásra benyújtott „A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Mórahalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Szatymaz településeken, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” című projekt kommunikációs tervének kidolgozásakor az NFP Nonprofit Kft. a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalon közzétett „Széchenyi 2020 Kedvezményezettak Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv” című dokumentumban szereplő „Magas támogatási összegű projekt” esetén alkalmazandó kommunikációs csomag előírásait vette figyelembe, a projekt megvalósítása során a fenti dokumentum előírásainak megfelelően jár el.

A hatékony kommunikáció a kitűzött cél elérésének alapvető eszköze és feltétele, amely elsősorban a projektmunkatársak és a külső célcsoportok folyamatos, pontos és a megfelelő időben történő informálását jelenti. A projekt külső sajtó- és médiakommunikációja nemcsak támogatási előírás, hanem a támogatási program sikere szempontjából is fontos tényező. A sajtó- és média-kommunikációs tevékenység a kommunikációs terv része, de nem meríti ki a kommunikáció fogalmát. Ide kell érteni a csoporton belüli és a külső résztvevőkkel folytatott kapcsolatrendszer is, annak formális és nem-formális elemeivel, tartalmaival és eszközeivel.

A kommunikációs tevékenység céljai a lakosság, illetve a partnerek, beszállítók esetében a beruházás kapcsán:

- Informálás;
- Figyelemfelkeltés;
- Párbeszéd kezdeményezése;
- Külső támogatás elnyerése;
- Új szakmai kapcsolatok kialakítása, a meglévők erősítése;
- A közvélemény, vagy lakossági vélemény alakítása.

A projekt kommunikációs céljait az alábbi táblázat foglalja össze:

Stratégiai célkitűzések	A kapcsolódó EU-s irányelvnek megfelelően, valamint a Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettség teljesítése érdekében folytatni kell az elkülönített gyűjtési rendszerek, a települési hulladékok előkezelési, hasznosítási és ártalmatlanítási alrendszereinek fejlesztését 2014-2020 között is.
	A települések lakosságának meggyőzése a projekt fontosságáról
	Az uniós támogatással megvalósuló projekt sikerének megerősítése a köztudatban.
	A kommunikáció potenciális célcsoportjai érdeklődésének felkeltése, cselekvésre ösztönzése.
	A lehetséges további együttműködők és más résztvevők támogatásának megnyerése.
	A települési hulladék begyűjtési, előkezelési és hasznosítási rendszer és technológiák fejlesztése a cél.
Rövidtávú kommunikációs célok	A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megismertetése, a működési rendszer bemutatása.
	Szakmai szervezetek, projektben érintettek megszólítása, folyamatos párbeszéd és kooperáció kialakítása.
	Az érintett települések lakosságának és a szakma meggyőzése a projekt fontosságáról, a fejlesztés céljainak és elvárt eredményeinek megismertetése.
	A megvalósuló projektnek a térségben életében betöltött szerepének, előnyeinek alátámasztása, kommunikálása.

A közszolgáltatásokhoz kapcsolódó fejlesztések során végzendő kommunikáció tevékenység akkor lehet eredményes, ha a fejlesztésekhez kapcsolódó ismeretanyag, információ a társadalmi és gazdasági élet minél szélesebb rétegeihez eljut, és ők azt befogadják.

A nyilvánosság biztosításának célja a projekt célcsoportjainak teljes körű, célzott tájékoztatása a támogatási döntésről, tartalmáról, annak jelentőségéről. A kommunikációs tevékenység további célja, hogy a projekt megvalósítása során szakterületek igényeire válaszoljon, biztosítsa az információkhoz való hozzáférést, de legfőképpen, hogy a területen jelentkező kommunikációs akadályokat lebontsa.

### 3. CÉLCSOPORTOK – ÜZENETEK MEGHATÁROZÁSA

#### A célcsoportok és az érintettek kommunikációs szempontú elemzése, kommunikációs üzenetek meghatározása

A projektkommunikáció célcsoportjai szélesebb kört fednek le a fejlesztés célcsoportjainál. A fejlesztés eredményeit *használók* a következő jól elkülöníthető, meghatározó célcsoportokra oszthatóak

- Az érintett terület hulladékgazdálkodási közszolgáltatója
- A projekttel érintett települések területén élő lakosság.

*A célcsoportok értékelése a különböző kommunikációs formák szempontjából*

A projekt számos lakossági, szakmai és üzleti csoportra van hatással, így kizárólag **folyamatos kommunikáció révén érhető el, hogy valamennyi tervezett változás konzisztens módon és megfelelő időben kerüljön kommunikálásra** olyan módon, hogy mindeközben folyamatos támogatást élvezzen a projekt, ne csökkenjen a projekttagok elkötelezettsége, és a megcélzott lakossági kör érdeklődése is megmaradjon.

Tekintettel arra, hogy a projekt eredményeinek sikeres fenntartása érdekében kiemelt célközönségünket jelent a szakma, ugyanakkor a kommunikáció hasonlóan fontos célcsoportja a lakosság is, cél a szakzsargon lehetőség szerinti kerülése a folyamat során. A lakosságnak szánt üzenet nem tartalmazhat elvont fejtegetéseket, értelmezhetetlen általánosságokat.

A projekt szempontjából **érintettnek** tekintünk minden olyan személyt és/vagy csoportot:

- akik érdekeltek a projektben,
- akikre a megvalósítandó projekt kihatással lesz,
- akik befolyásolhatják a projekt megvalósítását.

*A célcsoportok kommunikációs igényeinek meghatározása*

Bevezetési szakasz: A közönséggel történő megismertetés első fázisában egy általános jellegű kampányra van szükség, ismertté teszi mind szakmai körben, mind a laikusok (lakosság) számára a fejlesztés céljait. Fontos azonban, hogy bár általános kampányról esik szó, az mégis a megcélzott szegmensek elérését tegye lehetővé. Igyekezni kell, hogy a potenciális igénybe vevői szegmentumok minél nagyobb hányadában tudatosuljon a fejlesztés, és ösztönözni kell őket arra, hogy minél inkább megismerjék a tervezett fejlesztések céljait, felismerjék azok szükségességét.

Pozíció megerősítése: A pozíció megerősítése során folyamatosan bővíthet az érdeklődők száma. Ekkor szükség esetén differenciálni kell a kommunikációt mind földrajzi értelemben, mind a célcsoportok tekintetében.

## Célcsoportok – üzenetek:

Célcsoportok	Üzenetek
Közvetlen célcsoportok	
Települési önkormányzatok, társulások tagjai, képviselők, politikusok	A települések számára szükséges Magyarország tagállami kötelezettségének teljesítése érdekében a projekt határidőre történő megvalósítása. A jogszabályi kötelezettségből adódó terhet az NFP a projekt megvalósításával leveszi az ellátásra kötelezettek válláról.
Hulladékgazdálkodási közszolgáltatók	A beruházás megvalósulásával teljesül a Hulladékgazdálkodási törvény előkezelésre, hasznosításra vonatkozó előírása, hatékonyabb üzemeltetés válik lehetővé.
Közvetett célcsoportok	
Hatóságok, felügyeleti szervek	Jogszabály írja elő az ellátásra kötelezettek számára a projekt megvalósítását.
Lakosság	Az uniós támogatásnak köszönhetően a településeken megvalósul a korszerű hulladékgazdálkodás, -előkezelés és -hasznosítás.



Projekt által érintettek köre	
Az érintett települések lakosságán kívüli közvélemény	Az uniós támogatásnak köszönhetően megvalósul a korszerű hulladékgazdálkodás az érintett településeken.
Civil szervezetek:	
- egészségvédő szervezetek	A korszerű technológiák miatt a létrejövő fejlesztés nem veszélyezteti az egészséget.
- környezetvédők	Az új technológiák alkalmazásával az üzemeltetés nem jár ökológiai kockázattal, kevesebb lesz a környezetterhelés.

#### 4. KOMMUNIKÁCIÓS STRATÉGIA MEGALKOTÁSA

A kommunikációs folyamat mindig igazodik a projektciklusokhoz. Meg kell mutatni a csomópontokat, az egyes fázisok lezárultát és az újak kezdetét, a már látható részeredményeket. Az időzítés minden esetben a cél és a tartalom függvénye.

A Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv által előírt tevékenységek, feladatok célja a célcsoportok folyamatos tájékoztatása a projekt előrehaladásáról, az elért eredményekről.

A kommunikációs tevékenység két fő szakaszra bontható:

1. Az érintett szegmensek (közvetlen és közvetett célcsoportok) tájékoztatása a projektről, kiemelve a célját, formáját, ütemezését, a támogatás mértékét és a forrás eredetét. A kommunikáció előkészítő szakaszában a későbbi hatékony kommunikációt megalapozó feladatok kerülnek ellátásra (tájékoztató kiadványok terjesztése, internetes oldal kialakítása, stb.). Ezen felül ekkor célszerű a nyílt lakossági fórum megrendezése, melynek során az esetlegesen felmerülő problémák és kérdések tisztázásán felül megtörténhet a tervezett fejlesztés társadalmasítása. A projekt megvalósítási szakaszának elején a cél elsősorban a szakmai szervezetekkel, közszolgáltatókkal, potenciális partnerekkel megismertetni a beruházás koncepcióját a későbbi együttműködések megalapozásaként, ennek érdekében információs bemutatkozó kiadványok készülnek, sajtótájékoztató kerül megrendezésre, melyhez kapcsolódóan sajtóközlemények jelennek meg a nyomtatott és on-line médiában. A megvalósítás mérföldköveinél kerül sor aktív kommunikációs kampányra a lakossági és a szakmai célcsoportokat megcélózva, tájékoztatva őket a projekt állásáról.
2. A projekt utolsó szakaszában elsősorban a széles közvélemény tájékoztatása a cél a projekt eredményeinek fenntartása érdekében (közvetett célcsoportok és a projekt által érintettek köre).

A kedvezményezett a külső kommunikáció mellett kiemelt figyelmet fordít a belső kommunikációra, illetve annak jó minőségére is. A hatékony és magas színvonalú tájékoztatás feltétele, hogy a projektben résztvevők között folyamatos és gördülékeny legyen a kommunikáció projektmegvalósítás teljes időszakában. Ennek eszközei: személyes, csoportos megbeszélések, telefonos, elektronikus egyeztetések.

A kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának feladatait külső szerződő partnerrel kívánja a Kedvezményezett megvalósítani.

A fenti feladatai ellátása során elvárt további szempontok:

- a környezettudatosság közvetítése, környezettudatos rendezvény-körülmények biztosítása;
- a nyilvános eseményeken és a tájékoztatás során az esélyegyenlőség megjelenítése és szegregációmentes kommunikáció folytatása, esélytudatosság közvetítése.

## **5. A TÁJÉKOZTATÁS SORÁN HASZNÁLT KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK**

A Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató szerinti „Magas támogatási összegű projekt” esetén alkalmazandó kommunikációs csomag előírásai alapján kötelezően megvalósítandó kommunikációs feladatok és eszközök:

A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök a következők:

Feladat	Menny. egység	Menny.	Egységár (nettó Ft)	Ütemezés			
				I.	II.	III.	IV.
Kommunikációs (cselekvési) terv készítése	db	1	0	0			
Nyomatott tájékoztatók készítése és lakossági terjesztése	db	1000	60	60 000			
A kedvezményezett internetes honlapján projekt-oldal létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése	alk. (folyamatos)	1	140 000	140 000			
Sajtónyilvános események szervezése	db	1	400 000		400 000		
A beruházás helyszínén "B" típusú tábla kihelyezése	db	1	70 000		70 000		
A beruházás további helyszínein összesen 7 db "C" típusú tábla kihelyezése	db	7	80 000		560 000		
Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan	db	1	10 150 000			10 150 000	
Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	alk. (folyamatos)	1	150 000			150 000	
Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése	db	1	400 000				400 000
Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	db	1	0				0
Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	db	1000	60				60 000
TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	alk. (folyamatos)	1	0				0
A beruházás helyszínén 8 db "D" típusú tábla kihelyezése	db	8	10 000				80 000
Összesen				200 000	1 030 000	10 300 000	540 000





Az egyes tevékenységek részletes bemutatása:

### **I. Kommunikáció a projekt előkészítő szakaszában:**

#### **1. Kommunikációs terv (1 db)**

A projektkommunikáció sikeres és hatékony megvalósításához, a célcsoportok mozgósításához ütemezett feladatokat, tevékenységeket, akciókat bemutató kommunikációs terv készül, mely esélytudatos kommunikációs elemeket is tartalmaz a környezeti fenntarthatósági vállalás elvárásaival összhangban. A Projektgazda a Kommunikációs Tervet jelen formájában küldi meg az Irányító Hatóság részére.

#### **2. Nyomtatott tájékoztatók (1000 db)**

A beruházás szükségességét és a támogatás elnyerését ismertető lakossági szórólapok gyártása és terjesztése a Széchenyi 2020 arculati kézikönyvnek megfelelő arculati elemekkel. A feladat az Irányító Hatósággal történő egyeztetés során kialakított tartalmú és megjelenésű nyomtatott kommunikációs anyag tervezése, nyomdai előkészítése és gyártása, grafikai tervezés és layout készítés, szövegírás, stilizálás, tördelés, szerkesztés, lektoráltatás és korrektúra, képfeldolgozás, fotókészítés és az ehhez kapcsolódó esetleges modell jogdíjak megvásárlása, kép ill. stockfotó felhasználási jogdíjának megvásárlása. Általános arculati előírás, hogy a kötelező elemek feltüntetése melletti további (ajánlatkérői) logók használata esetén az EU-logónak legalább akkora méretűnek kell lennie (magasságban, vagy szélességben), mint az EU-logón kívül használt bármely legnagyobb méretű logónak. A nyomtatott tájékoztatók a projekt során 1 alkalommal készülnek el a projekt VIII. félévében, helyi terjesztéssel a projektterületen.

A nyomtatott tájékoztatók követelményei:

- Szórólap: 2 oldalas kiadvány, mely a projekt alapadatait tartalmazza és minden háztartáshoz legalább egy alkalommal eljuttatásra kerül
  - o anyaga papír 135 g fényes műnyomó,
  - o A5 méret (148x210mm), terjedelem 2 oldal,
  - o nyomtatás 4+4 szín,
  - o példányszám: 23 084 db,

#### **3. Internetes honlap (1 db)**

A projekt-aloldal a <http://www.homokhat.hu/> honlapon kerül kialakításra, görgetés nélkül elérhető helyen, a hatályos arculati elemeknek megfelelő infóblokk alkalmazásával.

Az alábbi tartalmi elemeket szükséges megjeleníteni az aloldalon a projekthez kapcsolódóan:

- a kedvezményezett neve,
- a projekt címe,
- a szerződött támogatás összege,
- a támogatás mértéke (%-ban),
- a projekt tartalmának bemutatása.
- a projekt tervezett befejezési dátuma (ha megvalósult, akkor a tényleges befejezés)

- projekt azonosító száma

Az alábbi kötelező arculati elemek, feltüntetése szükséges az aloldalon színes verzióban:

- infoblokk,
  - o Széchenyi 2020 grafikai elem (a logó kontúrjából készült, kifutó kék ív)
  - o Széchenyi 2020 logó
  - o EU-logó és az Európai Unió kiírás (nem rövidítve)
  - o Magyarország kormánya logó
  - o A támogató alap(ok)ra vonatkozó utalás (KA)
  - o „Befektetés a jövőbe” szlogen.

Az ún. infoblokknak mindig kiemelt helyen kell szerepelnie a honlapon, azaz a láthatósági területen kell lennie, megnyitáskor, görgetést nem igénylő pozícióban.

Az aloldalra vonatkozó minimális elvárások:

- tartalomfeltöltés és negyedéves frissítés;
- önállóan szerkeszthető tartalom;
- kategorizálható képgaléria;
- keresőoptimalizált felépítés, hogy a Google és más keresők minél könnyebben rátaláljanak;
- keresőbarát URL, hogy a keresők és látogatók számára is könnyen felismerhető és megjegyezhető legyen;
- mobilbaráttá tétel;
- látogatottsági statisztikák készítése, szűrése;
- kapcsolat felvételi link elhelyezése;
- **akadálymentesítés: könnyen olvasható tartalom elkészítése elvárt**

#### **4. Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (1 db)**

A projektmegvalósítás megkezdése kapcsán sajtóközlemény kerül kiküldésre a megcélzott újságírói körnek, minimum:

- a Magyar Távirati Iroda (MTI);
- 2 db országos hatókörű sajtóorgánium;
- 1 db regionális és / vagy helyi sajtóorgánium részére.

Az online, print és elektronikus médiát egyaránt, egyszerre kell tájékoztatni, kiemelt célcsoport a régióban dolgozó média munkatársak. A KTK 2020 30. oldalán található sajtóközlemény mintát szükséges alapul venni, valamint a tervet a kiküldés előtt meg kell küldeni ellenőrzésre az Irányító Hatóság részére.

A kiküldést követően sajtófigyelést kell végezni, majd elemezni a sajtóközlemény kiküldése során generálódott sajtómegjelenéseket. A projekttel kapcsolatosan összegyűjtött sajtómegjelenéseket az előrehaladási jelentéssel együtt el kell juttatni az Irányító Hatóság részére. A sajtóközlemény kiküldése és a sajtómegjelenések összegyűjtése nem elszámolható tevékenység.

## **II. Kommunikáció a projekt megvalósítási szakaszában:**

#### **5. „B” típusú tájékoztató tábla (1 db)**

Mivel a projektben 1 db fő beruházási helyszín van, és a projekt méreténél fogva nagy érdeklődéssel kísért, ezért tervezett a beruházás fő helyszínén 1 db „B” típusú tájékoztató tábla elkészítése, elhelyezése és felületvédelme a Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv előírásait betartva, a projekt megkezdését követően a projekt fizikai zárásáig. Feladat az elhelyezéshez szükséges engedélyek beszerzése.

Az alábbi elemeket kötelező megjeleníteni a táblákon:

- a projekt címe és célja,
- a főkezdvezményezett/konzorciumvezető neve,
- támogatási szerződés/támogatási okirat szerinti támogatási összeg millió forint esetén 2 tizedes jegyig, milliárd forint esetén 3 tizedes jegyig kerekítve,
- projekt azonosítószáma (átláthatósági szempontok miatt, nem kommunikációs céllal),
- a kötelező arculati elemek feltüntetése az előírásoknak megfelelően.

A tábla elkészítéséhez az ún. „táblagenerátor” program nyújt segítséget, melynek használata kötelező. A program a következő linken keresztül érhető el:  
<https://emir.palyazat.gov.hu/nd/enIOBZqMZdayqxLpAUGM>.



## 6. „C” típusú tájékoztató tábla (7 db)

Mivel a projektben további 7 megvalósulási helyszín van, így 7 db „C” típusú tájékoztató tábla elkészítése szükséges, annak elhelyezése és felületvédelme a Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv előírásait betartva, a projekt tényleges, fizikai megkezdésekor – de legkésőbb a szerződéskötést követő 30 napon belül - köteles a tájékoztató táblát a projekt helyszínén, jól látható helyen kihelyezni. A táblát a projekt fizikai befejezéséig köteles a projektgazda a projekt helyszínén/helyszínein kint tartani.

Az alábbi elemeket kötelező megjeleníteni a táblákon:

- a projekt címe és célja,
- a főkezdvezményezett/konzorciumvezető neve,
- támogatási szerződés/támogatási okirat szerinti támogatási összeg millió forint esetén 2 tizedes jegyig, milliárd forint esetén 3 tizedes jegyig kerekítve,
- projekt azonosítószáma (átláthatósági szempontok miatt, nem kommunikációs céllal),
- a kötelező arculati elemek feltüntetése az előírásoknak megfelelően.

A tábla elkészítéséhez az ún. „táblagenerátor” program nyújt segítséget, melynek használata kötelező. A program a következő linken keresztül érhető el:

<https://emir.palyazat.gov.hu/nd/enIOBZqMZdayqxLpAUGM>.

## Sajtó nyilvános nyitórendezvény (1 db)

A rendezvény és a rendezvényhelyszín teljes körű előkészítése és lebonyolítása, különösen:

- meghívótervezet elkészítése;
- a meghívók eljuttatása a megadott címzettekhez elektronikusan
- az esemény forgatókönyvének elkészítése;
- Catering: Hideg büfé állófogadás jelleggel (kávé, tea, ásványvíz, szénsavas és rostos üdítő, szendvicsebéd, apró sütemények)
- Jelleg: Állófogadás
- Helyszínbérlés, továbbá a berendezések (székek, felszólalói asztal), valamint a technika (áramellátás, hangtechnika, számítógép(ek), vetítéstechnika) biztosítása, ezek oda- és elszállítása a helyszínről, a felépítés és a bontás teljes körű elvégzése;

A meghívottak minimális létszáma 75 fő a 3. pontban meghatározott célcsoportok bevonásával.

A projektgazda 10 naptári nappal a rendezvényt megelőzően köteles az Irányító Hatóságot írásban tájékoztatni az esemény időpontjáról, helyszínéről, programjáról, valamint a szervezésért felelős munkatárs elérhetőségéről.

A kapcsolódó dokumentumokat (pl. meghívó) meg kell küldeni az Irányító Hatóság részére előzetes ellenőrzésre.

A megvalósított esemény alátámasztásához a következő dokumentumok benyújtása szükséges: nyomtatott vagy e-mail-ben kiküldött meghívó, jelenléti ív, fotódokumentáció. Az eseményen a projekthez kapcsolódó arculati elemek (logók, kötelező mondatok,

támogató Alap feltüntetése) megjelenítése kötelező az alkalmazott kommunikációs eszközökön, regisztrációs lapon, stb.

## **7. Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan (1 db)**

A fizetett hirdetések megjelentetése a médiában nagyban elősegíti a projekt ismertségének, valamint elfogadottságának növelését. Fontos ugyanakkor kiemelni, hogy a megjelentetendő hirdetéseket megjelenés előtt szükséges megküldeni az Irányító Hatóság részére. A médiamegjelenéseknek az alábbi paraméterek szerint kell megvalósulniuk:

Megjelenések száma: 11 darab

Megjelenés helye: Helyi, vagy regionális print, vagy online médiumokban, vagy helyi vagy regionális rádiókban, vagy helyi vagy regionális televízióadóknak

Paraméterek:

- Online médium esetében Google Ads kampány (110 000 AV), vagy bannerhirdetés 11 héten át / alkalom
- Print médium esetén legalább 1/10 oldal / 11 alkalom
- Rádió esetén: 30 mp spot / alkalom (1 spot gyártása szükséges összesen / alkalom, alkalmanként 55 sugárzás)
- TV esetén: 30 mp spot / alkalom (1 spot gyártása szükséges összesen, ám alkalmanként 55 sugárzással)

Kötelező elemek: KTK arculati kézikönyv szerint

Minden esetben a hirdetések tartalmát/látványtervét a megjelentetés előtt jóvá kell hagyatni az illetékes IH kommunikációs munkatársával. Minden fizetett megjelenésen az arculati elemek használata kötelező.

## **8. Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése (1 db, a projekt alatt folyamatosan)**

Fotók készítése, gyűjtése, szerkesztése a projekt megvalósulásának folyamatáról az alábbiak szerint:

- A projekt megvalósulás helyszínein elhelyezett táblák fényképes bemutatása. Összesen legalább 1-1 db fotó.
- A projekt rendezvényeinek bemutatása, alkalmanként legalább 5-5 darab fotó
- A kivitelezési munkákról készített fényképek, településenként legalább 5-5 db fotó. Legalább 1 alkalommal minden érintett településen.

A fotódokumentációt szerkesztett, rendszerezett formában, 1 nyomtatott példányban, valamint 1 példány elektronikus adathordozón (nyomdai felhasználásra alkalmas minőségű, 8 megapixel felbontású színes fényképek) szükséges előállítani.

### **III. Kommunikáció a projekt megvalósítását követően:**

#### **9. Sajtónyilvános zárórendezvény (1 db)**

A projekt zárása kapcsán sajtótájékoztatóval egybekötött ünnepélyes projektzáró rendezvény kerül megtartásra a helyi, regionális és országos média meghívásával a

szegedi központban. A feladat a rendezvény és a rendezvényhelyszín teljes körű előkészítése és lebonyolítása, különösen:

- meghívótervezet elkészítése;
- a meghívók eljuttatása a megadott címzettekhez elektronikusan
- az esemény forgatókönyvének elkészítése;
- Catering: Hideg büfé állófogadás jelleggel (kávé, tea, ásványvíz, szénsavas és rostos üdítő, szendvicsebéd, apró sütemények)
- Jelleg: Állófogadás
- Helyszínbérlés, továbbá a berendezések (székek, felszólalói asztal), valamint a technika (áramellátás, hangtechnika, számítógép(ek), vetítéstechnika) biztosítása, ezek oda- és elszállítása a helyszínről, a felépítés és a bontás teljes körű elvégzése;

A meghívottak minimális létszáma 75 fő a 3. pontban meghatározott célcsoportok bevonásával.

A projektgazda 10 naptári nappal a rendezvényt megelőzően köteles az Irányító Hatóságot írásban tájékoztatni az esemény időpontjáról, helyszínéről, programjáról, valamint a szervezésért felelős munkatárs elérhetőségéről. A kapcsolódó dokumentumokat (pl. meghívó) meg kell küldeni az Irányító Hatóság részére előzetes ellenőrzésre.

A megvalósított esemény alátámasztásához a következő dokumentumok benyújtása szükséges: nyomtatott vagy e-mail-ben kiküldött meghívó, jelenléti ív, fotódokumentáció. Az eseményen a projekthez kapcsolódó arculati elemek (logók, kötelező mondatok, támogató Alap feltüntetése) megjelenítése kötelező az alkalmazott kommunikációs eszközökön, regisztrációs lapon, stb.

### **10. Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (1 db)**

A projektmegvalósítás zárásakor, a fizikai teljesítést követően sajtóközlemény kerül kiküldésre a megcélzott újságírói körnek – minimum:

- a Magyar Távirati Iroda (MTI);
- 2 db országos hatókörű sajtóorgánium;
- 1 db regionális és / vagy helyi sajtóorgánium részére.

(Szak- és általános sajtó, országos-, és helyi média részére valamint az érintett települési és önkormányzati újságok számára.) Az online, print és elektronikus médiát egyaránt, egyszerre kell tájékoztatni, kiemelt célcsoport a régióban dolgozó média munkatársak. A KTK 2020-ban található sajtóközlemény mintát szükséges alapul venni, valamint a tervet a kiküldés előtt meg kell küldeni ellenőrzésre az Irányító Hatóság részére. A sajtóközlemény kiküldése és a sajtómegjelenések összegyűjtése nem elszámolható tevékenység.

### **11. Eredménykommunikációs anyagok (1000 db)**

A széles közvélemény tájékoztatása egy kiadvány formájában, mely a projekt legfontosabb adatait, képi dokumentumokat, egyszerű magyarázó szöveggel, igényes nyomdai anyag formájában foglalja össze. Feladat az Irányító Hatósággal történő egyeztetés során kialakított tartalmú és megjelenésű kommunikációs kiadvány tervezése, nyomdai előkészítése és gyártása, grafikai tervezés és layout készítés, szövegírás, stilizálás, tördelés, szerkesztés, lektoráltatás és korrektúra, képfeldolgozás, fotókészítés és az ehhez kapcsolódó esetleges modell jogdíjak megvásárlása, kép ill. stockfotó felhasználási jogdíjának megvásárlása. Általános arculati előírás, hogy a kötelező elemek feltüntetése melletti további (ajánlatkérői) logókat használata esetén az EU-logónak legalább akkora méretűnek kell lennie (magasságban, vagy szélességben), mint az EU-logón kívül használt bármely legnagyobb méretű logónak.

A nyomtatott tájékoztatók követelményei:

- Szórólap: 2 oldalas kiadvány, mely a projekt alapadatait és eredményeit tartalmazza és minden háztartáshoz egy alkalommal eljuttatásra kerül. Célja a lakosság, illetve az érintett célcsoportok informálása röviden a megvalósult projekt eredményeiről projekt megvalósítást követő szakaszában.
  - o anyaga papír 135 g fényes műnyomó,
  - o A5 méret (148x210mm), terjedelem 2 oldal,
  - o nyomtatás 4+4 szín,
  - o példányszám: 15 633 db,

### **12. TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal**

A pályázati tájékoztató felületen keresztül a projekthez kapcsolódó bemutató, fényképek rögzítése a TÉRKÉPTÉR on-line adminisztrátori felületére az alábbiak szerint:

- projekthez kapcsolódó leírás,
- kommunikációs célú, nyomdai felhasználásra alkalmas kép,
- a projektet bemutató nyomdai kiadványok.

### **13. „D” típusú emlékeztető tábla (8 db)**

8 db „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése a megvalósulási helyszínen az Arculati Kézikönyv előírásait betartva, a projekt megvalósítását követően. Az elhelyezéshez a szükséges engedélyek beszerzése a projekt fenntartási időszakára.

A fenti feladatai ellátása során elvárt további szempontok:

- a környezettudatosság közvetítése, környezettudatos rendezvény-körülmények biztosítása;
- a nyilvános eseményeken és a tájékoztatás során az esélyegyenlőség megjelenítése és szegregációmentes kommunikáció folytatása, esélytudatosság közvetítése.

A tábla jellemzői:

- anyaga: műanyag,
- tábla kihelyezésének módja: létesítmény falán csavarral/ragasztással rögzítve.

A tábla elkészítéséhez az ún. „táblagenerátor” program nyújt segítséget, melynek használata kötelező. A program a következő linken keresztül érhető el:

<https://emir.palyazat.gov.hu/nd/enIOBZqMZdayqxLpAUGM>.



**Megbízási szerződés  
5. számú módosítása**

**Szerződő felek:**

Cégnév:	<b>Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása</b>
Képviselő:	Nógrádi Zoltán elnök
Székhelye:	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Adószáma:	15358213-2-06

mint **Megbízó**, és a

Cégnév	<b>MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft.</b>
Képviselő	Duka Félix ügyvezető
Székhelye:	6782 Mórahalom, Röszei út 1
Adószáma:	20360193-2-06
	11735115-20003809

mint **Megbízott** között 2022. május 30-án megbízási szerződés jött létre.

Felek a megbízási szerződés 3. és 13. pontját közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

„3. A 2. pontban részletezett feladatok ellátásának véghatárnapja: **a projekt fizikai zárásához igazodik, így legkésőbb az azt megelőző 30. napon.** Az egyes részfeladatok teljesítése a Megbízóval történő folyamatos egyeztetéseknek megfelelően, a Megbízó iránymutatásai szerint történik.”

„13. A Megbízottat a 2. pontban meghatározott feladat elvégzéséért nettó 12.070.000, -Ft + 27% áfa, azaz bruttó 15.328.900, -Ft díj illeti meg az alábbi ütemezés szerint:  
1. részszámla: 2022. év november 30. I. ütem, a Megbízó teljesítés igazolás alapján.  
2. részszámla: 2023. év november 20. II. ütem, a Megbízó teljesítés igazolás alapján.  
3. részszámla: 2023. év december 31. III. ütem, a Megbízó teljesítés igazolás alapján.  
4. részszámla (mely egyben végszámla is): **a projekt fizikai zárását megelőző 30 napon belül**  
IV. ütem, a Megbízó teljesítés igazolás alapján.”

Jelen szerződés módosítást a Felek képviseli elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, három eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a megbízási szerződés jelen módosítással nem érintett pontjai változatlanul hatályosak.

Mórahalom, 2024. március 28.

Megbízó  
Nógrádi Zoltán elnök  
Homokháti Önkormányzatok  
Kistérségfejlesztési Társulása

Megbízott  
Duka Félix ügyvezető  
MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft.  
Nonprofit Közhasznú Kft.  
6782 Mórahalom, Röszei út 1.  
Adószám: 20360193-2-06  
Banksz.: 11735115-20003809

Pénzügyi ellenjegyzés:

Tóthné Klámik Gyöngyi  
penzügyi ellenjegyző



**ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM**

1054 Budapest, Alkotmány utca 5.

E-mail: [kozbeszerzes@ekm.gov.hu](mailto:kozbeszerzes@ekm.gov.hu)

**Tárgy: Támogató tartalmú eljárás megindítására vonatkozó tanúsítvány megküldése**

**MIR azonosító: 2024/06/01173/Á**

Projektazonosító: KEHOP-3.2.1-15-2018-00031

Iktatószám: NFK\_KFF/138/2024

Ügyintéző: dr. Horváth-Egri Katalin

**Tisztelt Kedvezményezett!**

Mellékelten megküldöm a **„Hulladékgyűjtő és szállító járművek beszerzése”** tárgyú közbeszerzési eljárásra vonatkozó a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet 184. § (4) bekezdése szerint **a jelen eljárás megindítására vonatkozó tanúsítványt, amely támogató tartalmú.**

Kérjük, hogy a MIR rendszerbe végleges dokumentumként, amennyiben az adott eljárásfajta tekintetében releváns, az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED), illetve adott esetben a Közbeszerzési Értesítőben megjelent felhívást is szíveskedjenek feltölteni.

Eltérés esetén az elektronikus úton megküldött, valamint a MIR rendszerben feltöltésre került tanúsítvány közül az utóbbi tartalma az irányadó.

Amennyiben kérdése van, azt a [kff@ktm.gov.hu](mailto:kff@ktm.gov.hu) e-mail címre szíveskedjen megküldeni.

Tisztelettel:

**Nemzeti Fejlesztési Központ**

Közbeszerzési Felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkárság

Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály

1062 Budapest, Andrásy út 70.

E-mail: [kff@ktm.gov.hu](mailto:kff@ktm.gov.hu)

Aláíró: Dr. Ágostházy Szabolcs Imre  
államtitkár

(2024.08.26. 16:42:25)





<b>ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁRA VONATKOZÓ TANÚSÍTVÁNY</b>
--

**1) A közbeszerzési eljárás becsült értéke:**

Egybeszámított becsült érték: nem releváns

Tárgyi eljárás becsült értéke: nettó 230 429 767,- Ft (1. rész: nettó 173 599 767,- Ft; 2. rész: nettó 56 830 000,- Ft)

**2) Az ajánlatkérő megnevezése**

Építési és Közlekedési Minisztérium [a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján ajánlatkérő]

Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása [a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontjának cg) alpontja alapján ajánlatkérő]

**3) A közbeszerzési eljárásra vonatkozó irányelv**

2014/24/EU irányelv

**4) A közbeszerzési eljárás típusa:**

Uniós eljárásrend: X

Nyílt: X

Sajátos beszerzési módszerek: igen

Elektronikus árlejtésre irányuló eljárás: X

Fenntartott szerződések: nem

**5) A közbeszerzési eljárás jogcíme:**

Kbt. 81. §-a szerinti nyílt eljárás

**6) A közbeszerzési tanácsadó neve (tanácsadó szervezet):**

dr. Wellmann-Kiss Katalin; dr. Takács Éva (PK Ügyvédi Iroda)

**Az ellenőrzés alá vont közbeszerzési eljárás dokumentumaival kapcsolatos megállapítások a következők:**

A közbeszerzési eljárás megindítását a vizsgált dokumentumok alapján támogatjuk.

***A tanúsítvány a 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet alapján a közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötendő szerződés európai uniós támogatásból történő finanszírozhatóságának biztosítása érdekében készült.***

***A tanúsítvány a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet 9. § (1) bekezdésében meghatározott tanúsítványnak felel meg, de nem zárja ki az hirdetményellenőrzés kérésének lehetőségét.***

***A tanúsítvány kiállítása az ajánlatkérő Kbt.-ben meghatározott felelősségét nem érinti!***

**ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM**

1054 Budapest, Alkotmány utca 5.

E-mail: kozbeszerzes@ekm.gov.hu; sipos.agnes@pkpartners.hu

**Tárgy: Feltétellel támogató tartalmú eljárás megindítására vonatkozó tanúsítvány megküldése**

**MIR azonosító: 2024/06/01172/Á**

Projektazonosító: KEHOP-3.2.1-15-2018-00031

Iktatószám: NFK\_KFF/217/2024

Ügyintéző: Széles Katalin

**Tisztelt Kedvezményezett!**

Mellékelten megküldöm a **„Hulladékgazdálkodási anyagmozgató gépek beszerzése”** tárgyú közbeszerzési eljárásra vonatkozó a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet 184. § (4) bekezdése szerint **a jelen eljárás megindítására vonatkozó tanúsítványt, amely feltétellel támogató tartalmú.**

Kérjük, hogy a MIR rendszerbe végleges dokumentumként, amennyiben az adott eljárásfajta tekintetében releváns, az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED), illetve adott esetben a Közbeszerzési Értesítőben megjelent felhívást is szíveskedjenek feltölteni.

Felhívjuk Ajánlatkérő figyelmét, hogy a tanúsítványban rögzített észrevételek mellőzésének indokairól – adott esetben a vonatkozó jogszabályhely megjelölésével – a KFF-et a végleges/módosított dokumentumok megküldésével egyidejűleg a MIR rendszerben tájékoztatni szükséges.

Felhívjuk ajánlatkérő figyelmét, hogy az észrevételek nem, vagy nem megfelelő átvezetése, illetve az átvezetés elmulasztásának nem megfelelő indokolása adott esetben szabálytalansági eljárás megindítását vonhatja maga után.

Eltérés esetén az elektronikus úton megküldött, valamint a MIR rendszerben feltöltésre került tanúsítvány közül az utóbbi tartalma az irányadó.

Amennyiben kérdése van, azt a [kff@ktm.gov.hu](mailto:kff@ktm.gov.hu) e-mail címre szíveskedjen megküldeni.

Tisztelettel:

**Nemzeti Fejlesztési Központ**

Közbeszerzési Felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkárság

Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály

1062 Budapest, Andrásy út 70.

E-mail: [kff@ktm.gov.hu](mailto:kff@ktm.gov.hu)

Aláíró: dr. Kretter Diána

helyettes államtitkár

(2024.09.06. 13:31:02)



**1) A közbeszerzési eljárás becsült értéke:**

Egybeszámított becsült érték: nem releváns

Tárgyi eljárás becsült értéke: nettó 387.441.500,- Ft (1. rész: nettó 36.000.000,- Ft; 2. rész: nettó 207.264.000,- Ft; 3. rész: nettó 39.812.500,- Ft; 4. rész: nettó 104.365.000,- Ft)

**2) Az ajánlatkérő megnevezése**

Építési és Közlekedési Minisztérium[a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján ajánlatkérő]

Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása [a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés c) pont cf) alpontja, 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján ajánlatkérő]

**3) A közbeszerzési eljárásra vonatkozó irányelv**

2014/24/EU irányelv

**4) A közbeszerzési eljárás típusa:**

Uniós eljárásrend: x

Nyílt: x

Sajátos beszerzési módszerek: nem

Fenntartott szerződések: nem

**5) A közbeszerzési eljárás jogcíme:**

A Kbt. 81. § (1) bekezdése szerinti nyílt eljárás

**6) A közbeszerzési tanácsadó neve (tanácsadó szervezet):**

dr. Sipos Ágnes (PK Ügyvédi Iroda)

**Az ellenőrzés alá vont közbeszerzési eljárás dokumentumaival kapcsolatos megállapítások a következők:**

A közbeszerzési eljárás megindítását a vizsgált dokumentumok alapján a következő feltétellel támogatjuk.

1. Kérjük, szíveskedjenek indokolni valamennyi rész tekintetében, hogy miként tartják megfelelőnek az indikatív árajánlatokat, figyelemmel arra, hogy a jelenleg becsatolt árajánlatok közül a legtöbb egy évnél régebbi keltezésű.
2. A 2024. augusztus 23. napján megküldött hiánypótlási felhívás 5. pontjára tekintettel továbbra is kérjük, szíveskedjenek a felhívás III.1.3) pontjában a 321/2021. (X.30.) Korm. rendelet 1. § (7) bekezdésében foglaltakra hivatkozni.

***A tanúsítvány a 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet alapján megkötendő szerződés európai uniós támogatásból történő finanszírozhatóságának biztosítása érdekében készült.***

***A tanúsítvány a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet 9. § (1) bekezdésében meghatározott tanúsítványnak felel meg, de nem zárja ki az hirdetményellenőrzés kérésének lehetőségét.***

***A tanúsítvány kiállítása az ajánlatkérő Kbt.-ben meghatározott felelősségét nem érinti!***

**KEHOP-3.2.1-15-2018-00031**

**KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 azonosító számú, „A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Mórahalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Szatymaz településeken, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre”**

<b>Projekt azonosító:</b>	<b>KEHOP-3.2.1-15-2018-00031</b>
<b>Projekt megnevezése:</b>	<b>„A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Mórahalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Szatymaz településeken, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre”</b>
<b>Megvalósítási helyszínek:</b>	<b>Mórahalom, Domaszék, Kistelek, Szatymaz, Ásotthalom, Ruzsa, Újszentiván, Zsombó, Forráskút</b>
<b>Támogatási Szerződés adatok:</b>	
A Támogatási szerződés eredeti hatálybalépés dátuma:	<b>2018.12.13.</b>
A projekt megvalósításának kezdete:	<b>2018.12.01.</b>
A projekt fizikai befejezésének határideje:	<b>2024.09.01. (szakaszolással kerül módosításra)</b>
Projekt elszámolható költsége:	<b>4 321 591 269 Ft</b>
Projekt támogatás összege (KEHOP):	<b>3 097 888 381 Ft</b>
KEHOP Plusz Támogatási Kérelem benyújtás folyamatban:	<b>Igen</b>
KEHOP Plusz Támogatási Kérelem módosításának státusza:	<b>Szükséges dokumentumok összeállítása</b>
<b>Vállalkozási/Adás-vételi Szerződés adatok:</b>	
<b>Építés</b>	
Vállalkozó:	<b>STRABAG Generálépítő Kft.</b>
Szerződés kötés dátuma:	<b>2022.02.28.</b>
Hatálybalépés napja:	<b>2022.03.02.</b>
Szerződés teljesítési határideje:	<b>2024.03.02.</b>
Szerződéses összeg:	<b>2 768 495 695 Ft</b>
Fizikai készültség (%)	<b>100%</b>
Követelés van folyamatban:	<b>Nem</b>
Követelés státusza:	<b>Nem releváns</b>
KTI ráemelés (összeg/nincs):	<b>Nem</b>
KTI ráemelés státusza:	<b>Nem releváns</b>
Szerződésmódosítás folyamatban (igen/nem):	<b>Nem</b>
Szerződésmódosítás státusza:	<b>Nem releváns</b>
Szerződésből eddig felhasznált forrás (Ft):	<b>2 768 495 695 Ft</b>
Szerződésből még felhasználható forrás (Ft):	<b>0 Ft</b>
<b>Edényzet</b>	
Eladó:	<b>Semicont'06 Kft.</b>



	Avermann-Horváth Kft.
Szerződés kötés dátuma:	2023.01.13. 2023.01.13.
Hatálybalépés napja:	2023.02.08. 2023.02.08.
Szerződés teljesítési határideje:	2024.02.08. 2024.10.07.
Szerződéses összeg:	355 198 700 Ft 84 808 200 Ft
Követelés van folyamatban (igen/nem):	Nem Nem
Követelés státusza:	Nem releváns Nem releváns
Szerződésmódosítás folyamatban (igen/nem):	Nem Igen
Szerződésmódosítás státusza:	Nem releváns 1. sz. szerződésmódosítás hatályos 2024.07.01.
Fizikai készültség (%)	100% 62%
Szerződésből eddig felhasznált forrás (Ft):	355 198 700 Ft 0 Ft
Szerződésből még felhasználható forrás (Ft):	0 Ft 84 808 200 Ft
<b>Jármű</b>	
Eladó:	<b>Pappas Auto Magyarország Kereskedelmi és Szervíz Kft.</b>
Szerződés kötés dátuma:	2022.06.24.
Hatálybalépés napja:	2022.12.14.
Szerződés teljesítési határideje:	2024.02.14.
Szerződéses összeg:	501 126 400 Ft
Követelés van folyamatban (igen/nem):	Nem
Követelés státusza:	Nem releváns
Szerződésmódosítás folyamatban (igen/nem):	Nem
Szerződésmódosítás státusza:	Nem releváns
Fizikai készültség (%)	100%
Szerződésből eddig felhasznált forrás (Ft):	501 126 400 Ft
Szerződésből még felhasználható forrás (Ft):	0
<b>Egyéb gép</b>	
Eladó:	Nem releváns
Szerződés kötés dátuma:	Nem releváns
Szerződés teljesítési határideje:	Nem releváns
Szerződéses összeg:	Nem releváns
Követelés van folyamatban (igen/nem):	Nem releváns
Követelés státusza:	Nem releváns

Szerződésmódosítás folyamatban (igen/nem):	Nem releváns
Szerződésmódosítás státusza:	Nem releváns
Fizikai készütség (%)	Nem releváns
Szerződésből eddig felhasznált forrás (Ft):	Nem releváns
Szerződésből még felhasználható forrás (Ft):	Nem releváns
<b>Aktuális probléma:</b>	Nincs
<b>Megoldási javaslat:</b>	Nem releváns

### Részletes státusz:

#### Építés:

A projekt keretében megvalósult:

- Új elkülönítetten gyűjtött válogatómű építése
- Bálátároló szín fejlesztése
- Átrakóállomás fejlesztése
- Újrahasználati központ létesítése

Kivitelező vállalkozó:

STRABAG Generálépítő Kft.

Építési vállalkozási szerződés értéke (nettó Ft):

2 768 495 695 Ft

Építési vállalkozási szerződés készülsége:

100%

A hulladék gyűjtése és szállításának fejlesztése érdekében a projektben az alábbi eszközök kerültek beszerzése:

#### Edényzet:

- |  |           |
|--|-----------|
| - 5 m <sup>3</sup> -es zárt szimmetrikus   | 10 db     |
| - 5 m <sup>3</sup> -es nyitott szimmetrikus  | 12 db     |
| - 15 m <sup>3</sup> -es nyitott multiliftes, görgős konténer ponyvával                                 | 3 db      |
| - 15 m <sup>3</sup> -es nyitott multiliftes, görgős konténer ponyvával<br>bal oldali nyitási lehetőség | 2 db      |
| - 32m <sup>3</sup> -es zárt multiliftes, görgős  | 5 db      |
| - 32m <sup>3</sup> -es nyitott multiliftes, görgős   | 5 db      |
| - 120 literes (21000 db barna, 14573 db sárga tetővel)   | 35 573 db |
| - 1100 literes hulladék típusnak megfelelő tetőn bedobó nyílással                                      | 175 db    |

#### Jármű:

- |  |      |
|--|------|
| - Tömörítőlapos, 2 tengelyes 16m <sup>3</sup>                            | 1 db |
| - Tömörítőlapos 3 tengelyes, 20 m <sup>3</sup>                           | 1 db |
| - Tömörítőlapos 3 tengelyes, 20 m <sup>3</sup> kétkaros konténeremelővel | 2 db |
| - Görgős konténerszállító tdk. max. 32m <sup>3</sup> -es konténer        | 1 db |
| - Pótkocsi görgős konténer szállításához                                 | 1 db |
| - Láncos konténeremelő tdk.  | 1 db |

- Egyéb hulladékszállító jármű max 6,5 t	1 db
--	------

A projekt szakaszolásra kerül, az alábbi Egyéb gép és Jármű II. műszaki tartalom beszerzése tervezett, amelyet a MOHU Zrt. is támogat, beszerzés esetén közfeladat ellátásba bevonja:

Egyéb gép:

- Targonca bálafogóval	1 db
- Gumikerekes rakodógép	1 db
- Univerzális telepi takarítógép	1 db
- Ágaprító	4 db
- Univerzális rakodógép	2 db

Egyéb gép adás-vételi szerződés értéke (nettó Ft): 0 Ft

Egyéb gép adás-vételi szerződés műszaki készültsége: 0%

Jármű II.:

- Egyéb hulladékgyűjtő célgép külterületi gyűjtésre (1)	7 db
- Egyéb hulladékgyűjtő célgép külterületi gyűjtésre (2)	2 db
- Pótkocsi 1.	7 db
- Pótkocsi 2.	2 db

Jármű II adás-vételi szerződés értéke (nettó Ft): 0 Ft

Jármű II adás-vételi szerződés műszaki készültsége: 0%

KEHOP 3. tengelyen szereplő projektek vonatkozásában 2023.07.01. napjától az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását a Magyar Állam koncessziós pályázat keretein belül a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (továbbiakban MOHU Zrt.) útján látja el. A MOHU Zrt. a koncessziós szerződésben foglalt feladatok ellátása vonatkozásában Magyarország területén belül hat ellátási régiót hozott létre. Az IKOP-KEHOP Irányító Hatóság, mint Támogató, az Energiaügyi Minisztérium Körforgásos Gazdaságért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint Szakpolitika, az Építési és Közlekedési Minisztérium Víziközmű Hulladékgazdálkodási és Energetikai Beruházásokért Felelős Helyettes Államtitkára és irányítása alá tartozó szervezeti egységek és a MOHU Zrt. közötti egyeztetések eredményeképpen 2023.11.21. napján Együttműködési Megállapodás került aláírásra a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. és VHE HÁT között, amely megállapodás eredményeképpen a KEHOP 3 tengely és a koncessziós modell közötti szinergiák megteremtése érdekében Támogatási Szerződés módosítási igény került benyújtásra, amely kérelem az átdolgozott Megvalósíthatósági Tanulmányt és Költséghaszon-elemzést, továbbá a projekt fizikai befejezési dátumának 2023.12.31. napjára történő meghosszabbítását tartalmazta.

Koncesszor nyilatkozata alapján megvalósult létesítményeket és beszerzett eszközöket átveszi, a közfeladat ellátásba bevonja, továbbá a projekt műszaki tartalmában rögzített, még be nem szerzett Egyéb gép, Jármű II. projektelemek beszerzését támogatja, amelyre hivatkozással a projekt szakaszolásra kerül, a feltételes közbeszerzési eljárás megindításának kezdeményezésre került a Közbeszerzési Főosztály felé.

### **Jármű II. eljárás:**

A „Hulladékgyűjtő és szállító járművek beszerzése” tárgyú eljárás vonatkozásában a KFF 2024.08.26. napján kiállította támogató tartalmú tanúsítványát.

### **Egyéb gép eljárás:**

A „Hulladékgazdálkodási anyagmozgató gépek beszerzése” tárgyú eljárás vonatkozásában KFF 2024.09.06. napján kiállította a feltétellel támogató tartalmú tanúsítványát, amelyben a jelzett feltételek teljesítése jelenleg folyamatban van.

### **Szakaszolás, KEHOP Plusz támogatási kérelem:**

A KEHOP-3 tengelyen szereplő szakaszolandó projektek vonatkozásában a szakaszolási lista egyeztetésre és véglegesítésre került az IKOP-KEHOP Irányító Hatósággal. A KEHOP Plusz ÉFK-ban a projekt nevesítése megtörtént a 1527/2023. (XII. 1.) Korm. határozat 2024.06.21. napjától hatályos módosításában. A szakaszolt hulladékgazdálkodási projektekre vonatkozó KEHOP Plusz Pályázati Felhívás megjelenését követően a szakaszolandó műszaki tartalom vonatkozásában KEHOP Plusz támogatási kérelem benyújtása szükséges, amelynek kérelem előkészítéséhez szükséges dokumentumok, nyilatkozatok előkészítése folyamatos, **a benyújtási határidő 2024.09.30.**

### **Támogatási kérelemhez szükséges dokumentumok:**

Az Irányító Hatóság tájékoztatása alapján a KEHOP-3 tengely szakaszolt projektjeinek vonatkozásában a KEHOP Plusz Pályázati Felhívások közzététele 2024. július 19. megtörtént. A Felhívás alapján benyújtandó dokumentumok a következők:

#### **1. Önrész finanszírozásáról szóló nyilatkozat**

- Felelős, kiállítja: Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság
- Státusz: folyamatban

#### **2. Likviditási terv: Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság**

- Felelős, készíti: Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság
- Státusz: folyamatban

#### **3. KEHOP Plusz szakasz költségátábrák**

- Készíti: Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság
- Státusz: folyamatban

#### **4. Európai Unió Alapjogi Chartájában foglaltak betartásáról szóló nyilatkozat**

- Felelős, kiállítja: VHE HÁT

- Kiállítva, rendelkezésre áll

Az Önrész finanszírozásáról szóló nyilatkozat és a Likviditási terv előkészítése és aláírása, valamint a költségátalja elkészítése folyamatban van a Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtükársága részéről. Az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglaltak betartásáról szóló nyilatkozat 2024.08.08. napján aláírásra került VHE HÁT által, így az rendelkezésre áll.

**A szükséges dokumentumok rendelkezésre állását követően a Támogatási kérelem benyújtásra kerül 2024.09.30. napjáig.**

Az átmeneti időszakban a projekt fedezete a KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 azonosító számú („A hulladékgyűjtési rendszer fejlesztése a Mórahalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Szatymaz településeken, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” című) projekt költségvetéséhez szükséges forrás biztosításáról, valamint a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozat módosításáról szóló 1063/2022. (II. 15.) Korm. határozatban foglaltak szerint kerül biztosításra.



**Nemzeti Adó- és Vámhivatal**  
**Csongrád-Csanád Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága**

---



3360758037

Ügyintézés helye: 6721 SZEGED BOCSKAI  
UTCA  
14.  
Ügyintéző: Sallai Katalin Virág  
Telefonszám: (62) 567-543  
Ügyszám: 3907393688  
Adó(azonosító) szám: 15358213-2-06  
Tárgy: Jegyzőkönyv  
Melléklet: 3 db  
**(Elektronikus úton kézbesített irat)**

**J E G Y Z Ó K Ö N Y V**

**Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása**  
6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. szám alatti székhelyű adózónál  
végzett jogkövetési vizsgálatról

Az ellenőrzés kezdete:	2024. július 25.
A határidőszámítás kezdete:	2024. július 25.
Az ellenőrzést elrendelte:	Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) Csongrád-Csanád Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága Kiutalás Előtti és Helyszíni Ellenőrzési Főosztály Kiutalás Előtti Ellenőrzési Osztály a 3358311828 iktatószámú megbízólevéllel
Az ellenőrzés alá vont időszak:	2024. május
Az ellenőrzés tárgya:	jogkövetési vizsgálat
Az ellenőrzést végezte:	Sallai Katalin adóellenőr  Király Ildikó adóellenőr
Ellenőrzésnél közreműködött	Pörneki Fábián Magdolna meghatalmazott
Az ellenőrzés helyszíne:	NAV Csongrád-Csanád Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága Kiutalás Előtti és Helyszíni Ellenőrzési Főosztály Kiutalás Előtti Ellenőrzési Osztály a 805. számú hivatali helyiségében
Mellékletek száma:	3 db
Mellékletek tárgy szerinti felsorolása:	1. Vizsgálati program 2. Áfaanalitika 3. Üzemeltetési szerződés+Tájékoztatás

## **BEVEZETŐ**

NAV Csongrád-Csanád Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága Kiutalás Előtti és Helyszíni Ellenőrzési Főosztály Kiutalás Előtti Ellenőrzési Osztály a 3358311828 iktatószámú megbízólevéllel, az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (Air.) 89. § (1) bekezdés b) pontja szerinti **jogkövetési vizsgálatot folytatott le a Homokháti Önkormányzatok Kistérségi Társulása** (adószám: 15358213-2-06, székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) **nevű adózónál 2024. május időszakra.**

Az adózó 1996. július 19-én alakult jogelőd nélküli alakulással. Helyi önkormányzati költségvetési szerv, nettó finanszírozási és központi illetmény-számfejtési körbe tartozik.

Az adózó fő tevékenysége általános közigazgatás. Az áfafizetési kötelezettségének 2019. január 1-je óta az általános szabályok szerint tesz eleget, nem választott pénzforgalmi elszámolást, áfabevallási gyakorisága 2023. január 1-je óta havi áfa bevalló, kérelemre.

Az adóhatósági adatok alapján az alapító szerv a Kistelek Városi Önkormányzat, Szatymaz Községi Önkormányzat, Rőszke Községi Önkormányzat, Pusztamérges Községi Önkormányzat, Öttömös Községi Önkormányzat, Mórahalom Városi Önkormányzat, Forráskút Községi Önkormányzat, Ruzsa Községi Önkormányzat, Bordány Községi Önkormányzat, Ásotthalom Községi Önkormányzat, Üllés Községi Önkormányzat, Zákányszék Községi Önkormányzat, Zsombó Községi Önkormányzat, Domaszék Községi Önkormányzat.

Az adózó képviselőjét 1996. július 19-től Nógrádi Zoltán (adóazonosító: 8374714581) látja el. Az adózó székhelye 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., egyéb bejelentett telephellyel nem rendelkezik.

Az adózó az alábbi bankszámlákkal rendelkezik:

- 11735115-15358213-00000000 OTP Bank Nyrt.
- 10028007-00005681-04020015 Magyar Államkincstár

Az adózónak a vizsgált időszakban bejelentett foglalkoztatottja nem volt.

## **MEGÁLLAPÍTÁSOK**

### **I. Az egyes adókötelezettségek teljesítésének ellenőrzése**

**1.) Az Air. 91. § (1) bekezdés a) pontja alapján az adóhatóság jogkövetési vizsgálat keretében a bevallási időszak lezárását megelőzően is ellenőrizheti, hogy adózó eleget tett-e a törvényekben előírt egyes adókötelezettségeinek, azokat határidőben, illetve az adó megállapítására, bevallására és megfizetésére alkalmas módon teljesíti-e.**

*Az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet (Adóig. vhr.) 89. § (1) bekezdése szerint a jogkövetési vizsgálat során az adóhatóság különösen a bejelentésre, adatbejelentésre, bevallásra, adatszolgáltatásra, nyilvántartásra, bizonylat kiállítására, megőrzésére, könyvvezetésre, az adó, adóelőleg levonására, beszédésére vonatkozó előírások megtartását ellenőrizheti.*



*Az Air. 98. § (2) bekezdése szerint az adózó iratokat és az adózással összefüggő, elektronikus adathordozón tárolt adatokat felhívásra az adóhatóság által közzétett formátumban rendelkezésre bocsátja, illetve az ellenőrzéshez szükséges tények, körülmények, egyéb feltételek megismerését biztosítja. Az ellenőrzés során az adózó és foglalkoztatottja az adóhatóság részére az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást megadja. Nem kötelezhető az adózó olyan nyilvántartás, összesítés, számítás elkészítésére, amelyet jogszabály nem ír elő.*

**2.)** Az ellenőrzés az ellenőrzésről szóló 3338998405 iktatószámú tájékoztató levelet elektronikus úton megküldte az adózó részére, amelyet a címzett 2024. július 25. napján átvett, ezzel a nappal a jogkövetési vizsgálat megkezdődött.

Az ellenőrzés az adózó részére a megbízólevelet elektronikusan küldte meg, mely 2024. július 25. napján kézbesült, ezzel a nappal az ellenőrzési határidő számítása megkezdődött.

*Az Air. 94. § (5) bekezdése alapján az ellenőrzési határidő számításánál az ellenőrzés kezdő időpontjának a megbízólevél kézbesítésének, a kézbesítés mellőzése esetén a megbízólevél átadásának a napja számít.*

*Az Air. 96. § (1) bekezdése szerint az ellenőrzés az erről szóló előzetes értesítés kézbesítésével, ennek mellőzése esetén a megbízólevél kézbesítésével, egy példányának átadásával vagy az általános megbízólevél bemutatásával kezdődik.*

*Az Air. 94. § (1) bekezdés b) pontja alapján az ellenőrzés lefolytatásának határideje jogkövetési vizsgálat esetében 30 nap.*

**3.)** Bevallás benyújtási kötelezettség ellenőrzése a 2465 bevallás tekintetében

a) Az adózó havi áfabevallás benyújtására volt kötelezett, melynek a vizsgált időszakra eleget tett.

Az adózó 2024. május időszaki áfabevallásában **11 321 eFt visszaigényelhető adót** vallott be, – hivatkozással az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Áfatv.) 186. § (1) bekezdés ba) pontjában foglaltakra – melynek kiutalását kérte.

Az adózó a jogkövetési vizsgálat hatására 2024. augusztus 14. napján önellenőrzést nyújtott be. Az önellenőrzésre azért került sor, mert az adózó az áfabevallásában helytelenül adatot tüntetett fel az „Adómentes belföldi termékbeszerzés adóalapja” megnevezésű sorában, annak ellenére, hogy beszerzései között nem volt olyan jellegű költsége, melyet ebben a sorban kellett volna szerepeltetni. Az adózó az önellenőrzés benyújtásával javította a téves bevallási adatokat.

Az adózó áfafizetésére kötelezett, illetve áfalevonásra jogosult, alakulás óta az általánosforgalmiadó-kötelezettségét az általános szabályok alapján állapítja meg.

Az adózó a lakóingatlanok nem minősülő ingatlan (ingatlanrész) bérbeadása, haszonbérbeadása tevékenységet, illetve lakóingatlanok nem minősülő ingatlan (egyes beépített ingatlanrész) és ehhez tartozó földterület vagy egyes beépítetlen ingatlan/ingatlanrész értékesítését adómentesség helyett az általános szabályok alapján folytatja.

Az adózó az ellenőrzés rendelkezésére bocsátotta a vizsgált időszakra vonatkozó áfaanalitikáját (2. sz. melléklet).

Az ellenőrzés megállapította, hogy adózó lezárt könyvelése megfelel az Áfatv. 180. §-ban foglaltaknak. Megállapította továbbá, hogy tárgyidőszaki önellenőrző bevallása és az áfa analitikus nyilvántartása a bemutatott bizonylatok (beérkező és kimenő számlák) alapján készült, azokkal számszakilag egyezik.

Az ellenőrzés a vizsgálati program valamennyi pontjának végrehajtása tekintetében a bizonylatok kiválasztása szűrőpróbaszerűen történt.

b) Az adóhatósági rendszerekből nyert adatok alapján az ellenőrzés megállapította, hogy az adózó Online Számla rendszerben adatszolgáltatási kötelezettségét teljesítette.

c) Az adózónak a bevallás és az online számla adatok alapján a vizsgált időszakban értékesítése nem keletkezett.

Az adózó a vizsgált időszakban EKAER bejelentésben nem volt érintett.

d) Az adózónak a vizsgált időszakban egyetlen partnertől, a AVERMANN-HORVÁTH Kft.-től (adószám: 11233390-2-14) befogadott konténer, illetve fém edény beszerzéséről szóló számlák levonásba helyezéséből keletkezett beszerzést terhelő adója, melyet költséget az adózó árbevétel szerző tevékenységével kapcsolatosan helyezett levonásba.

Az adózó tájékoztatása, illetve a beküldött szerződések alapján az adózó, valamint a Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. között létrejött egy Eszköz-Üzemeltetési szerződés, mely vonatkozik a 2024. május havi áfa bevallás során levonásba helyezett fém edényekre, konténerekre is. A társulás pályázat keretében szerezte be az érintett eszközöket, melyek beszerzéséhez kapcsolódó általános forgalmi adót levonásba helyezte. Az vásárolt eszközöket átadja üzemeltetésre a Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. részére, ebből kifolyólag áfa köteles bevétele keletkezik. A Móraép Nonprofit Közhasznú Kft, mint Régió koordinátor, üzemeltető közreműködik a települések (Mórahalom, Szatymaz, Domaszék és Kistelek) hulladékgazdálkodási rendszerének fejlesztésében. A számlák kiállítása a szerződésnek megfelelően negyedévente történik. A május havi bevallásban bevétel nem került elszámolásra emiatt, azonban június hónapban már igen, mellyel kapcsolatos bevallást a Társulás beadta és feltüntette az ebből származó bevételét. (3. számú melléklet)

4.) Az ellenőrzés az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL törvény (Art.) 114. § (3) bekezdésében foglalt előírások alkalmazását tartalmazó megállapítást nem tett, mivel az adózónak a vizsgált időszakban nem volt 1 500 000 Ft összegnél nagyobb készpénzfizetési számlája.

5.) *Az Air. 89. § (1) bekezdés b) pontja alapján jelen jogkövetési vizsgálat nem keletkeztet ellenőrzéssel lezárt időszakot.*

*Az Air. 115. § (1) bekezdése alapján az ellenőrzés a jegyzőkönyv tárhelyre történő helyezésével lezárul. Az ellenőrzést hatósági eljárás nem követi.*

6.) Az adóhatóság a jelen vizsgálat során érintett időszak tekintetében az elévülési időn belül az Adóig. vhr. 89. § (3) bekezdése értelmében bármikor kezdeményezhet és indíthat ellenőrzéssel lezárt időszakot eredményező, az adó, költségvetési támogatás alapjának és összegének vizsgálatára irányuló adóellenőrzést.

*Az Art. 202. § (1) bekezdése alapján az adó megállapításához való jog – főszabály szerint – annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni.*

## **II. Bizonylati fegyelem hiányosságaival, az ellenőrzés akadályozásával kapcsolatos megállapítások**

7.) Az ellenőrzés az Art. XXX. fejezete szerinti mulasztási bírsággal szankcionálható kötelezettségszegést tartalmazó megállapítást nem tett.

## **III. Adóhatósági intézkedést nem igénylő megállapítások**

8.) Az ellenőrzés a vizsgálati programban (1. sz. melléklet) foglaltakat megvizsgálta és a megállapításait a jegyzőkönyvben rögzítette.

## **J E G Y Z Ő K Ö N Y V I   Z Á R A D É K**

1.) A NAV Csongrád-Csanád Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága Kiutalás Előtti és Helyszíni Ellenőrzési Főosztály Kiutalás Előtti Ellenőrzési Osztály által a 3358311828 iktatószámú megbízólevéllel elrendelt ellenőrzés megállapításait tartalmazó jegyzőkönyv kézbesítésére Pörneki Fábian Magdolna meghatalmazott részére a Mórahalmi Önkormányzat Hivatali kapujára elektronikus úton kerül sor.

2.) Az Air. 115. § (1) bekezdése alapján az adóhatóság a megállapításait – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – jegyzőkönyvbe foglalja. Ha az ellenőrzés a vállalkozási tevékenységben résztvevők alkalmazásával összefüggésben tartalmaz megállapítást, a jegyzőkönyv tartalmazza a természetes személyek azonosításához szükséges adatokat is. Az ellenőrzés a jegyzőkönyv átadásával fejeződik be. Ha a jegyzőkönyvet kézbesíteni kell, az ellenőrzés a tárhelyen történő elhelyezés napjával zárul.

3.) Tájékoztatom, hogy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal 2018. január 1. napjától köteles az ügyek elektronikus intézését az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben (Eüsztv.) és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint biztosítani.

Az adóhatósági iratok elektronikus kézbesítésére vonatkozó szabályokat az Air. 36. § (1) és (4) bekezdése, a 79. § (3) bekezdése, valamint az Eüsztv. 14. § (4) bekezdése, a kézbesítési kifogás szabályait pedig az Air. 81. §-a tartalmazza.

4.) Az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet (Adóig. vhr.) 89. § (1) bekezdése szerint a jogkövetési vizsgálat során az adóhatóság különösen a bejelentésre, adatbejelentésre, bevallásra, adatszolgáltatásra, nyilvántartásra, bizonylat kiállítására, megőrzésére, könyvvezetésre, az adó, adóelőleg levonására, beszédésére vonatkozó előírások megtartását ellenőrizheti.

5.) A 89. § (3) bekezdés szerint a jogkövetési vizsgálat során tett megállapítások alapján az adóhatóság adóellenőrzést is elrendelhet.

Az Air. 89. § (1) bekezdés b) pontja értelmében a jogkövetési vizsgálat keretén belül lefolytatott ellenőrzés nem teremt ellenőrzéssel lezárt időszakot.

6.) Az Air. 97. § (2) bekezdés szerint az adózónak joga van az ellenőrzés során keletkezett iratokba az eljáró adóhatósággal történő előzetes egyeztetést követően betekinteni, a megállapításokkal kapcsolatban felvilágosítást kérni, azokra észrevételt tenni, bizonyítási indítványokat előterjeszteni, a jegyzőkönyvet megismerni, és a jegyzőkönyv átadását, kézbesítését követő tizenöt napon belül, adóellenőrzés esetén harminc napon belül észrevételt tenni. Az észrevétel megtételére nyitva álló határidők jogvesztők.

A jegyzőkönyv 7 számozott oldalt tartalmaz.

Szeged, elektronikus bélyegző szerinti időpontban

Sallai Katalin Virág  
adóellenőr

Király Ildikó  
adóellenőr

Erről értesülnek:

1. Címzett
2. Irattár

Elektronikusan hitelesítette  
**Király Ildikó**

2024.08.16. 07:51

Elektronikusan hitelesítette  
**Sallai Katalin Virág**

2024.08.16. 07:51

## ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

### **HOMOKHÁTI ÖNKORMÁNYZATOK KISTÉRSÉGFEJLESZTÉSI TÁRSULÁSA**

Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Adószám: 15358213-2-06

Statisztikai számjel: 15358213-8411-327-06

képviseli: Nógrádi Zoltán elnök

mint Üzemeltetésbe adó, továbbiakban Üzemeltetésbe adó,  
másrészről

### **DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.**

Székhely: 6000 Kecskemét, Kisfái 248. 0737/12. hrsz.

Levelezési cím: 2700 Cegléd, Kút u. 5.

Cégjegyzékszám: 03-09-131340

Adószám: 12564392-2-03

Statisztikai számjel: 12564392-3811-572-03

képviseli dr. Balics István ügyvezető

mint leendő Üzemeltető, továbbiakban Üzemeltető,

együttesen Felek/Szerződő Felek között alulírott napon és helyen, az alábbi  
feltételekkel:

### **I. PREAMBULUM**

1. Felek rögzítik, hogy a KEHOP – 3.2.1-15-2018-00031 azonosítószámú és „A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Mórahalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Kistelek településeken, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” elnevezésű projekt keretében került sor a Mórahalom 081/17. hrsz. alatti telephelyen található átrakó állomás fejlesztésére, szelektív hulladékválogatómű és bálatároló létesítésére, valamint kialakításra került egy 1650 m<sup>2</sup>-es csarnoképület, mely a hulladékválogatósori technológia mellett szociális épületrészt, irodahelyiségeket, szociális blokkot foglal magában (a továbbiakban együttesen: létesítmények). A hivatkozott projekt rész lezárása határidőben, a sikeres próbaüzem lefolytatását követően 2024. március 04-én megtörtént. Felek rögzítik, hogy Üzemeltetésbe adó a projekt teljes lezárását követően haladéktalanul tájékoztatást ad Üzemeltetőnek a fenntartási időszak kezdetéről.

2. Fenti létesítmények vonatkozásában a DTKH Nonprofit Kft. rendelkezik a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Hulladékgazdálkodási Osztály által CS/Z02/11181-19/2023. számon kiadott hulladékgazdálkodási engedéllyel.

3. Felek rögzítik továbbá, hogy a DTKH Nonprofit Kft. a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.-vel (a továbbiakban: Koncessziós Társaság) fennálló állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása tárgyában hatályos szerződésekkel rendelkezik, így a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 2.§ (1) 36g. pontja alapján koncesszori alvállalkozónak minősül.

4. Felek rögzítik, hogy a DTKH Nonprofit Kft. mint engedélyes társaság még nem rendelkezik a fenti létesítményeken történő feladatellátásra irányuló szerződéssel a Koncessziós Társasággal, annak előkészítése folyamatban van. A Szerződő Felek kinyilvánítják azon közös céljukat és akaratukat, hogy a Mórahalom 081/17. hrsz. alatti telephelyen található, az 1. pontban részletezett létesítményeket a DTKH Nonprofit Kft. üzemeltesse, arra vonatkozóan a Koncessziós Társasággal az állami hulladékgazdálkodási feladatellátás körében, mint koncesszori alvállalkozó szerződést kössön.

5. Felek közös célja, hogy a szelektív hulladékgyűjtés jelenlegi rendszerének fejlesztéséhez hozzájáruljanak, a lakossági igényeket a megfelelő színvonalon szolgálják ki és mindemellett eleget tegyenek kötelezettségeiknek, a vonatkozó irányelveknek és az ezek kapcsán létrehozott fejlesztési koncepcióknak.

6. Felek rögzítik, hogy a Koncessziós Társaság, mint a hulladék tulajdonosa jogosult meghatározni a hulladék átvételének a helyét, továbbá meghatározhatja a hulladék kezelésének módját. Felek megállapítják, hogy az üzemeltetés műszaki tartalmát (pl. válogatott hulladék típusa, éves mennyisége stb.) a Koncessziós Társaság jogosult meghatározni.

Felek rögzítik, hogy a KEHOP – 3.2.1-15-2018-00031 azonosítójú projektben (a továbbiakban: pályázat) előírtak megvalósulásáért (pl. indikátorok), valamint az azzal összefüggő utólagos ellenőrzéseken tett megállapításokért az Üzemeltető a Koncessziós Társasággal kötött, hulladék átvételi és előkezelési szolgáltatási szerződés létesítményüzemeltetésre elnevezésű és jelen megállapodás 1. számú mellékletét képező létesítményüzemeltetési megállapodásban (a továbbiakban: létesítményüzemeltetési megállapodás) meghatározott, pályázatból eredő előírások megvalósításának erejéig vállal felelősséget.

Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben a létesítményüzemeltetési megállapodás bármilyen okból megszűnik és ez a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 88. §. szerinti vagy a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 160. §. szerinti támogatási összeg csökkentésével jár, akkor a létesítményüzemeltetési megállapodás megszűnését Felek vis maior eseménynek minősítik, amely miatt Felek mentesülnek jelen szerződésben foglalt jogkövetkezményektől.

A vis maior által érintett fél köteles a másik Felet értesíteni késlekedés nélkül a vis maior esemény bekövetkezéséről – de minimum jelen megállapodás II.4. pontjában foglaltak szerint –, közölve annak várható időtartamát. A bejelentés vagy az igazolás elmulasztásával vagy késedelmével okozott kárért mulasztó fél anyagi felelősséggel tartozik.

7. Szerződő Felek rögzítik, hogy Üzemeltetésbe adó a létesítmény üzemeltetésével kapcsolatos pályázati indikátorokat átadta a Koncessziós Társaság, valamint az Üzemeltető részére és jelen üzemeltetési megállapodást ennek ismeretében kötik meg.

## II. SZERZŐDÉS TÁRGYA, HATÁLYA

1. Felek megállapodnak abban, hogy a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása üzemeltetésbe adja, a DTKH Nonprofit Kft. pedig üzemeltetésbe veszi a Mórahalom 081/17. hrsz. alatt található létesítményeket a pályázat során beszerzésre került berendezési tárgyaival és felszereléseivel (a továbbiakban: eszközök) együttesen a koncesszori alvállalkozói tevékenység ellátása érdekében.

2. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen üzemeltetési szerződés hatálybalépésének napja 2024. szeptember 01., azzal, hogy Felek egy előre egyeztetett időpontban az üzemeltetésbe kerülő létesítményeket, valamint azok eszközeit megtekintik, műszaki állapotukat megvizsgálják átadás-átvételi eljárás keretében, melyről Felek tételes átadás-átvételi jegyzőkönyvet készítenek. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv jelen megállapodás 2. számú mellékletét képezi.

3. Üzemeltetésbe adó szavatolja, hogy a létesítmények és az eszközök rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban kerülnek átadásra.

4. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás a hatályba lépéstől számított határozott ideig, 2027. augusztus 31. napjáig jön létre, azzal, hogy amennyiben az 1. számú mellékletben megjelölt létesítményüzemeltetési megállapodás bármilyen okból megszűnik, úgy Üzemeltető annak előrelátható, 30 napon belül történő megszűnéséről és annak pontos dátumáról köteles haladéktalanul – legalább 30 nappal korábban – írásban értesíteni Üzemeltetésbe adót, amelyet követően jelen megállapodás a létesítményüzemeltetési megállapodás megszűnésének időpontjával azonos napon, külön jognyilatkozat nélkül megszűnik. Amennyiben Üzemeltető a közte és a Koncessziós Társaság között fennálló létesítményüzemeltetési megállapodás megszűnését megelőző 30 napon belül írásbeli értesítéssel, úgy jelen megállapodás az értestéstől számított 30. napon szűnik meg.

5. Üzemeltetésbe adó jelen üzemeltetési szerződés megkötésével egyidejűleg pendrive-on átadja Üzemeltetőnek a gépek, berendezések előírás szerinti használatához tartozó technológiai és karbantartási utasításokat. Üzemeltető vállalja, hogy a létesítmények üzemeltetése, az infrastruktúra és a kapcsolódó eszközök amortizációja, pótlása, karbantartása, javítása során a jelen pontban felsorolt dokumentumokban foglaltaknak megfelelően, valamint a hatékony és fenntartható üzemeltetés szempontjai, illetve a projekt előírásainak figyelembevételével látja el az üzemeltetéshez kapcsolódó feladatait.

6. Üzemeltetésbe adó feltétlen kötelezettséget vállal, hogy az Üzemeltető részére kizárólagos per-, teher- és minden egyéb igénytől mentes üzemeltetési jogot biztosít.



7. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés fennállása alatt szorosan együttműködnek, minden olyan intézkedést megtesznek, mely a jogszabályoknak megfelelő üzemeltetési jogviszony fenntartását és a Koncessziós Társaság elvárásait célozza. Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy a mindenkor hatályos jogszabályok szerint fogja üzemeltetni a létesítményt.

8. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Koncessziós Társaság és a DTKH Nonprofit Kft. közötti létesítményüzemeltetési megállapodás vagy annak műszaki tartalma akár az átrakó, akár a válogató esetében (hulladék mennyisége, szerződésese felételek, díjak stb.) módosul, abban az esetben az Üzemeltető kezdeményezheti jelen üzemeltetési szerződés felülvizsgálatát, mely esetben Felek legfeljebb 1 hónapig tartó egyeztető tárgyalásokat kötelesek lefolytatni. Amennyiben az egyeztető tárgyalások során a fenti időtartamon belül a módosított üzemeltetési díj mértékében nem tudnak megállapodni, bármely fél jogosult a szerződés részben vagy egészben történő felmondására 30 napos felmondási idő alkalmazásával; ebben az esetben az üzemeltetési szerződés megszűnéséig változatlan mértékű üzemeltetési díjat kell alkalmazni.

Jelen pontban rögzítettek szerinti Üzemeltetői felmondás esetén Üzemeltető a 30 napos felmondási idő alatt köteles gondoskodni arról, hogy az üzemképesség folyamatossága és a folyamatos működtetés Üzemeltetésbe adó számára biztosított legyen, továbbá köteles a létesítményeket rendeltetésszerű használatra alkalmas, funkcióját teljeskörűen ellátásra kész, karbantartott, tiszta állapotban, annak eredeti berendezéseivel és tételes leltárral együtt átadni.

### III. ÜZEMELTETÉSI KERET ÉS DÍJ

1. Üzemeltetési díj összege:

- a) 2024. szeptember 01. napjától – 2025. augusztus 31. napjáig:  
nettó 137.000.000,- Ft + 36.990.000,- Ft ÁFA, azaz összesen: 173.990.000,- Ft  
Ezen időszakban az üzemeltetési díj: bruttó 14 499 167,- Ft/hó
- b) 2025. szeptember 01. napjától – 2026. augusztus 31. napjáig:  
nettó 158.000.000,- Ft + 42.660.000,- Ft ÁFA, azaz összesen: 200.660.000,- Ft  
Ezen időszakban az üzemeltetési díj: bruttó 16 721 667,- Ft/hó
- c) 2026. szeptember 01. napjától – 2027. augusztus 31. napjáig:  
nettó 179.000.000,- Ft + 48.330.000,- Ft ÁFA, azaz összesen: 227.330.000,- Ft  
Ezen időszakban az üzemeltetési díj: bruttó 18 944 167,- Ft/hó

Szerződő Felek rögzítik azon céljukat és szándékukat, hogy – az 1. számon mellékelt létesítményüzemeltetéssel kapcsolatos hulladék átvételi és előkezelési szolgáltatási szerződés figyelembe vételével – a jelen megállapodásban meghatározott 3 év leteltét követően is egymással együttműködnek, amelyre tekintettel Felek jelen megállapodást 2027. szeptember 01. napjától 2 év határozott időtartamra azaz 2029. augusztus 31. napjáig újra kötik azzal, hogy az üzemeltetési díjat ezen időszakban nettó 179.000.000,- Ft+ ÁFA, azaz összesen bruttó 227.330.000,- Ft-ban rögzítik

2. Felek megállapodnak abban, hogy Üzemeltető az üzemeltetési díj első három részletét egy összegben 2024. november 30. napjáig köteles megfizetni azzal, hogy



2024. december 01. napjától járó üzemeltetési díjat a jelen megállapodás III.3. pontjában rögzítettek szerint köteles fizetni.

3. Az Üzemeltető a megállapított üzemeltetési díjat minden hónap 15. napjáig, egyenlő részletekben, az Üzemeltetésbe adó által kiállított számla ellenében köteles a számlán szereplő bankszámlaszámra történő utalással megfizetni.

Fizetési késedelem esetén az Üzemeltető a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt értékével megegyező mértékű kamatot köteles megfizetni.

4. Felek megállapodnak abban, hogy az Üzemeltetésbe adó az Üzemeltető által megfizetett üzemeltetési díjból Üzemeltetési Keretet képez (a továbbiakban: Üzemeltetési Keret) és azt az Üzemeltető által használatba vett vagyonelemek felújítására és pótlására, illetve a megfizetett üzemeltetési díj kezelésével összefüggő kiadásokra fordítja.

5. Szerződő Felek rögzítik, hogy felújítás, pótlás és karbantartás, javítás alatt a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény értelmező rendelkezéseiben foglaltak értendők.

#### IV. FELÚJÍTÁS ÉS PÓTLÁS

1. Az Üzemeltető köteles a folyamatos működtetés érdekében – az Üzemeltetési Keret erejéig – az üzemeltetésre átadott vagyon felújításáról, pótlásáról gondoskodni, melynek ráfordításait az Üzemeltetési Keret összegéig bizonylatokkal igazolva (pl.: árajánlat, megrendelés, szerződés, teljesítési igazolás, számla stb.) elszámolni jogosult Üzemeltetésbe adó felé.

2. Az Üzemeltető minden évben az üzleti tervével egyidejűleg felújítási, pótlási tervet készít, amelyet legkésőbb tárgyév február 28-ig köteles Üzemeltetésbe adó Társulási Tanácsa elé terjeszteni jóváhagyásra, melyről a Társulási Tanács a soron következő ülésén dönt.

3. Szerződő Felek rögzítik, hogy Üzemeltető által benyújtott felújítási, pótlási tervet Üzemeltetésbe adó által kijelölt személy vizsgálja meg és véleményezi a Társulási Tanács döntését megelőzően.

4. Üzemeltetési Keret terhére elszámolható:

a) Üzemeltetésbe adó által előzetesen jóváhagyott tételes költségvetés alapján meghatározott felújítási, pótlási munkák díjainak összege, amelyet Üzemeltető előzetesen a költségvetés jóváhagyásával írásban igényelt,

b) a felújítási és pótlási terven és ahhoz kapcsolódó költségvetésen felül év közben jelentkező előre nem tervezett felújítási, pótlási munkák díjainak összege, amennyiben a IV.3. pontban meghatározott eljárási rend betartása mellett felújítási, pótlási tervmódosítással együtt írásban igényli Üzemeltető. Üzemeltető köteles a tervmódosítást a munkálatok elvégzését megelőzően, de maximum évente 2 alkalommal

Üzemeltetésbe adó felé benyújtani, melyről Üzemeltetésbe adó Társulási Tanácsa a soron következő ülésen dönt.

c) a felújítási, pótlási munkálat díjának összege, amelyre olyan halasztást nem tűrő esetben került sor, amely rendes karbantartás mellett előre nem volt látható és azok elvégzése indokolt, szükségszerű és arányos.

5. Üzemeltetési Keret terhére nem elszámolható:

a) a felújítási, pótlási munkálat díjának összege, amelyre olyan halasztást nem tűrő esetben került sor, amely rendes karbantartás mellett nem következett volna be.

Üzemeltető a halasztást nem tűrő felújítási és pótlási munkálatok díjának összegét az Üzemeltetési Kereten felül, saját költségén köteles viselni.

A Felek az egyértelműség kedvéért megállapítják, hogy halasztást nem tűrő felújítási és pótlási munkálatok alatt azon munkálatokat értik melyek:

- a rendes karbantartás mellett előre nem láthatóak
- a rendes karbantartás mellett nem következtek volna be

és amelyek azonnali elvégzése nélkül az üzemeltetés akadályoztatva lenne.

Az IV. 4. c) és IV. 5. a) pontban rögzített munkálatokról Üzemeltető haladéktalanul értesíti Üzemeltetésbe adót és azt követő 10 napon belül benyújtja a munkálatokról és költségekről szóló dokumentációt. Üzemeltetésbe adó ezt követően dönt a halasztást nem tűrő munkálatok elszámolhatóságáról. Üzemeltető vállalja továbbá, hogy a halasztást nem tűrő felújítás, pótlás során a kicserélésre került alkatrészt a helyszínen tárolja mindaddig, ameddig Üzemeltetésbe adó által megbízott személy a munkálatok elvégzését meg nem vizsgálta.

Szükség esetén a Felek szakértőt vonnak be, melynek költsége Üzemeltetőt terheli.

6. Az Üzemeltető minden évben február 28-ig az éves beszámolójával egyidejűleg tételesen beszámol a Társulási Tanács számára a beszámoló évét megelőző évben az Üzemeltetési keret terhére elvégzett az elvégzett felújítási, pótlási munkálatairól.

7. Üzemeltetésbe adó köteles biztosítani, hogy a megfizetett üzemeltetési díjak a mindenkor szükséges felújítási-, pótlási kiadások ütemezésének megfelelően, pénzeszköz formájában, az esedékesség időpontjában rendelkezésre álljanak.

8. A Felek megállapodnak abban, hogy a létesítményeken végzett pótlási- és felújítási kiadások az Üzemeltető által csak a befizetett kumulált üzemeltetési díj (Üzemeltetési Keret) mértékéig számolhatók el Üzemeltetésbe adó felé.

9. A számviteli törvény bruttó elszámolás elve szerint Felek kötelesek egymás felé a szerződésben foglaltakat kiszámlázni. Felek megállapodnak abban, hogy a számlák kompenzációját számviteli nyilvántartásaikban egyeztetett módon elvégzik.

## V. JAVÍTÁS, KARBANTARTÁS ÉS SZERVÍZELÉS

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben javítási, karbantartási munka keletkezik, Üzemeltető saját költségén köteles azt elvégezni vagy elvégeztetni, amelyet az Üzemeltetési Keret terhére elszámolni nem tud.
2. Üzemeltetésbe adó tájékoztatja az Üzemeltetőt, hogy az állagmegóvási és fenntartási kötelezettségek teljesítése mellett a javítási, karbantartási munkákat a garanciális időszakban kizárólag a szakszervíz végezheti, a garanciális időszakot követően megfelelő szaktudással rendelkező szervízzel elvégezteti vagy maga végzi el. A garanciális hibákról, annak bekövetkezését követően Üzemeltetésbe adót haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni.
3. Szerződő Felek rögzítik, hogy Üzemeltető köteles túrni a garanciális időszakban felmerülő hibákkal kapcsolatos bejárásokat.
4. A létesítmények javítását, szervizelését és esztétikai megjelenését Üzemeltető köteles biztosítani, amely tevékenységek költségei - a garanciális, szavatossági és az eszközökre vonatkozó szállítási szerződés alapján a szállító, vagy a gyártó költségviselésével elvégzendő tevékenységek kivételével - is Üzemeltetőt terhelik, azzal, hogy azt az Üzemeltetési Keret terhére el nem számolhatja.
5. Üzemeltető vállalja, hogy amennyiben az üzemeltetési jogviszony körülményeiben, a létesítmények állapotában bármilyen változás következik be, úgy arról haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül írásban tájékoztatja a tulajdonos Üzemeltetésbe adót.
6. Üzemeltető az eszközök használatát más személyre nem ruházhatja át, a létesítményeket albérlletbe vagy alüzemeltetésbe nem adhatja, kivéve, ha ez a személy az Üzemeltető leányvállalata vagy konzorciumi partnere. Ez esetben Üzemeltető tájékoztatja Üzemeltetésbe adót. Az Üzemeltető átruházás esetén az új üzemeltető tevékenységéért sajátjaként felel az Üzemeltetésbe adó irányába, azzal, hogy jelen üzemeltetési megállapodás az Üzemeltető által kiszervezett leányvállalatra vagy konzorciumi partnerre is kötelező érvénnyel bír.
7. Üzemeltetésbe adó semmilyen módon nem felelős Üzemeltető munkatársai testi épségéért, valamint egy esetleges baleset miatt bekövetkezett sérülésekért, anyagi károsodásért.
8. Üzemeltető teljes körű felelősséget vállal az állékonyság és üzemképesség fenntartása érdekében el nem végzett, vagy nem megfelelően elvégzett tevékenységgel okozott károsodásokért. Üzemeltető köteles a jelen szerződésben meghatározott létesítmények és eszközök vonatkozásában az Üzemeltető által előzetesen írásban jóváhagyott biztosításokat megkötni és azt a jelen szerződés időszaka alatt az Üzemeltetési Kereten felül, saját költségén folyamatos díjfizetéssel hatályban tartani.

## VII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Üzemeltetésbe adó további jogai és kötelezettségei:

a) Amennyiben Üzemeltetésbe adó észleli, hogy Üzemeltető a vagyontárgyakat nem rendeltetés-szerűen használja vagy azokat nem a jelen megállapodásban foglaltaknak megfelelően használja, legalább 15 napos határidő tűzésével követelheti a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes magatartás megszüntetését, a károk saját költségén történő megtérítését.

b) Köteles gondoskodni a használhatatlanná vált eszközök könyvekből történő kivezetéséről azok selejtezését követően.

c) Üzemeltetésbe adó egyoldalúan, azonnali hatállyal jogosult felmondani jelen megállapodást:

- ha az Üzemeltető létesítményeket érintő szerződés szerinti felújítási, helyreállítási, karbantartási, illetve üzemeltetési kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére önhibájából nem tesz eleget vagy jelen szerződésben foglalt egyéb kötelezettségeit az Üzemeltetésbe adó felszólítása ellenére sem teljesíti, azt ismételten megszegi,
- ha az Üzemeltető nem működik együtt az Üzemeltetésbe adóval,
- ha az Üzemeltető hulladékgazdálkodási engedélyét bármely okból elveszti,
- ha az Üzemeltető létesítményeket az üzemeltetési megállapodásban foglaltaktól eltérő célra használja,
- ha az Üzemeltető szándékos, vagy súlyosan gondatlan szerződésszegést követ el,
- ha Üzemeltető nem tesz eleget az üzemeltetési díj fizetési kötelezettségének.

2. A létesítmények használata során Üzemeltető köteles különösen:

a) A létesítményeket és eszközöket kellő gondossággal használni, kezelni, megóvni, az időszakos karbantartási munkákról gondoskodni és ezekről karbantartási naplót vezetni. Ennek be nem tartásából származó minden felmerülő kárért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

b) A létesítményeket jelen megállapodásban foglaltak szerinti mértékben használni, azok állékonyságának, üzemképességének fenntartása érdekében valamennyi szükséges tevékenységet haladéktalanul elvégezni. Ezen tevékenységek elvégzését az üzemeltetett és használt eszközök tekintetében naprakész gépüzemnapló és műszaki hibabejelentő napló vezetésével dokumentálja és a 24 órát meghaladó üzemzavar tényét írásban jelzi Üzemeltetésbe adó felé.

c) A gyári előírások szerinti kötelező átvizsgálások esedékességét figyelemmel kísérni, és azokat a kijelölt szakszervizben, annak hiányában más szervizben elvégeztetni vagy elvégezni. Amennyiben gyártó a garanciális hibát a nem megfelelő üzemeltetés és karbantartás hiánya miatt nem ismeri el, úgy a



teljes javítás költsége az üzemeltetőt terheli, amelyet nem számolhat el a felújítás pótlás terhére.

d) A jelen megállapodás megszűnése esetén - eltérő megállapodás hiányában - az üzemeltetésbe adott létesítményeket tisztán Üzemeltetésbe adó részére átadni.

e) Haladéktalanul rendőrségi bejelentést (feljelentést) tenni, amennyiben a létesítményekben és/vagy eszközökben ismeretlen károkozó által okozott kár keletkezik (különösen: rongálás, eszköz vagy tartozék ellopása).

f) Bármilyen káresemény, baleset felmerülése esetén haladéktalanul tájékoztatni Üzemeltetésbe adót.

g) Rendkívüli események elhárítását és helyreállítását haladéktalanul megkezdeni, a kár enyhítése érdekében eljárni, mindezekről Üzemeltetésbe adót haladéktalanul tájékoztatni. Rendkívüli esemény alatt értendő minden olyan nem tervezhető hatás, amely a létesítményeket és/vagy eszközöket megsemmisíti, állagukban kárt okoz vagy üzemét zavarja (pl. baleset, katasztrófa.)

h) A szerződés tartama alatt a létesítmények és eszközök használata során felmerülő minden díjat megfizetni, és egyéb a szerződésben nem rögzített fizetési kötelezettséget teljesíteni.

i) A létesítmények és/vagy eszközök teljes vagy részleges megrongálódásának, illetve megsemmisülésének kockázatát viselni, az Üzemeltetésbe adó ebből eredő kárát köteles az Üzemeltetésbe adónak megfizetni. Amennyiben ezen károk bekövetkezése rendeltetésszerű használat mellett történt, úgy Üzemeltető az Üzemeltetési Keret terhére jogosult elszámolni a kár megtérítésének összegét, amennyiben viszont a kár gondatlanságból ered, úgy az Üzemeltetési Kereten felül, saját költségén köteles annak megtérítésére.

j) A létesítmények és/vagy eszközök műszaki és mennyiségi részletezettségű nyilvántartását napra készen az alábbi tartalommal vezetni.

A nyilvántartás kötelező részei:

- o a létesítmény megnevezése,
- o a létesítmény technológiája,
- o a létesítmény egyedi azonosítója vagy gyári száma,
- o a létesítmény hibája, elhárításának helye, ideje és módja.

k) A jelen megállapodás 3. számú mellékletét képező technológiai, karbantartási utasításokat betartatani, amelyek be nem tartásából eredő hibákért saját költségén felel.

l) A jelen szerződés fennállása alatt köteles a szerződés tárgyát képező létesítményekben és/vagy eszközökben keletkező károsodás miatt indokolt

selejtezési javaslatokat az Üzemeltetésbe adó felé legkésőbb minden év november 30-ig továbbítani. A selejtezés az Üzemeltetésbe adó jelenléteben, a jelen megállapodás 4. számú mellékletét képező selejtezési szabályzatban foglaltak szerint, Üzemeltetésbe adó előzetes döntése alapján bonyolítható le, azzal, hogy abban Üzemeltető köteles közreműködni. Selejtezés esetén az Üzemeltetőt pótlási kötelezettség terheli.

Amennyiben a pótlási kötelezettség a rendeltetésszerű használatból adódik, úgy Üzemeltető az Üzemeltetési Keret terhére jogosult annak összegét elszámolni. Amennyiben a pótlási kötelezettség nem rendeltetésszerű használatból adódik, úgy Üzemeltető köteles azt az Üzemeltetési Kereten felül, saját költségén teljesíteni.

m) Az évenkénti leltározás elvégzése december 31. fordulónappal az üzemeltetési szerződés tárgyát képező összes tárgyi eszközre, és annak Üzemeltetésbe adó részére történő megküldésére a tárgyévet követő év január 31-ig.

n) A feltárt leltárhiány (fel nem lelt eszközök) esetén a hiányként feltárt ingó eszközök pótlásáról – az Üzemeltetési Kereten felül, saját költségén – gondoskodni a megállapodás 5. számú mellékletét képező leltározási szabályzat alapján.

o) A projekt kapcsán a médiamegjelenések és szemléletformálás során a szükséges mértékben közreműködni, az előírt tájékoztatók és táblák kihelyezését fenntartani.

p) A pályázat során, a projekt zárásakor, a fenntartási időszak alatt és a fenntartási időszak végét követő ellenőrzések során az ellenőrzések eredményességének elősegítése érdekében adott esetben akár a helyszínen is lehetővé tenni ellenőrzési feladatok ellátásával a megbízottak munkáját, számukra minden szükséges tájékoztatást megadni, kérésükre a beruházással összefüggésben keletkezett bizonylatokba, számlákba, stb. betekintést engedni, ellenőrzési tevékenységüket támogatni.

3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

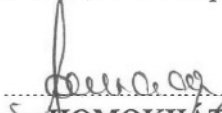
4. Felek egyezően megállapodnak, hogy a jelen előszerződés egyes rendelkezéseinek esetleges érvénytelensége az egész szerződés érvényére csak akkor hat ki, ha a Felek bármelyike az érvénytelen rendelkezés nélkül a jelen előszerződést nem kötötték volna meg.

5. Jelen szerződés érvényesen csak és kizárólag írásban, a Felek által aláírt okirattal módosítható.

6. Jelen megállapodást a Társulási Tanács a 28./2024. (IX.20.) sz. határozatával jóváhagyta.

7. Fentiek szerződő Felek egyező akaratán alapulnak, melyet elolvasás, értelmezés után, mint akaratukkal minden megegyezőt, helyben hagyólag aláírják, a szerződés 2-2 eredeti példányát átvették.

Kelt: Mórahalom, 2024. szeptember 01.

  
**HOMOKHÁTI**  
**ÖNKORMÁNYZATOK**  
**KISTÉRSÉGFEJLESZTÉSI**  
**TÁRSULÁSA**

Üzemeltetésbe adó  
Nográdi Zoltán elnök



  
**DTKH Nonprofit Kft.**

Üzemeltető  
dr. Balics István ügyvezető

**DTKH**  
Duna-Tisza közí Hulladékgazdálkodási  
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (13.)  
Székhely: 8200 Kecskemét, Kisfalai 248. 0737/12. hrsz.  
Levelezési cím: 2700 Cegléd, Rákóczi út 23.  
Adószám: 12584302-2-03

1. számú melléklet: MOHU -DTKH létesítmény üzemeltetési megállapodás
2. számú melléklet: átadás -átvételi jegyzőkönyv (létesítmények és eszközök)
3. számú melléklet: technológiai, karbantartási utasítások
4. számú melléklet: Selejtezési szabályzat
5. számú melléklet: Leltározási szabályzat